

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

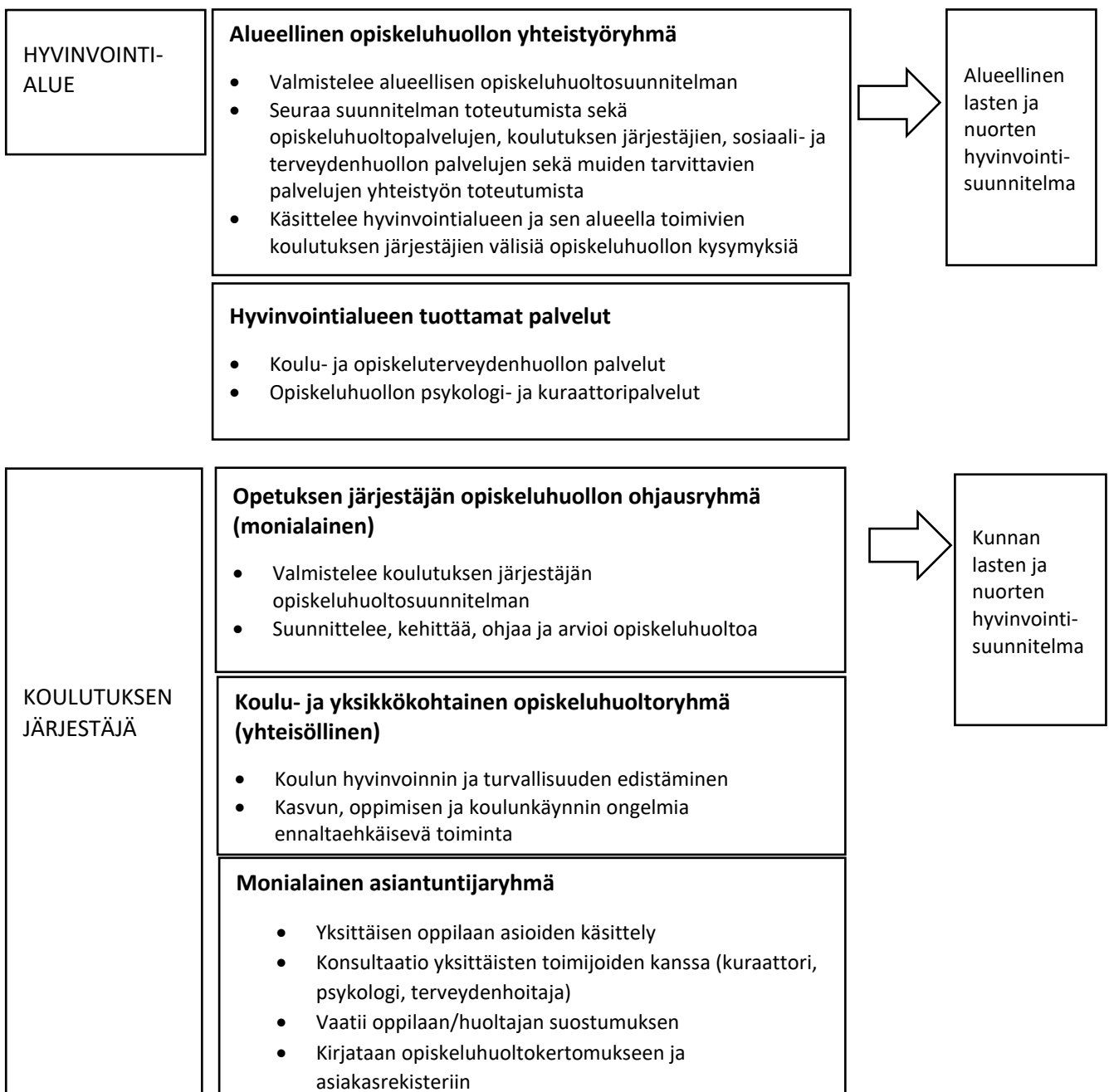
Lapuan kaupunki

Esi- ja perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

OPISKELUHOOLLON RAKENNE



Opiskeluhoiltoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoilto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhoilto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi oppilailla on oikeus opiskeluhoiltopalveluihin, joita ovat kouluterveydenhoilto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhoiltopalvelut järjestetään lähipalveluna, jolle opetuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat.

Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoillon ohjausryhmä.

Opetuksen järjestäjän ohjaus opiskeluhoiltotyölle

Kaupungin tasolla opiskeluhoiltoa ohjaa opiskeluhoillon ohjausryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Puheenjohtajana toimii opetuspäällikkö. Toiminta perustuu perusopetuslakiin, opetussuunnitelmaan, oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Ryhmään kuuluu moniammatillinen edustus eri toimialoilta: opetus, varhaiskasvatus, kuraattorit, sosiaalityö, koulupsykologit, erityisopetus ja terveydenhoilto. Ryhmässä on edustettuna kasvatustalon varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Ohjausryhmä kokoontuu kuukausittain (kuukauden 3. keskiviikko kello 9-10) etäyhteyden kautta.

Ohjausryhmän tapaamiset on teemoitettu alla olevan vuosikellon mukaisesti

Aikataulu	Teemat	Kohderyhmät
elokuu	ohjausryhmän vuosikello ja toiminnan suunnittelu, koulujen ohjeistaminen tieto kerättävistä indikaattoreista, lukuvuosisuunnitelmaan kaupungin yhteiset hyvinvoinnin tavoitteet sekä koulukohtaiset tavoitteet (myös kuvaus suunnittelusta toiminnasta)	kaikki
syyskuu	johtaminen ja hyvinvointi	lukio + yläkoulu rehtorit, johtoryhmä, opiskeluhoillon henkilöstö
lokakuu	johtaminen ja hyvinvointi	varhaiskasvatus + alakoulut rehtorit, johtoryhmä, opiskeluhoillon henkilöstö
marraskuu	(toiminnan suunnittelua,) hyvinvointikyselyn ja indikaattoritietojen läpikäynti	kaikki

joulukuu	toiminnan suunnittelua, (hyvinvointikyselyn ja indikaattoritietojen läpikäynti)	kaikki
	indikaattoritiedon kerääminen kouluilta	
tammikuu	osallisuus; oppimista tukevan ilmapiirin edistäminen; poissaolojen, kurinpidon ja kiusaamisen seuranta: yksiköiden käytänteiden esittelyä; nuorisotyö; kodin kanssa tehtävän yhteistyön kehittäminen; opiskelijoiden itsearvioinnin mahdollisuuksien kehittäminen	lukio + yläkoulu oppilaskuntien hallitukset, nuorisotyö/Ohjaamo
helmikuu	Lasten parlamentin ja oppilaskuntien osuus opiskeluhuollon kehittämisessä; oppimista ja osallisuutta tukevan ilmapiirin edistäminen; kodin kanssa tehtävän yhteistyön kehittäminen; oppilaiden itsearvioinnin mahdollisuuksien kehittäminen; poissaolojen, kurinpidon ja kiusaamisen seuranta	varhaiskasvatus + alakoulut lasten parlamentin edustus
maaliskuu	tiedon kulku ja nivelvaiheet, laajennettu oppivelvollisuus, ohjaamo, ennaltaehkäisevä toiminta (ml. päihdetyö)	lukio + yläkoulu opot, Tuva, Ohjaamo
huhtikuu	tiedon kulku ja nivelvaiheet, yhteistyö vammaispalveluiden kanssa, ennaltaehkäisevä toiminta (ml. päihdetyö)	varhaiskasvatus + alakoulut Vammaispalvelut
toukokuu	ohjeistus suunnitelmien päivittämisestä, hyvinvoinnin tavoitteiden kiinnittäminen, turvallisuuden, esteettömyyden ja terveellisyyden toteutumisen seuranta, yksiköiden terveiset kerättynä tähän mennessä	kaikki
	indikaattoritiedon kerääminen kouluilta	
kesäkuu	toiminnan arviointi, tulevan lukuvuoden rakenteet (henkilömuutokset ym.), palveluverkon ja toimijoiden tehtävien kuvaaminen erityisesti rajapintojen osalta	kaikki

Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset opiskeluhuollon ohjausryhmän toiminnassa

Tiedon kulku yksiköiden ja opiskeluhuollon ohjausryhmän välillä on erittäin tärkeää toiminnan laadun varmistamisen ja kehittämisen kannalta. Opiskeluhuoltolain nojalla koulutuksen järjestäjän on arvioitava opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä kunnan opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa sekä osallistuttava ulkopuoliseen opiskeluhuoltoon koskevaan arviointiin.

Kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä kerää koululta lukukausittain seurantatiedon (lukumäärät syksyltä ja keväältä) seuraavista asioista:

- 1) Kiusaamistapaukset selvitysryhmässä
- 2) Kasvatuskeskustelut
- 3) Jälki-istunnot
- 4) Kirjalliset varoitukset
- 5) Määräaikaiset erottamiset
- 6) Oppilaat, joilla poissaoloja yli 2 viikon tuntimäärän verran
- 7) Poissaoloihin liittyvät Tuen käsikirjan ohjeistuksen mukaiset palaverit
- 8) Yksilölliset opiskeluhoitopalaverit
- 9) Yhteisölliset opiskeluhoitopalaverit

Koululla on tilastoitava edellä mainittuja lukuja säännöllisesti.

Kouluilta kerätty indikaattoritieto käsitellään ohjausryhmässä. Kaupungin tason havainnoista ja mahdollisista toimenpiteistä tiedotetaan rehtoreita ja tarvittavia yhteistyötahoja. Rehtori tiedottaa koulunsa henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia.

Ohjausryhmä käsittelee myös kansallisten kyselyjen, kaupungin oman hyvinvointikyselyn sekä koulujen terveellisuuden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastelun tuloksia ohjaten näiden perusteella opiskeluhoitoa.

Keskeiset havainnot	Suunnitellut toimenpiteet
Poissaolot ovat koronan jälkeen jääneet runsaiksi ja kotiin jäämisen kynnyksen madaltunut	Poissaoloihin puuttumisen mallin jalkauttaminen Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä kouluun kiinnittyminen osana koulun toimintakulttuuria nostetaan tärkeäksi teemaksi lukuvuosisuunnittelussa Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista korostetaan matalan kynnyksen toimena Jatketaan koulutuksen toimialan ja hyvinvointialueen moniammatillisen yhteistyörakenteen kehittämistä Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
Oman hyvinvointikyselyn perusteella osa oppilaista kokee kouluissa turvattomuutta (sis. myös kiusaamisen kokemuksen)	Tehostetaan riskien kartoittamista ja niihin varautumista kouluissa osana yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä

	<p>Jalkautetaan väkivaltaiseen käytökseen puuttumisen mallia</p> <p>Huomioidaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus osana oppiaineiden opetusta</p> <p>Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen</p>
<p>Oman hyvinvointikyselyn perusteella koulun moniammatilliset työntekijät eivät ole kaikille oppilaille tuttuja</p>	<p>Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön lisääminen suunnitelmallisesti</p> <p>Eri ammattilaisten tehtäväkuvien kirjaaminen auki koulun aikuisille ja oppilaille sekä huoltajille</p> <p>Eri ammattikuntien ”brändääminen” oppilaille</p> <p>Tutuksi tuleminen läsnä olemalla</p> <p>Palveluunohjauksen tehostaminen</p>
<p>Osalla oppilaista on kokemus siitä, että he eivät voi vaikuttaa riittävästi omaan oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä</p>	<p>Lasten parlamentin ja nuorisovaltuuston sekä oppilaskuntien hallitusten toiminnan kehittäminen edelleen</p> <p>Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen osana koulun toimintakulttuuria oma teemansa lukuvuosisuunnittelussa</p> <p>Koulun hyvinvointikyselyn tulosten hyödyntäminen osana yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä</p> <p>Kehitetään lapsivaikutusten arviointia koulun arkeen sopivaksi</p>

1. Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opiskeluhoillon palveluiden kokonaistarve arvioidaan kullakin koululla lukuvuosittain kesäkuun ensimmäisen viikon loppuun mennessä yhteistyössä opiskeluhoillon henkilöstön kanssa. Tiedot kerätään yhteiseen Drive-tiedostoon, mistä opetuksen järjestäjä kokoaa koonnin opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Hyvinvointialue ilmoittaa arvion käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.

Opiskeluhoillon palveluiden tarvetta arvioitaessa huomioidaan koulun oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Lisäksi huomioidaan eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea saavien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Opiskeluhoillon ohjausryhmä voi vuosittain osoittaa indikaattoreita, joiden mukaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä kohdennetaan. Koulut valitsevat vuosittain oman hyvinvointikyselyn pohjalta

yhteisöllisen opiskeluhoultotyön kehittämiskohteen. Näihin teemoihin käytettävä opiskeluhoultohenkilön työpanos otetaan huomioon palveluiden tarvetta arvioitaessa.

	oppilas- määrä	KURAATTORI				TERVEYDENHOITAJA				PSYKOLOGI			
		palvelujen tarve h/vko		palvelua tarjolla h/vko		palvelujen tarve h/vko		palvelua tarjolla h/vko		palvelujen tarve h/vko		palvelua tarjolla h/vko	
		yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ
Varhais- kasvatuksen esiopetus- ryhmät	78	1	3			2	4,5			1	2,5		
Alanurmo sis. esiopetus	146	2	5			2	8			1	3		
Haapakoski	37	0,75	2			1	3,25			0,5	1,75		
Hellanmaa	42	2	1			0,25	2,5			0,5	2		
Kauhajärvi	37	0,5	2			0,5	3			0,25	1,5		
Keskuskoulu sis. esiopetus	375	11	12,5			5	30,25			1	20,75		
Liuhdari sis. esiopetus	216	1,5	8			1,5	8			3	4		
Männikkö	40	0,5	1,75			1	2,25			0,25	1,75		
Pouttu	46	0,5	2,5			0,5	3,75			0,25	2,25		
Ritavuori sis. esiopetus	224	2	10			2	17			2	9		
Ruha	57	0,5	3,25			0,5	4,75			0,25	2,75		
Tiistenjoki	55	1	1			1,5	1,5			0,25	0,25		
Yläkoulu	537	10	40			10	35			1	25		
Lukio	235	2	15			2	15			0,5	8		
Yht. tunteja		35,25	107			29,75	138,75			11,75	84,5		
Yht. henkilö- työvuosia		3,8				koulu 4 opiskelu 0,5				2,5			

Lain ja suositusten mukaiset oppilas/opiskelijamäärät:

