



LAPUAN KAUPUNKI
Ruoka- ja tilapalvelu
Valtuustontie 8, 62100 Lapua

TARJOUSPYYNTÖ RUOKAKULJETUSPALVELUISTA

Lapuan kaupungin ruoka- ja tilapalvelu pyytää tarjoutusta ruokakuljetuksista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

1 Hankinnan kohde ja laajuus

Hankinnan kohteena ovat Lapuan kaupungin eri alueille kotihoidon tukipalveluina ikäihmisille kotiin kuljetettavien lounaiden kuljetukset sekä ruokakuljetuksia perusturvan sekä sivistystoimen eri yksiköihin.

Hankinnan kohde määritellään tarkemmin liitteessä 1.

2 Hankintamuoto

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnasta on talletettu ilmoitus Hilma-palveluun 21.3.2017.

Hankintamenettelyn tarkoitus on vahvistaa kaikki hankintaan liittyvät ehdot.

Tarjousten käsittely:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen (mukaan lukien tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus)
2. Tarjousvertailu
3. Hankintapäätös

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

3 Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.9.2017 - 31.8.2019. Sopimukseen liitetään optio hankinnan jatkamisesta ajalle 1.9.2019 - 31.8.2020 sekä 1.9.2020-31.8.2021. Option käyttämisestä päätetään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden tai optiovuoden päättymistä.

Lapuan kaupunki varaa mahdollisuuden irtisanoa sopimus tai siirtää sopimus eri palveluntuottajalle, mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen tai siihen kiinteästi liittyvien muutosten johdosta toiminta muuttuu oleellisesti.

4 Soveltuvuusehdot

4.1 Palveluntarjoaja

Palveluntarjoajalla tulee olla riittävät tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoukseen tulee liittää:

- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset työntekijäin eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- todistus vastuuvakuutuksesta

Asiakirjat eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet.

4.2 Palvelulle asetettavat vaatimukset

Palveluntuottajan tulee kuljetuksissa noudattaa voimassaolevaa lainsäädäntöä ja sen perusteella annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Kalusto

Kuljetuksissa käytettävien ajoneuvojen tulee soveltua ruokakuljetuksiin ja niiden on vastattava lainsäädännön ja terveysviranomaisten vaatimuksia. Tilaajalla on oikeus tarkastaa tarjoajan autokalusto ja selvittää autojen sopivuus ja siisteys tarvittaessa. Tarkastukset eivät vähennä tarjoajan vastuuta ja velvollisuuksia.

Elintarvikkeiden hygieeninen laatu ei saa vaarantua kuljetuksen aikana. Kuljetustila tulee olla helposti puhtaana pidettävää materiaalia ja sen tulee olla ohjaamosta eristetty. Kuljetuksessa käytettävät ajoneuvot ja kuljetustilat on pidettävä puhtaina. Kuljetustilat, joissa kuljetetaan muuta kuin elintarvikkeita, on tarkastettava ja tarvittaessa puhdistettava ennen kuin tiloja käytetään elintarvikkeiden kuljetukseen. Ruokapakkaukset eivät saa likaantua tai oleellisesti jäähtyä kuljetuksen aikana.

Kuljetuskalusto tulee olla kunnoltaan sellaista, että kuljetukset voidaan hoitaa häiriöttä aikataulun mukaisesti. Kuljetuskapasiteetiltaan kaluston tulee olla tarjottavan kohteet asettamat vaatimukset täyttävä.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävä kuljetuskalusto, jotta pystytään turvaamaan kuljetukset myös poikkeuksellisissa tilanteissa.

Tarjouksen yhteydessä on annettava selvitys kuljetuskalustosta.

Henkilöstö

Kuljettajilla tulee olla riittävä suomen kielen taito ja heidän tulee olla ajotaidoiltaan, asiakaspalvelutaidoiltaan ja terveydentilaltaan soveltuvia ko. tehtävään. Tarjoaja vastaa kuljettajien koulutuksesta asiakaspalveluun ja huolehtii siitä, että kuljettajilla on asialliset ja siistit varusteet sekä henkilökortti tai muu tunniste. Tilaajalla tulee olla mahdollisuus saada tarvittaessa yhteys kuljettajaan.

Kuljettajilla ja yrityksellä on vaitiolovelvollisuus asiakkaisiin tai laitoksen henkilökuntaan liittyvistä tietoonsa tulleista asioista myös sopimuksen loppumisen jälkeen.

