



# Askelmerkit opintopistekurssin tuottamiseen ja toteuttamiseen





Opintopistekurssi tarkoittaa sitä, että tarjoat opiskelijoille mahdollisuuden saada opintosuoritus näkymään OmaOpintopolku.fi:ssä.

Jotta tämä olisi mahdollista, täytyy

- kurssin olla osaamisperusteisesti kuvattu
- kurssin opintosuunnitelma viedä eperusteisiin
- opiskelijan ilmoittaa suostumuksensa suorituksen viemiseen Koski -tietovarantoon
- opiskelijan opintosuoritus arvioida
- opettajan kirjata arviointi Hellewiin

Minkä tahansa kurssin voi halutessaan kuvata osaamisperusteisesti ilman suoritushälytyksen mahdollisuuden tarjoamista.

Kaikkien kurssilla olevien opiskelijoiden ei tarvitse tehdä suoritusta.

Lisätietoja saat opiston toimistosta.

Perehdytyssivu Peda.netissä:

<https://peda.net/lapua/lk/opettajana-kansalaisopistossa/osaamisperusteisuus>

# OPINTOPISTEKURSSI LYHYESTI

## Op- kurssin tuottami- sen askeleet

Olet  
päättänyt  
tuottaa  
op-kurssin

Suunnittele kurssi ja  
täytä  
suunnittelulomake.  
Tee jo tässä  
vaiheessa myös  
arviointisuunnitelma.

Toimita  
suunnitelmat  
kurssisuunnit-  
telijalle.

Kurssista tehdään  
eperusteet, jotka  
julkaistaan ohjelman  
kanssa samaan aikaan.

Toimisto hoitaa

Hellewissä kurssille  
merkintä Koskikelpoinen

Kuka kirjoittaa ja vie  
eperusteet?

## Op- kurssin aikana opettajan vastuulla

Opintopistekurssisi  
alkaa. Kerro oppilaille  
mahdollisuudesta  
suoritusmerkinnän  
saamiseen heti  
ensimmäisellä kerralla.  
Kerro, miten  
suoritusmerkintää  
koskeva suostumus  
annetaan.

Suostumus  
lomakkeet  
allekirjoitetaan  
heti kurssin  
alkuvaiheessa.  
Tunnista  
allekirjoittaja.

Toimita  
suostumus-  
lomake heti  
eteenpäin.

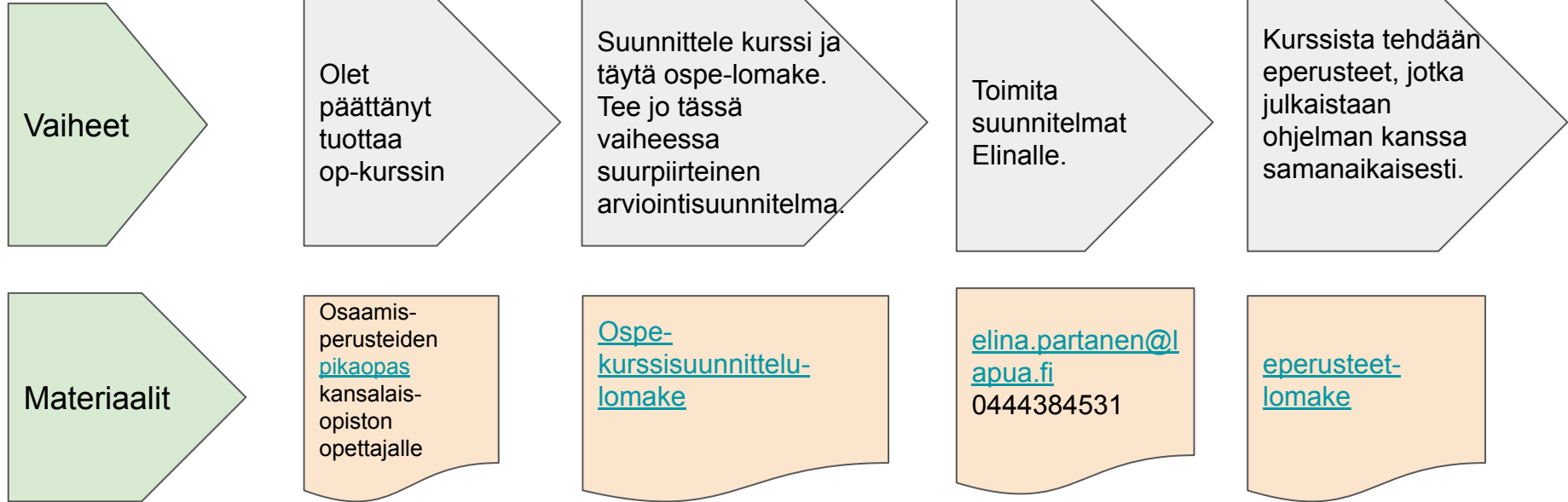
Tee arviointi ja  
tallenna  
arviointimateriaali.  
Vie arviointimerkintä  
Hellewiin.

Toimisto hoitaa

Osallistujalle täppä:  
Koskilupa on saatu. Paperi  
mappiin ikuisiksi ajaksi.

Hyväksytyin arvioinnin  
jälkeen viedään Koskeen

# Opintopistekurssin tuottaminen – toimi näin:



# Opintopistekurssin pitämisen aikana muista nämä:

Op-kurssisi alkaa. Kerro oppilaille mahdollisuudesta suoritusmerkinnän saamiseen heti ensimmäisellä kerralla. Kerro, miten suoritusmerkintää koskeva suostumus annetaan.

Suostumuslomakkeet allekirjoitetaan heti kurssin alkuvaiheessa. Tunnista allekirjoittaja.

Toimita suostumuslomake Elinalle heti. Tietoturvasyistä lomaketta ei tule säilyttää luokassa.

Tee arviointi ja tallenna arviointimateriaali ja vie arviointimerkinnot Hellewiin.

[Oppilaan infolomake](#)  
[Oppilaan suostumuslomake](#)

[elina.partanen@lapua.fi](mailto:elina.partanen@lapua.fi)  
0444384531

[Opettajan ohje Ospe-kurssin arviointiin.](#)