Kouluterveydenhoitaja 460 oppilasta

opiskeluterveydenhoitaja 570 oppilasta

kuraattori 670 oppilasta

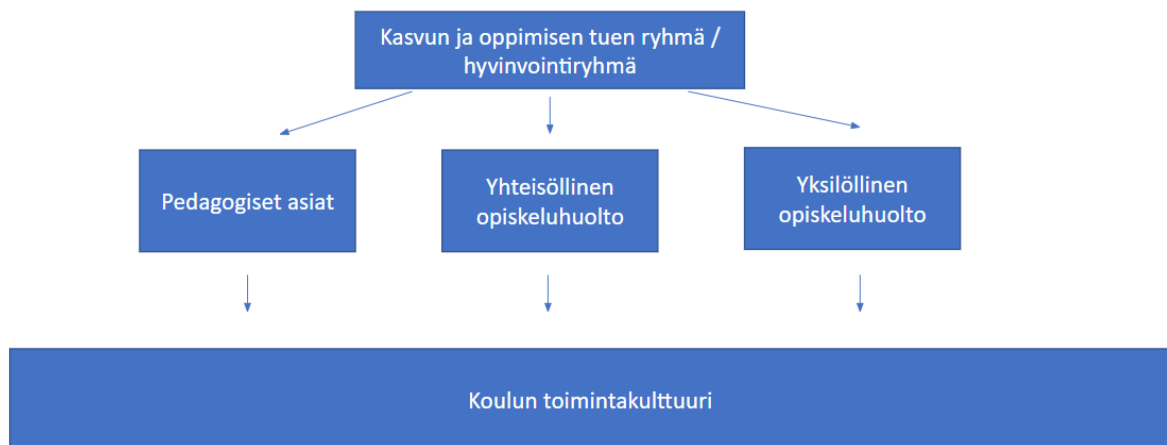
2. Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (*opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoolto*) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Koulukohtaisten opiskeluhooltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on laajimmillaan määriteltynä kaikkien koulun arkeen kuuluvien henkilöiden työskentelyä yhteisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Opiskeluhooltotyö näyttäytyy siis kaikessa koulun toimintakulttuurissa. Opiskeluhooltotyötä johtaa rehtori ja koordinoimassa sekä ohjaamassa voi lisäksi olla nimetty kasvun ja oppimisen tuen ryhmä tai hyvinvointiryhmä.



- YS-kokoukset
- Henkilöstöpalaverit ja tiimit
- Kodin kanssa tehtävä yhteistyö
- Oppilaskunta
- Lasten parlamentti
- Jne. jne. jne.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä/hyvinvointiryhmä on osa yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Se on monialainen asiantuntijaryhmä, joka vastaa omalta osaltaan oppilaitoksen opiskeluhoolltotyön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmää johtaa yksikön rehtori.

Ryhmässä on vakiokokoonpano ja siinä voidaan tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. **Ryhmässä ei milloinkaan käsitellä yksittäisen oppilaan opiskeluhuollollisia asioita.**

Opiskeluhuollon kannalta kasvun ja oppimisen tuen ryhmän keskeisin tehtävä on suunnitella ja pitää yllä yksikön yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä. Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko yksikössä edistetään oppilaiden/opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoittoa toteuttavat kaikki opiskeluhoittoa toimijat. Yhteisöllisessä työssä on tärkeää huomioida oppijoiden, huoltajien sekä tarvittaessa sidosryhmien riittävä kuuleminen ja osallisuus yhteisistä asioista.

Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä. Ohjausryhmä määrittää yksiköille yhteisiä toimintaohjeita, vuosittaiset painopistealueet sekä muita erikseen sovittavia tehtäviä. Tarkempi listaus huomioitavista asioista löytyy Tuen käsikirjasta.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmän keskeisenä tehtävänä on suunnitella yksikkökohtaisesti:

- mikä on tarvittava määrä kokoontumisia (minimi 2 kertaa lukuvuodessa)
- mikä on ryhmän kokoonpano?
- mikä on kalenteroitu vakioaika ja toimintamalli opiskeluhoitoryhmälle
- mikä on toimintamalli yksilöllisessä opiskeluhoitossa, kun tarvetta ilmenee?
- mitkä ovat koulun omat lukuvuoden painopistealueet yhteisöllisessä hyvinvointityössä ja mitä konkreettisia toimia tehdään?
- Miten kaupungin yhteinen painopistealue näkyy koulun toimintakulttuurissa ja sen kehittämisessä?
- Millaisilla toimenpiteillä lisätään oppilaiden osallisuutta?
- Millaisilla toimenpiteillä edistetään kouluun kiinnittymistä yhteisötasolla?
- Koulun yhteisöllisen opiskeluhoittoa vuosikello?
- ryhmä arvioi toimintaansa aina lukuvuoden päätteeksi ja arviointi kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan

Yksiköiden suunnitelmat kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan ja liitetään opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä raportoi vuosittain ohjausryhmälle opiskeluhoitotyön toiminnasta, toteutumisesta, onnistumisista sekä kehittämistarpeista.

Jos koulun kanssa saman katon alla järjestetään esiopetusta, kuuluu sekin yhteisöllisen opiskeluhoittoa piiriin. Vuosikellossa huomioidaan esiopetuksen toimijoiden osallistuminen toimintaan. Yhteisiin kokouksiin (vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa) kutsutaan esiopettaja(t) sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Yhteisöllisen opiskeluhoittoa kokouksista tehdään aina muistio ja se saatetaan kouluuyhteisön tietoon (esim. yhteinen Drive). Vastuu opiskeluhoittoa suunnittelusta, toteuttamisesta ja kirjaamisesta on opetuksen järjestäjällä (rehtori, opettajat). Muut toimijat (mm. terveydenhoitaja, kuraattori) tekevät omat kirjauksensa omiin rekistereihinsä.

Koulutuksen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen lukiokoulutuksessa

Lukiolain mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä (LL 30§). Perusteltu syy poissaololle on esim. sairaus tai etukäteen pyydetty lupa poissaoloon.

Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää itse poissaolonsa ja toimittaa poissaolosta terveydenhoitajan tai lääkärintodistuksen tai muun luotettavan selvityksen. Jos täysi-ikäinen opiskelija antaa huoltajille jatko-oikeuden Wilma-tunnusten käyttöön, tällöin poissaolot selvittää huoltaja.

Yksittäiseksi oppitunniksi poissaololupa pyydetään kyseisen tunnin opettajalta. Enintään kolmeksi koulupäiväksi poissaoloon pyydetään lupa ryhmänohjaajalta. Kolmea päivää pitemmäksi ajaksi luvan poissaoloon myöntää rehtori.

Poissaololupaa pyytää alaikäisen opiskelijan huoltaja ja täysi-ikäinen opiskelija itse. Lupa-anomukset tehdään Wilman valikossa Hakemukset ja päätökset hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Anomukseen liittyvä päätös näkyy Wilman valikossa Hakemukset ja päätökset ja lisäksi poissaolomerkinnöissä hyväksyttynä.

Lomamatkoista tms. johtuvat poissaolot tulee pyrkiä ajoittamaan koulun loma-ajoille, päättöviikoille poissaololupia myönnetään vain erittäin painavista syistä. Opiskelija pyytää opiskeluohjeet etukäteen ennen matkaa ja on itse vastuussa opintojen etenemisestä. Milloin poissaololupaa ei ole voitu ennalta pyytää (esim. äkillisen sairastumisen vuoksi), poissaolosta tulee ensimmäisenä poissaolopäivänä ilmoittaa ryhmänohjaajalle Wilmassa tai puhelimitse. Poissaolo on selvitettävä välittömästi kouluun palattuaan, kuitenkin viimeistään viikon kuluessa. Mikäli poissaoloselvitystä ei tehdä määräajassa, poissaolomerkinnät jäävät punaisiksi (=luvaton poissaolo).

Työssä käyminen ja autokoulun ajotunnit eivät ole hyväksyttäviä poissaolon syitä. Opiskelijalle voidaan kuitenkin myöntää lupa poissaoloon (kesä)työhaastattelun ja liukasajoharjoittelun johdosta.