Toimintavarmuus

Ruokakuljetuksissa on noudatettava sovittuja aikatauluja. Kotiin kuljetettavien aterioiden osalta reittien ajojärjestyksen tulee pysyä mahdollisimman samana eri päivinä, jotta asiakkaat voivat arvioida aterian tuloajan. Vanhuksille kotiin toimitettavat ateriat tulee saada perille kahden (2) tunnin kuluessa.

Tarjoaja vastaa kuljetuksen varajärjestelmistä. Tarjoajan on kuvattava tarjouksessaan varajärjestelmä, jolla taataan toimintavarmuus myös poikkeuksellisissa tilanteissa (esim. äkilliset sairauslomamat, auton rikkoutuminen).

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajalla tulee olla ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma, joka tulee toimittaa tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Referenssit

Tarjoajan on toimitettava tarjouksen yhteydessä tiedot referenssikohteista.

4.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten tulee vastata tarjouspyyntöä ja tarjouspyynnössä sekä sen liitteessä palvelulle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouksessa tulee olla lyhyt kuvaus palvelujen tuottamisesta sekä tarjouspyynnössä mainitut selvitykset. Hintatiedot annetaan liitteen 2 mukaisella tarjouslomakkeella.

5 Valintaperusteet

Niiden tarjousten, jotka täyttävät edellä tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vaatimukset, välillä tehdään ratkaisu valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus. Yksittäistarjouksista ja mahdollisista kokonaistarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin niin, että kaikille reiteille saadaan toimija.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi ja painoarvot:

Hinnan painoarvo 70 %

Laadun painoarvo 30 %:

Kuljetuskalusto 10 %

- arviointi selvityksen perusteella

Toimintavarmuus/varajärjestelmä 10 %

- arviointi selvityksen perusteella

Kokemus vastaavista kuljetuspalveluista/referenssit 10 %

- arviointi selvityksen ja referenssien pohjalta

6 Hinta

Hinnat tulee ilmoittaa tarjouspyynnön liitteen 2 mukaisella lomakkeella.

Liitteen 1 kohdissa 1 - 4 (kotiin kuljetettavat ateriat) ilmoitetaan kilometrihinta €/km. Lähtö- ja paluupisteeksi katsotaan Hopearinteen keittiö. Kuljetusmatkat vaihtelevat päivittäin.

Liitteen 1 kohdissa 5 - 15 ilmoitetaan jokaiselle kohdalle erillinen hinta, €/kohta.

Lisäksi tarjouksessa tulee hinnoitella myös satunnaiset kuljetukset, joita ovat edellä mainittuihin reitteihin kuulumattomat kuljetukset. Näistä kuljetuksista tarjouksessa ilmoitetaan kilometrihintaa €/km.

Sopimuskaudella tapahtuvista reittimuutoksista (liitteen 1 kohdat 5 - 15) aiheutuvat hinnanmuutokset tulee ilmoittaa tarjouksessa:

- kuljetusmatkaa lyhentävät tai pidentävät reittimuutokset, €/km
- reitiltä poistuvat kohteet tai reitille lisättävät kohteet, €/kohde.

Astioiden palautuksen kustannukset on huomioitava edellä mainituissa hinnoissa.

Kaikki hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.

Hinta on kiinteä ensimmäisen sopimusvuoden ajan. Seuraavien sopimuskauteen kuuluvien sopimusvuosien osalta hintoja voidaan tarkistaa yhteisesti sopien enintään kuorma-autoliikenteen kustannusindeksin muutosta vastaavasti. Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kahta (2) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaan astumista.

7 Osatarjoukset

Osatarjoukset ovat sallittuja.

Osatarjous voidaan antaa seuraavista kokonaisuuksista:

- liitteen 1 kohta 1
- liitteen 1 kohta 2
- liitteen 1 kohta 3
- liitteen 1 kohta 4
- liitteen 1 kohdat 5 – 10
- liitteen 1 kohdat 11 – 13
- liitteen 1 kohdat 14 – 15.

8 Alihankinnat

Tarjoaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan. Alihankkijan käyttö tulee kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

9 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua liitteen 1 kohtien 1 - 4 osalta kuukausittain päivittäisiin ajomatkoihin perustuvana ja liitteen 1 kohtien 5 - 15 osalta kuukausittain reittikohtaisesti eriteltynä.

Maksuehdon tulee olla vähintään 14 päivää netto.

Laskutuslisää ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

10 Tarjouksen jättäminen

Liitteen 2 mukainen sitova tarjous on toimitettava kirjallisena 5.5.2017 klo 15.00 mennessä osoitteella:

Lapuan kaupunki
Ruoka- ja tilapalvelu / Tuula Kuisti
Valtuustontie 8

62100 LAPUA

Kuoreen merkintä ”Ruokakuljetustarjous”.

Määräajan jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.8.2017 saakka.

Tarjous on laadittava suomen kielellä ja tarjouskilpailuun liittyvä asiointi huomioidaan vain suomen kielellä esitettynä ja kirjoitettuna.

Tarjouksesta kokonaisuudessaan vastaavan henkilön yhteystiedot tulee mainita tarjouksessa.

11 Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee Lapuan kaupunginhallitus. Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta vaan sopimussuhde syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköposti, johon päätös toimitetaan.

12 Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen teon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne esitettävä erillisellä liitteellä ja merkitä erikseen. Tarjoushinta ei ole liikesalaisuus.

Saatujen tarjousasiakirjojen kopioinnista ja lähettämisestä tietoa pyytäneille veloitetaan käsittelykuluina 40 €/tarjous. Valitut tarjoukset kopioidaan veloituksetta.

13 Sopimus ja sopimusehdot

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tilaaajalla on oikeus olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden keskeyttää hankinta, mikäli tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka on asettanut tarjoajat epätasapuoliseen asemaan tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, joiden perusteella tarjouspyynnöllä ei saada tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muutoin pidätetään oikeus keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta tarjouksen laatimisesta ja tarjoaja sitoutuu tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys:

- 1 sopimus
- 2 tarjouspyyntö
- 3 julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)
- 4 tarjous

Sopimus on voimassa sopimuskauden ajan, ellei sitä kirjallisesti tilaajan toimesta pureta. Purkaminen voi perustua vain toimittajan sopimusrikkomukseen tai kohdassa 3 mainittuun toiminnan muutokseen perustuen. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos tarjoaja ei täytä sovittuja velvoitteita tai toistuvasti syyllistyy sopimuksen vastaiseen toimintaan.

Sopimusvelvoitteiden täyttämisesssä todetut puutteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

14 Lisätietoja antavat/tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on toimitettava 31.3.2017 mennessä sähköpostilla osoitteeseen eija.pouhula@lapua.fi, viestin otsikoksi "Ruokakuljetusten kilpailutus, lisätieto". Kysymyksiin laaditaan kirjalliset vastaukset ja ne toimitetaan sähköpostitse viimeistään 7.4.2017, jotka ovat sähköpostiosoitteen tätä varten toimittaneet.

Lapualla 21.3.2017

LAPUAN KAUPUNKI
Ruoka- ja tilapalvelu

Tuula Kuisti
talousjohtaja

LIITTEET

Liite 1: Hankinnan kohteen tarkempi määrittely
Liite 2: Tarjouslomake

**Lapuan kaupunki
Perusturvakeskus****TARJOUSPYYNTÖ RUOKAKULJETUKSISTA/HANKINNAN KOHTEEN TARKEMPI
MÄÄRITTELY****Kuljetuserittely****Kotiin kuljetettavat lounaat**

Lounaat kuljetetaan Hopearinteen keittiöltä (os. Sairaalan tie 5 A).
Ateriat kuljetetaan joko lämpiminä tai pakastettuina ja ne on annospakattu styroksisiin kuljetuslaatikoihin.
Ateriat noudetaan keittiöltä klo 10.30 ja kuljetuslaatikot palautetaan keittiölle samana päivänä klo 13.00 mennessä.

Kuljettaja tyhjä ikäihmisen kotona ateriat kuljetuslaatikoista joko pöydälle tai jääkaappiin ja ottaa kuljetuslaatikon mukaansa. Kuljettaja on velvollinen tarvittaessa avustamaan ikäihmistä ruokailun aloittamisessa.
Asiakkaan huonosta kunnosta tai muusta asiakkaan vointia koskevasta asiasta on kuljettajan ilmoitettava välittömästi kotihoitoon.

Kohta 1 Keskusta-alueelle

Aterioiden kuljetus ikäihmisille kotiin tapahtuu 6 päivänä viikossa (maanantai-lauantai).
Asiakkaiden määrä vaihtelee, maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina asiakasmäärä on noin 60, tiistaina ja torstaina noin 30 ja lauantaina noin 45.
Ateriat kuljetetaan enimmillään noin 15 km:n etäisyydelle keittiöstä. Reitin keskimääräinen kokonaispituus on noin 30 - 40 km.