Jos opiskelijalla on poissaoloja runsaasti, toimitaan opiskeluhuollon toimintamallin mukaan. Ryhmänohjaaja keskustelee opiskelijan kanssa, ottaa yhteyttä kotiin ja tiedottaa asiasta terveydenhoitajalle ja/tai kuraattorille.

Luvaton oppitunnilta poissaolo vaikuttaa opiskelun arviointiin alentavasti. Opettajat voivat määrätä opiskelijalle ylimääräisiä tehtäviä ja opiskelija voi menettää oikeutensa osallistua kokeeseen. Opintojakson arviointimerkinnäksi tulee K (=kesken).

Poissaoloista koepäivinä ja uusinnoissa on aina annettava luotettava selvitys. Jos opiskelija jättää saapumatta uusintaan ja jos luotettavaa selvitystä ei anneta, hylätyn suorituksen uusinta katsotaan toistamiseen hylätyksi, ja opiskelijan katsotaan käyttäneen kaikki uusintakoekertansa. Jos opiskelija jättää tulematta hyväksytyn uusintaan, hänen katsotaan käyttäneen korotuskertansa.

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Kaikki Lapuan koulut ovat päihteettömiä opiskelu- ja työympäristöjä. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö ja hallussapito ovat lain mukaan kielletty alle 18-vuotiailta. Täysi-ikäisten

opiskelijoiden osalta tupakointi ja savuttomien tupakkatuotteiden käyttö on kielletty lukio-opetusta antavan oppilaitoksen sisätiloissa sekä sen käytössä olevilla ulkoalueilla. Päihteistä ja päihdeiden käytöstä keskustellaan terveystarkastusten yhteydessä. Tarvittaessa ohjataan jatkohoitoon. Lukuvuosisuunnitelmaan voidaan sisällyttää päihdevalistustapahtumia. Hyvinvointiryhmä sopii ja vahvistaa tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihdeiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttumisen käytänteet sekä tiedottaa niistä.

Mikäli alaikäisellä oppilaalla on hallussaan tupakkatuotteita tai päihteitä, toimitaan seuraavasti:

- Ensisijaisesti oppilasta pyydetään itse luovuttamaan hallussaan olevat kielletyt aineet/tavarat.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta.
 - Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.
 - Oppilaan tarkastajan tulee olla samaa sukupuolta.
 - Tarkastamisessa ei saa käyttää voimakeinoja.
 - Tarkastamisessa tulee olla tarkastajan kanssa toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva.
 - Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.
- Tarkastamisesta ja takavarikoimisesta tulee täyttää Wilma-lomake ja siitä tulee informoida oppilaiden huoltajia.
- Alle 18-vuotiaalle ei luovuteta tupakka/ päihdeaineita. Takavarikoidut tuotteet ja esineet voidaan luovuttaa vain oppilaan huoltajille.
- Koululla tupakkatuotteita tai päihteitä käyttänyttä oppilasta informoidaan kasvatustarkastuksessa tupakoinnin/päihdeiden vaaroista. Hän voi tavata myös terveydenhoitajan. Vanhempiin otetaan yhteyttä.
- Päihde-epäilyn herätessä oppilaan tilanteesta voidaan konsultoida oppilashuollon henkilöstöä. Huoltajiin ja tarvittaessa myös muihin yhteistyötahoihin (sosiaalitoimi, poliisi) otetaan yhteyttä.

Kouluissa huomioidaan päihdekasvatus osana ympäristöopin ja terveystiedon opetusta sekä muita oppiaineita. Päihdekasvatuksessa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös koulun ulkopuolisia toimijoita.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkasteluksi

Opiskelu ympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys oppilaan ja opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskelu ympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Oppilaitosten terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Se on useiden eri viranomaisten vastuulla. Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista. Nämä yhteistyön käytänteet sovitaan paikallisesti.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset **kolmen vuoden välein** (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti. Terveysuojelulaki 763/1994 velvoittaa tarkastamaan kaikki kokoontumistilat ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki huolehtimaan myös esiopetuksen ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista.

Tarkastusten lisäksi terveellisyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia tulee kuitenkin yksiköissä seurata, ylläpitää ja kehittää jatkuvasti.

Kouluittain toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa turvallisuusharjoitus (sisään suojautuminen ja poistumisharjoitus) joko yksikön sisäisesti tai yhdessä viranomaisen kanssa. Pelastussuunnitelma pidetään ajantasaisena ja siinä hyödynnetään riskikartoituksen tuloksia. Sisäilmailmoitukset tehdään kaupungin mallin mukaisesti. Malli löytyy kaupungin sisäisestä intrasta.

Kun arjessa huomataan esteettömyyteen tai turvallisuuteen liittyvä epäkohta, siitä tiedotetaan välittömästi rehtorille tai muulla sovitulla tavalla eteenpäin.

Koulun hyvinvointikyselyn tuloksia tarkastellaan myös terveellisuuden ja turvallisuuden näkökulmasta.

Oppilaiden esiin nostamat epäkohdat otetaan käsittelyyn.

Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa opiskelevien oppilaiden palvelut

Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat ovat oikeutettuja samoihin opiskeluhuollon palveluihin kuin muutkin oppilaat. Lisäksi tarvittaessa on tehtävä yhteistyötä perheen kotoutumissuunnitelmasta vastaavan tahon kanssa.

Osallisuuden varmistamiseksi oppilaiden on saatava tarvittavat tulkitsemispalvelut. Tulkkipalveluja käytetään myös huoltajien tiedottamiseen ja yhteistyöhön, jotta heidän ymmärtämisensä voidaan varmistaa. Huoltajien tulee saada tarpeellinen tieto suomalaisesta koulujärjestelmästä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimintatavoista ja saatavuudesta.

3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoillon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksilöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevilla toimenpiteillä ja ratkaisuilla hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaa osallistumasta itseään koskevan asian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion tekee opiskeluhoillon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoillon palveluja.

Tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhoillosta on saatettava oppilaiden/opiskelijoiden sekä huoltajien tietoon. Kukin yksikkö vastaa tiedottamisesta omalta osaltaan.

Lukiokoulutuksessa lääkärit ja terveydenhoitajat osallistuvat sairaanhoitopalvelujen tarjoamiseen omilla vastaanotoillaan sovituin periaattein. Palveluja voidaan järjestää ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta. Opiskeluhoillon työntekijät tiedottavat käytännöistä lukuvuoden alkaessa.

Kiireellisessä sairaanhoidossa opiskelija ohjataan hyvinvointialueen päivystysvastaanotolle. Kiireisellä sairaanhoidolla tarkoitetaan äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arvioita tai hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista.

Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään, kuraattoriin tai psykologiin. Samassa yhteydessä luovutetaan tiedossa olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Yksilöllisen opiskeluhoillon asiantuntijaryhmää muodostettaessa on tärkeä pohtia, onko kyseessä opiskeluhoollollinen asia vai oppimisen tukeen liittyvä asia, koska niiden käsittely perustuu eri lakeihin.