Kohta 2 Hellanmaan ja Ruhan alueelle

Aterioiden kuljetus ikäihmisille kotiin tapahtuu 6 päivänä viikossa (maanantai-lauantai). Reitti on jaettu siten, että ateriat kuljetetaan Ruhan alueelle maanantaisin, keskiviikkoisin sekä perjantaisin ja Hellanmaan alueelle ateriakuljetukset tapahtuvat tiistaisin, torstaisin sekä lauantaisin.
Asiakkaiden määrä vaihtelee, Ruhan alueen asiakasmäärä on noin 5 ja Hellanmaan alueen noin 10. Molempien alueiden osalta reitin pituus on noin 50 - 60 km.

Kohta 3 Tiistenjoen, Lakaluoman ja Ylikylän alueelle

Ateriat kuljetetaan 5 päivänä viikossa, arkisin maanantaista perjantaihin.
Asiakasmäärä on maanantaina ja keskiviikkona noin 20, tiistaina ja torstaina noin 10 ja perjantaina noin 30. Reitin kokonaispituus on noin 80 - 90 km.

Kohta 4 Kauhajärven ja Hirvijoen alueelle

Ateriat kuljetetaan 5 päivänä viikossa, arkisin maanantaista perjantaihin.

Asiakasmäärä on maanantaina ja keskiviikkona noin 20, tiistaina ja torstaina noin 10 ja perjantaina noin 25. Reitin kokonaispituus on noin 80 - 90 km.

Yksikköjen ruokakuljetukset

Hopearinteen keittiöltä, os. Sairaalan tie 5 A

Lämpimät ateriat kuljetetaan lämpöastioissa tai styrox-laatikoissa, muut elintarvikkeet (maidot, kuivaelintarvikkeet ym.) kuljetetaan styrox-laatikoissa.

Kohta 5 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 7.15:

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 B
 Palvelukoti Jokilintu (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste

Edellisen päivän päivällisastioiden palautus Päivärinteeltä ja Jokilinnusta.

Kohta 6 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin, lounasruoka kuljetetaan klo 11.15

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 B
 Mäntykoto (10 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 A
 Palvelukoti Jokilintu, (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste
 Niittypuiston palveluasunnot (kaksi 7 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 14), os.
 Niskalankatu 6 A, 2. ja 3. kerros

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 13 mennessä.

Kohta 7 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 16.15:

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 B
 Mäntykoto (10 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 A
 Palvelukoti Jokilintu, (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste

Niittypuiston palveluasunnot (kaksi 7 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 14), os.
 Niskalankatu 6 A, 2. ja 3. kerros
 Niittypuiston asuntola (9 asukkaan yksikkö), os. Niskalankatu 6 A, 1. kerros

Astiat palautetaan keittiölle pääsääntöisesti seuraavana päivänä. Päivärinteen ja Palvelukoti Jokilinnun osalta palautus tapahtuu aamukuljetuksen yhteydessä (klo 7.15 lähtevä kuljetus).

Kohta 8 Ruokakuljetukset lauantaisin ja sunnuntaisin sekä muina pyhäpäivinä klo 7.15:

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalan tie 7 B
 Palvelukoti Jokilintu, (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 11.15 mennessä.

Kohta 9 Ruokakuljetukset lauantaisin ja sunnuntaisin sekä muina pyhäpäivinä klo 11.15

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalanditie 7 B
 Mäntykoto (10 asukkaan yksikkö), os. Sairaalanditie 7 A
 Palvelukoti Jokilintu, (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste
 Niittypuiston palveluasunnot (kaksi 7 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 14), os.
 Niskalankatu 6 A, 2. ja 3. kerros
 Niittypuiston asuntola (9 asukkaan yksikkö), os. Niskalankatu 6 A, 1. kerros

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 13 mennessä.

Kohta 10 Ruokakuljetukset lauantaisin ja sunnuntaisin sekä muina pyhäpäivinä klo 16.15:

Päivärinteen vuorohoitoyksikkö (15 asukkaan yksikkö), os. Sairaalanditie 7 B
 Mäntykoto (10 asukkaan yksikkö), os. Sairaalanditie 7 A
 Palvelukoti Jokilintu, (neljä 15 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 60), os.
 Myllykyläntie 8, yksi jättöpiste
 Niittypuiston palveluasunnot (kaksi 7 asukkaan yksikköä, asukkaita yhteensä 14), os.
 Niskalankatu 6 A, 2. ja 3. kerros

Astiat palautetaan keittiölle pääsääntöisesti seuraavana päivänä. Päivärinteen ja Palvelukoti Jokilinnun osalta palautus tapahtuu aamukuljetuksen yhteydessä (klo 7.15 lähtevä kuljetus).

Kohta 11 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 7.15:

Liuhtarin päiväkotito, os. Ränkimäentie 4
 Päivärannan päiväkotito, os. Kauppakatu 21

Aamupalatiskien palautus päiväkodeista klo 11.15.

Kohta 12 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 10.15

Liuhtarin päiväkotito, os. Ränkimäentie 4
 Päivärannan päiväkotito, os. Kauppakatu 21
 Mustikan päiväkotito, os. Rauhanpolku 2
 Mustikan esikoulu, os. Rauhanpolku 2
 Vaahteran ryhmis, Virastokatu 6 B 10
 Myllärin ryhmis, os. Myllytie 2 A 1
 Kultahippu ryhmis, os. Vanamontie 10 B 9

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 13 mennessä.

Kohta 13 Ruokakuljetukset lauantaisin ja sunnuntaisin sekä muina pyhäpäivinä klo 10.45 **tarvittaessa**

Kissankello Leppiksen vuoropäivähoito, os. Ilkanpellontie 1
 ilmoitetaan puhelimitse/sähköpostilla viikoittain torstaihin mennessä

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 13 mennessä.

Kissankellon päiväkodin keittiöltä, os. Ilkankuja 11

Lämpimät ruuat kuljetetaan lämpölaatikoissa ja muut tarvikkeet avonaisissa laatikoissa.

Astioiden palautus tapahtuu pääsääntöisesti samana päivänä klo 13 mennessä.

Kohta 14 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 7.50:

Jokilaakson päiväkot, os. Siiriläntie 3

Kohta 15 Ruokakuljetukset arkisin maanantaista perjantaihin klo 10.50:

Jokilaakson päiväkot, os. Siiriläntie 3
Karpalon ryhmis, os. Lempintie 1-3 C 12

Muutokset

Sopimuskauden aikana toiminnallisten muutosten johdosta kuljetusreiteissä sekä kohteiden määrissä voi tapahtua muutoksia (lisäyksiä/vähennyksiä). Mikäli muutokset aiheuttavat lisäyksiä kuljetustarpeeseen, niiden toteuttamisesta neuvotellaan erikseen palveluntuottajan kanssa.

LAPUAN KAUPUNKI

TARJOUSLOMAKE

RUOKAKULJETUSPALVELUT

TARJOUKSEN TEKIJÄ

Nimi	
Osoite	
Puhelin	
Y-tunnus	
Tarjoajan yhteyshenkilö	
Sähköpostiosoite	

TARJOAJAN EDELLYTYKSET

Tarjoajan tulee toimittaa seuraavat todistukset ja muut selvitykset, todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia:

Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvolisäverovelvollisten rekisteriin
Kaupparekisteriote
Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
Todistus vastuuvakuutuksesta

TARJOUKSEN SISÄLTÖÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot

Lyhyt kuvaus palvelujen tuottamisesta
Selvitys kuljetuskalustosta
Selvitys kuljettajajärjestelyistä
Kuvaus varajärjestelmästä, jolla toimintavarmuus taataan
Tiedot referenssikohteista

TARJOUSSHINTA

Tarjoajien tulee täyttää tämä lomake. Hinnat tulee ilmoittaa pyydettyssä muodossa. Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Hinnat sisältävät kaikki tarjoajan kulut (myös astioiden palautuksen kustannukset).

Numerointi viittaa liitteen 1/kuljetuserittely kohtien numeroihin.

Kohta 1	€/km
Kohta 2	€/km
Kohta 3	€/km
Kohta 4	€/km
Kohta 5	€/pv
Kohta 6	€/pv

Kohta 7	€/pv
Kohta 8	€/pv
Kohta 9	€/pv
Kohta 10	€/pv
Kohta 11	€/pv
Kohta 12	€/pv
Kohta 13	€/pv
Kohta 14	€/pv
Kohta 15	€/pv
Satunnaiset kuljetukset	€/km
Reittimuutokset	
kuljetusmatka	€/km
kohteet	€/kohde

LIIKE- JA AMMATTISALAISUUDET

Tarjous ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia	
Tarjous sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia, jotka on ilmoitettu erillisellä liitteellä	

ALLEKIRJOITUS

	kyllä	ei
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset koskien palvelua ja sen sisältöä		
Tarjoushinnat on ilmoitettu pyydettyssä muodossa		
Tarjous on suomenkielinen ja voimassa vähintään tarjouspyynnössä ilmoitettuun päivämäärään asti		
Tarjouksen on allekirjoittanut tarjoajan nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö		

Päiväys _____

Allekirjoitus ja
nimenselvennys _____