OPPILASHUOLTO

OPPIMISEN TUKI

<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin</p> <p>Kootaan tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä. Sisältää kouluterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalveluiden ja asiantuntijaryhmän tuen.</p> <p>Oppijan (tai ellei kykene harkintaan, huoltajan) suostumus tarvitaan aina kokoontumiseen, kokoonpanon nimeämiseen sekä tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Ei käsittele oppimisen tuen asioita. Voi kuitenkin täydentää oppimisen tuen järjestämisen prosessia.</p> <p>Tarve ryhmän koolle kutsumiseen perustuu huoleen. Tarve määrittelee myös osallistuvat yhteistyötahot. Voidaan hyödyntää konsultaatiota.</p> <p>Opiskeluhoitokertomus sekä ammattilaisten omat lakisääteiset kirjaukset</p> <p>Salassa pidettävä. Tietojen luovutus vain oppijan (huoltajan) suostumuksella</p>	<p>< PERUSTUU ></p> <p>< KOKOONPANO ></p> <p>< SUOSTUMUS ></p> <p>< PAINOPISTE ></p> <p>< KOKOONTUMINEN ></p> <p>< KIRJAUKSET ></p> <p>< JULKISUUS ></p>	<p>Perusopetuslakiin</p> <p>Oma opettaja, huoltaja, oppija sekä tarvittaessa koulun muut asiantuntijat: työpari, rehtori, erityisopettaja, koulunkäynninohjaaja, kouluvalmentaja ja nepsy-valmentaja.</p> <p>Ei pakollinen.</p> <p>Kolmiportainen tuki. Ei käsittele yksilöllisiä oppilashuollollisia asioita.</p> <p>Tarve ryhmän koolle kutsumiseen perustuu huoleen oppimisesta. Tarve määrittelee ryhmän kokoonpanon.</p> <p>Tuen asiakirjat: pedagoginen arvio tai selvitys, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).</p> <p>Salassa pidettävä. Tieto kuuluu oppilasta opettaville ja tukea järjestäville tarpeen mukaan. Muu tietojen luovutus huoltajan suostumuksella.</p>
---	--	---

Mikä?

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- 1) koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
- 2) opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa
- 4) koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveystalveluja

On huomioitava, että yksilöllisen opiskeluhoollon koolle kutsuminen perustuu huoleen, joka voi herätä kenellä tahansa koulun toimijalla. Kaikilla kaupungin työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus, mikäli hänelle ilmenee huoli lapsen hoidosta tai huolenpidosta. Tätä velvollisuutta eivät estä koulun käytänteet tai salassapitovelvollisuus.

Milloin?

Yksilöllinen opiskeluhoollto tulee kyseeseen, kun:

- järjestettäessä oppilaan pedagogista tukea käy ilmi, että oppilaan tilanne (koulunkäynti, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyä
- kun todetaan, että koulun kaikki tuki- ja opiskeluhoolltopalvelut ovat olleet käytössä, mutta riittämättömiä
 - harkitaan sairaalaopetuksen tarvetta

- harkitaan interventio- tai intensiivimallin käyttöönottoa
- oppilaan kurinpidollisissa toimissa erillisen ohjeen mukaan
- Tuen käsikirjan ohjeen mukaan, kun oppilaalle on kertynyt poissaoloja
- oppilaalle järjestetään sairauden vuoksi erityisjärjestelyitä
- huoli herää terveystarkastuksessa
- koululle on ilmaistu huoli oppilaasta koulun ulkopuolelta (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido tai poliisi)

Ketkä?

Asiantuntijaryhmä voi kokoontua ja asiantuntijoita nimetään jäseneksi **vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.**

Ryhmän kokoonpano rakennetaan aina tarpeen mukaan, eli mukana ei ole ketään vakiojäsentä.

Tarpeen mukaan koottava ryhmä voi koostua muun muassa seuraavista asiantuntijoista:

- terveydenhoitaja
- kuraattori
- psykologi
- opinto-ohjaaja
- erityisopettaja
- luokanopettaja
- kouluvalmentaja
- koulunkäynninohjaaja
- luokanvalvoja tai muu koulun kannalta keskeinen opettaja
- rehtori

Miten?

Vastuu toiminnan organisoimisesta ja siitä, että tätä ohjetta noudatetaan, on koulun rehtorilla.

Nimetään asiantuntijaryhmästä vastuuhenkilö (puheenjohtaja).

Yksilöllisestä opiskeluhuoltoryhmästä laaditaan opiskeluhuoltokertomus Wilmaan.

Ryhmän puheenjohtaja vastaa siitä, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhuoltorekisterissä. Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltorekisterin vastuuhenkilönä toimii opetuspäällikkö.

Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, joka kirjaa muistion aikajärjestyksessä (sihteeri).

Ryhmän toimijat vastaavat omalta osaltaan, että lain edellyttämät kirjaukset tulevat tehtyä (muun muassa kuraattorien asiakasrekisteri ja terveydenhuollon potilaskertomukset).

Opiskeluhoultoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Ryhmän keskustelut ja tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmään osallistuvat eivät saa jakaa tietoja eteenpäin, ellei:

- ole oppijan (tai asian arvioimisen edellytysten puuttuessa huoltajan) suostumusta
- laki määrää

Ryhmän järjestämisestä ja toteuttamisesta vastaavat henkilöt voivat jakaa keskenään tietoja, jotka ovat **välttämättömiä** opiskeluhoollon järjestämiseksi.

Oppilaan vaihtaessa koulua, täytyy olla suostumus siirtää tietoja aikaisemmista opiskeluhoollollisista toimista.

Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opiskeluhoollolliset toimet kirjattu kursivilla

KURINPIDOLLISET KEINOT			
Poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkatilasta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämisestä tilaisuudesta	Opettaja tai rehtori tai molemmat yhdessä	Ilmoitettava huoltajalle ennalta määritellyllä tavalla. Kirjattava Wilma-lomakkeelle.	Valvonta järjestettävä. Varmistettava oppiminen ko. tunnin tavoitteiden osalta. <i>Järjestetään tarvittava yksilöllinen opiskeluhoolto.</i> Jos on käytetty välttämättömiä voimakeinoja, tehdään kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.
Jälki-istunto Opetuksen häiritseminen, järjestyksen rikkominen, vilpillinen käytös	Opettaja tai rehtori	Oppilasta on kuultava. Ilmoitettava huoltajalle ennalta määritellyllä tavalla. Kirjattava Wilma-lomakkeelle.	Yksilöidään teko, hankitaan riittävä selvitys. Max. 2 tuntia. Ei oppituntien aikana, valvottava. Hiljaa istuttaen tai teettämällä ikään ja tekoon suhteutettuja kehittäviä tehtäviä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työrangaistuksena
Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi Turvaamistoimi, jos oppilaan tai jonkun muun turvallisuus kärsii oppilaan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu	Rehtori	Ilmoitettava huoltajalle ja tarvittaessa lastensuojelun sosiaalityöntekijälle <i>Aina tiedoksi kuraattorille (varmistettava yhteistyö sosiaalihuollon</i>	Jos poistetaan välttämättömin voimakeinoin, annettava kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. <i>Yksilöllinen opiskeluhoolto järjestettävä siten, että oppilaalla on henkilökohtainen mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa.</i>

<p>kohtuuttomasti häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.</p> <p>Myös seuraava työpäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta edellä mainituista syistä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan.</p>		<p><i>toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa).</i> Kirjattava Wilma-lomakkeelle.</p>	<p>Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa.</p> <p><i>Oppilaalle on laadittava henkilökohtainen suunnitelma opiskeluhuollon ja opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi. Suunnitelma kirjataan oppimissuunnitelmaan/HOJKSiin sekä opiskeluhoitomuistioon. Suunnitelman kirjaa luokanopettaja/luokanvalvoja ja suunnitelmasta täytyy löytyä tuen toteuttamisen ja seurannan vastuut. Oppilaan ja huoltajan näkökulma huomioidaan suunnitelmaa laadittaessa.</i></p>
<p>Kirjallinen varoitus</p>	<p>Rehtori</p>	<p>Kuultava <u>oppilasta ja huoltajaa</u>. Yksilöittävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti. Huoltajalle kirjallinen päätös valitusosoituksella. Hallintopäätös, kirjattava määritellyllä tavalla. Tiedoksi lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.</p>	<p><i>Huolehdittava yksilöllisen opiskeluhuollon järjestämisestä.</i></p>
<p>Määräaikainen erottaminen</p> <p>Vakava rikkomus tai toistuva piittaamattomuus</p>	<p>Sivistys-lautakunta</p>	<p>Kuultava <u>oppilasta ja huoltajaa</u>. Teko tai laiminlyönti yksilöittävä. Huoltajalle kirjallinen päätös valitusosoituksella. Hallinnollinen päätös, täytäntöönpanosta päätettävä ja päätös perusteltava. Tiedoksi lastensuojelun sosiaalityöntekijälle. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna asiaa käsiteltäessä.</p>	<p>Max. 3kk. Yksilöidään teko ja hankitaan riittävä selvitys</p> <p><i>Oppilaalle on laadittava henkilökohtainen suunnitelma opiskeluhuollon ja opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi. Suunnitelma kirjataan oppimissuunnitelmaan/HOJKSiin sekä opiskeluhoitomuistioon. Suunnitelman kirjaa luokanopettaja/luokanvalvoja ja suunnitelmasta täytyy löytyä tuen toteuttamisen ja seurannan vastuut. Oppilaan ja huoltajan näkökulma huomioidaan suunnitelmaa laadittaessa.</i></p> <p>Jos oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava</p>

			<p>käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.</p>
--	--	--	--

Opettajan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet koulussa

Oppilaille 1., 5. ja 8. luokalla toteutettavan laajan terveystarkastuksen yhteydessä opettaja täyttää ”oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa” -lomakkeen, mikäli huoltaja on antanut tähän luvan. Kouluterveydenhoitaja huolehtii luvan kysymisestä sekä toimittaa lomakkeen opettajalle.

Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan koulupäivän aikaisesta erityisruokavaliosta koululle sekä toimittaa valmistuskeittiön todistus. Mikäli erityisruokavalio perustuu allergioihin, todistuksen saa opiskeluterveydenhuollon kautta.

Erytisruokavaliot toteutetaan vain terveydenhoitajan, ravitsemusterapeutin tai lääkärin todistuksella, joka vaaditaan ensivaiheessa kaikilta. Eettisistä syistä riittää selvitys, silloin huoltajan on syytä olla yhteydessä suoraan kyseisen yksikön keittiöön / keskuskeittiöön.

Kasvisruokavaihtoehto (lakto-ovo) on tarjolla vapaasti otettavissa.

Huoltajan tulee huolehtia vuosittain tehtävät päivitykset erityisruokavaliotodistukseen:

- kun ruokavalioon tulee lisää vältettäviä ruoka-aineita, toimitetaan uusi todistus
- kun ruokavalioon voidaan lisätä aiemmin vältettyjä ruoka-aineita tai erityisruokavalion tarve poistuu kokonaan, ilmoitus keittiölle riittää
- todistukset tulee toimittaa kyseiseen toimintayksikköön sekä kyseisen yksikönruokapalveluja tuottavalle taholle = yksikön oma keittiö tai keskuskeittiö (yhteystiedot löytyvät kaupungin sivuilta, ruoka- ja puhtauspalvelut)
- huoltajat huolehtivat siitä, että kopio todistuksesta jää heille myös itselle

Kerran toimitettu todistus keliakikion ruokavaliosta tai pelkästä pähkinäallergiasta riittää.

Koulun/päiväkodin vaihtuessa huoltaja huolehtii siitä, että erityisruokavaliotiedot siirtyvät oikeaan yksikköön (ruokapalvelut eivät voi kyseisiä tietoja välittää), olemalla yhteydessä kyseiseen yksikköön ja kyseisen yksikön ruokapalveluja tuottavaan tahoon.

Toivottavaa olisi, että erityisruokavaliota noudattavan asiakkaan poissa ollessa, siitä

tiedotettaisiin ruokapalveluja tuottavaa tahoa. Näin vältetään annoksen turhalta valmistamiselta, turhaa hävikkiä.

Lääkehoitoa toteutetaan myös muualla kuin sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä. Pääperiaatteena on, että toteutetaan lääkehoitoa missä ympäristössä tahansa, tulee sen perustua riittävän yksityiskohtaisesti laadittuun toiminta- tai työyksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, johon kaikkien lääkehoitoa toteuttavien tulee perehtyä. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma.

Mikäli oppilas tarvitsee lääkitykseen aikuisen apua koulupäivän aikana, laaditaan aina lääkehoitosuunnitelma yhteistyössä asianosaisten tahojen kanssa. Suunnitelmaa varten kootaan monialainen asiantuntijaryhmä, jossa oppilaan lääkehoitoa ja muuta tuen tarvetta tarkastellaan kokonaisuutena. Kouluterveydenhoitaja vastaa lääkehoitosuunnitelman kirjaamisesta. Lääkehoidosta vastaava työntekijä perehdytetään tehtävään.

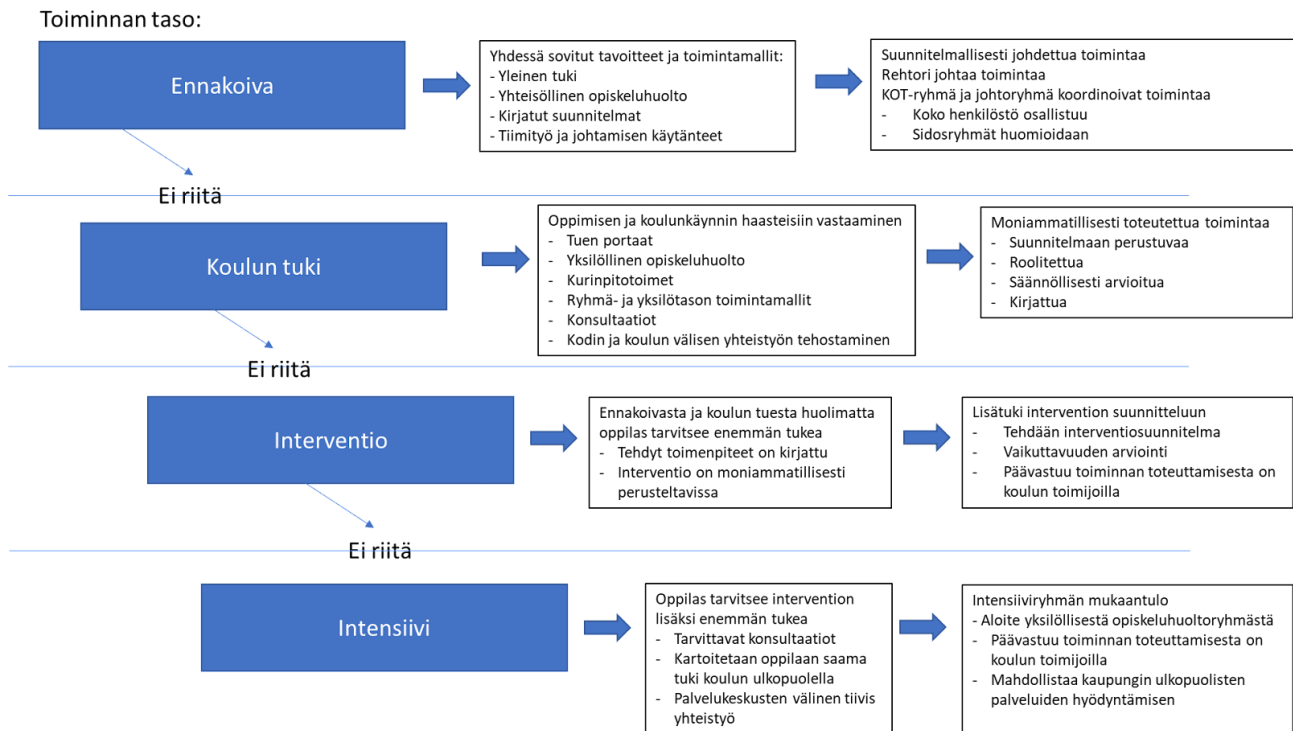
Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollissa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon kouluilta tullut informaatio. Koulut huolehtivat, että yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamisessa on huomioitu huoltajien ja oppilaiden näkökulma. Vähimmäisvaatimus on, että lukuvuosisuunnitelma käydään läpi vanhempainoimikunnassa ja oppilaskunnan hallituksessa. Opiskeluhoollon henkilöstö ja opetushenkilöstö osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelemiseen ja toteuttamiseen osana omaa työnkuvaansa.

Koulun henkilöstön kanssa käydään lukuvuosittain läpi opiskeluhoollon pääperiaatteet ja koulun toimintamallit. Uusille työntekijöille annetaan oleellinen tieto perehdytyksen yhteydessä. Kukin koulu perehdyttää opiskeluhoollon henkilöstön omiin käytänteihinsä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä opiskeluhoollon toimia kuljetetaan rinnakkain varmistuen, että oppilas saa tarvitsemansa tuen molemmilla osa-alueilla. Tuen antamisessa noudatetaan Lapuan tehostuvan tuen ketjun mallia



Saman ketjun mukaisesti toimitaan myös joustavan perusopetuksen oppilaiden osalta. Mikäli oppilas opiskelee sairaalakoulussa, tehdään tiivistä yhteistyötä koko jakson ajan ja erityisesti nivelvaiheissa. Oman koulun opiskeluhooltohenkilöstön tulee olla koko ajan tietoinen prosessin kulusta.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä koordinoi kaupungin tason yhteistyötä ja huolehtii siitä, että kouluilla on ajantasainen tieto toimintamalleista ja yhteyshenkilöistä. Opiskeluhooltohenkilöstö on mukana hyvinvointialueen verkostoissa ja tuo omalta osaltaan informaatiota kouluille. Opiskeluhooltohenkilöstön työtehtävät monialaisen yhteistyön rajapinnoilla ovat luonteva linkki koulun ulkopuolisiin palveluihin (kuraattori -> sosiaalityö, terveydenhoitaja -> erityistason sairaanhoidon palvelut). Kaupungin turvallisuusasiantuntija toimii linkkinä yhteistyöhön poliisin kanssa.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma on nähtävillä kaupungin nettisivuilla. Koulukohtaiset tiedot löytyvät koulujen nettisivuilta ja lukuvuosisuunnitelmasta. Kukin rehtori vastaa tarkemmasta tiedottamisesta koulunsa henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille. Opiskeluhoollon ohjausryhmä tiedottaa yhteistyötahoja.

4. Suunnitelmat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhooltopalvelujen

ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa suunnitelmaosuuden päivittämisestä. Osuus käydään läpi lukuvuosittain. Koulun opiskeluhoitoryhmä vastaa yksikkötasoisesta perehdyttämisestä ja tiedottamisesta.

Häirintä = Tilanne, jossa luodaan esimerkiksi seksuaaliseen suuntautumiseen, alkuperään, vammaisuuteen tai muuhun tasa-arvo- tai yhdenvertaisuuslaissa säädettyyn syrjintäperusteeseen liittyvä toista henkilöä halventava, nöyryyttävä, uhkaava, vihamielinen tai hyökkäävä ilmapiiri.

Kiusaaminen = Tahallista, toistuvaa ja tietoisista toisen epämiellyttäväksi kokemaa psyykkistä, fyysistä, verbaalista tai sosiaalista toimintaa, jossa vahvempi tai vahvemmat alistavat puolustuskyvyttöä.

Väkivalta = Vallan, kontrollin tai fyysisen voiman tahallista käyttöä tai sillä uhkaamista.

Ennalta ehkäisevät toimet

Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäistään rakentamalla koulun ilmapiiristä avoin ja suvaitsevainen. Jokainen toimija omalta osaltaan sitoutuu kehittämään ja ylläpitämään kannustavaa ja turvallista toimintakulttuuria. Alla luetellaan konkreettisia toimenpiteitä:

- tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan systemaattisesti
- luokissa ja koulussa on yhteisesti sovitut säännöt
- kurinpitotoimista ja seuraamuksista on tiedotettu koulun oppilaita, henkilöstöä ja vanhempia
- seuraamuksia, kasvatustalkusteluja ja kurinpitotoimia käytetään sovitun mukaisesti
- oppilaiden kanssa tehdään yhteisiä sopimuksia
- koulussa toimii oppilaskunta, jonka tehtävänä on lisätä oppilaiden osallisuutta
- yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin lisätään yhteisöllisyyttä, kouluun kiinnittymistä ja oppilaiden osallisuutta
- kummi- ja tukioppilastoiminta on systemaattista
- ryhmäyttäminen on osa koulun toimintakulttuuria
- valvonnasta huolehditaan

Esiintyvyyden seuraaminen

Kaupungissa toteutetaan vuosittain oma hyvinvointikysely, jossa kartoitetaan kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän esiintyvyyttä. Kansallisella tasolla osallistutaan THL:n toteuttamaan kouluterveyskyselyyn. Opetuksen järjestäjä huomioi tulokset oman toimintansa suuntaamisessa. Koulujen opiskeluhoitoryhmät tarkastelevat tuloksia omalta osaltaan ja hyödyntävät niitä toiminnassaan.

Ongelmatilanteisiin puuttuminen

Alla on kuvattu kaupungin yhteiset käytänteet. Koulut voivat halutessaan tehdä malleihin tarkennuksia.

Kiusaamista ehkäisevät säännöt:

Kaikki koulussa sitoutuvat yhteisiin kiusaamista ehkäisevien sääntöjen noudattamiseen

- kouluun tulee luoda turvallinen ja luottamuksellinen ilmapiiri niin, että kuka tahansa voi kertoa kiusaamistapauksista tietäen, että ongelma otetaan vakavasti ja siihen puututaan
- yhteisöllisyyden kehittämiseen ja ylläpitämiseen kiinnitetään erityistä huomiota
- oppilaille annetaan tietoa kiusaamisesta ja sen muodoista
- kouluun ja luokkaan sovitaan oppilaiden kanssa yhteiset säännöt ja ne käsitellään yhdessä vähintään syksyisin
- kaikkien on puututtava kiusaamistapauksiin ja kaikki ovat vastuussa kiusaamisesta. Koska välitunnit ovat yleisiä kiusaamispaikkoja, opettaja huolehtii valvontavastuustaan.
- ensisijaisesti kiusaamistapauksista kerrotaan omalle opettajalle tai opettajakunnasta nimetylle työryhmälle
- varmistetaan työryhmän puolueettomuus

Kaikilla on tiedossa, mitä kiusaamisesta seuraa:

Kun kiusaaminen tulee ilmi jo aivan alkuvaiheessa, voidaan keinona käyttää esimerkiksi

- kirjallinen anteeksipyyntö
 - kertoo, mitä on tapahtunut
 - osoittaa ymmärtävänsä, mitä haittaa, kärsimystä ja mielipahaa on teollaan aiheuttanut, pyytää anteeksi tekoaan
- anteeksipyyntöä voidaan vahvistaa myös jonkinlaisella seuraamuksella tai sovituksella, jonka osapuolet sopivat yhdessä.
- oppilasta pyydetään lupaamaan, ettei tee vastaavaa enää ja tehdään sopimus, mitä seuraa, jos hän rikkoo lupauksensa (= asia menee työryhmän käsittelyyn)

Jos kiusaaminen tulee ilmi vasta, kun se on jatkunut pitkään, tehdään seuraavasti:

- työryhmän perustaminen
 - 2-5 jäsentä
 - jokaista tapausta käsittelee kaksi ryhmän jäsentä
- työryhmä käsittelee ilmi tullutta kiusaamistapausta
 - kiusatun kanssa keskustellaan
 - yritetään saada selville konkreettisia asioita kiusaajista
 - asiat kirjataan muistiin
- jokainen kiusaaja noudetaan yksitellen keskustellen ennalta ilmoittamatta saman tunnin aikana
 - kiusaajia ei saa päästää keskustelemaan keskenään
 - kiusaajat eivät ole tietoisia työryhmän työskentelystä
 - kiusaajille tehdään selväksi, että kahdenkeskeinen keskustelu tullaan uusimaan
- keskustelut uusitaan ennalta ilmoittamatta seuraavana päivänä tai korkeintaan 3-4 päivän kuluttua.
- kiusaajan ja kiusatun vanhemmille ilmoitetaan asiasta
 - vanhemmat voidaan tavata myös henkilökohtaisesti
- seurantakeskustelu käydään 1-2 viikon kuluttua käsittelyn alkamisesta
 - kiusatulta tarkistetaan, onko kiusaaminen loppunut
 - työryhmä on koko ajan seurannut kiusaajien käyttäytymistä
 - tarvittaessa kootaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Rehtori huolehtii yhteisten pelisääntöjen tiedottamisesta oppilaille, muulle henkilökunnalle ja vanhemmille sekä vanhempaintoimikunnalle. Vanhempia kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun heti kiusaamisen tultua ilmi kotona.

Väkivaltatilanne koulussa

- ryhdy välittömiin ensiapu- ja hälytystoimiin turvallisuus/ kriisisuunnitelman mukaisesti
- tieto rehtorille, henkilöstölle, kriisiryhmälle
- huolehdi oppilaat turvaan, huolehdi erityisesti silminnäkijöistä
- turvallisuuden tunne, rauhallisuus
- pidä huoli, että oppilaiden kanssa on aina joku aikuinen ja ettei oppilaita päästetä kotiin ennen kuin tilanne on rauhoittunut ja nuorimpien kohdalla tiedetään, että kotona odottaa joku
- tarvittaessa saattaja
- ilmoita huoltajille sovitulla tavalla mahdollisimman pian
- keskustelut luokissa opettajien/kriisityöntekijöiden johdolla -läpikäyntikeskustelut henkilöstön kanssa
- yhteistyö huoltajien kanssa – tarvittaessa asiaa käsitteleviä vanhempainiltoja

Jos koululle joudutaan soittamaan ambulanssi väkivaltatilanteissa, on aina ilmoitettava myös poliisille.

Jos opettaja kokee väkivaltaa tai sen uhkaa

- Ilmoitus väkivaltatilanteista työsuojeluun, lomake esimieheltä.

Mikäli opettajaan on käyty käsiksi, tulee opettajan viipymättä tehtävä poliisille rikosilmoitus huolimatta siitä, että tekijä olisi alle 15-vuotias.

Tarkempi koululle suunnattu ohje väkivaltatilanteissa toimimiselle löytyy Drivesta

Mahdollisesti väkivaltaisesti käyttäytyvän henkilön saapuminen koululle

- Työntekijän saadessa tietoonsa, että toimintayksikköön on saapumassa henkilö, joka saattaa käyttäytyä väkivaltaisesti, on hänen tiedotettava asiasta muille paikalla oleville työntekijöille.
- Väkivaltaiseksi epäilty henkilö tulisi pyrkiä kohtaamaan ulkona tai sisätilassa, jossa on vähintään kaksi poistumistietä.
- Kohdatessa kuuntele rauhallisesti, mitä henkilöllä on sanottavana, älä väittele vastaan vaan ole myötätuntoinen. Ihmisillä on erilaisia tapoja esittää asiansa.
- Tyynnyttele henkilöä pitämällä äänesi rauhallisena ja tasaisena, huuda vain, jos tarvitset apua.
- Kertaa henkilölle mitä hän on sanonut ja esitä asiaan liittyviä kysymyksiä, jotta hän ymmärtää sinun kuuntelevan häntä.
- Sisätiloissa pyri varmistamaan, että sinun ja kiihtyneen henkilön välissä on jokin äkilliseltä ryntäämiseltä suojaava este esim. pöytä. Varmista myös, että takanasi on ovi, josta paeta.
- Varmista ettei henkilön ulottuvilla ole mitään lyömiseen tai heittämiseen soveltuvaa irrallista esinettä.
- Jos henkilö osoittaa selvästi aikovansa hyökätä, kiellä häntä lyhyillä ja selkeillä sanoilla: seis, ei, irti jne.
- Jos joudut fyysiseen kosketukseen henkilön kanssa, toimi päättäväisesti.

Epäily seksuaalisesta hyväksikäytöstä tai väkivallasta

Epäily lapsen seksuaalisesta hyväksikäytöstä ilmoitetaan sekä lastensuojeluun että poliisille.

Jos sinulle herää epäily, että lapsi/nuori on kokenut seksuaalista hyväksikäyttöä tai väkivaltaa

- Pyri lapsen/nuoren läsnä ollessa suhtautumaan tilanteeseen mahdollisimman rauhallisesti ja pyri pitämään lapsen arki ennallaan.
- Ota mahdollisimman pian yhteyttä poliisiin. Kiireellisessä tapauksessa voit soittaa yleiseen hätänumeroon 112. Muuten ota yhteys virka-aikaan oman paikkauntasi poliisilaitokseen.
- Poliisi pyytää terveydenhuollolta asian selvittämiseksi mahdollisesti tarvittavat lääkärin tutkimukset. Poliisi ja terveydenhuolto arvioivat, kuinka kiireellisesti tutkimukset tulee tehdä. Usein lääkärin tutkimukset voidaan tehdä virka-aikana.
- Jos epäilysi herää lapsen/nuoren puheista, kirjoita mahdollisimman sanatarkasti muistiin, mitä hän kertoo, missä yhteydessä asia tuli esille sekä mahdollisesti esittämäsi kysymykset. Kirjoittaessasi käytä mahdollisimman sanatarkasti lapsen/nuoren omia ilmaisuja. Älä lisää niihin omia tulkintojasi tai täytä kertomuksen mahdollisia aukkoja.
- Jos kysyt, tarkenna vain lapsen/nuoren jo kertomaa asiaa avoimin ja neutraalein kysymyksiin, kuten "Mitä tarkoitat?" tai "Kerro siitä vähän tarkemmin".
- Älä itse vaadi tai painosta lasta/nuorta kertomaan asiasta, vaan jätä sen selvittely asiantuntijoille. Voit sanoa lapselle/nuorelle, että kuuntelet häntä ja että hän voi kertoa sinulle kaikista mahdollisista asioista.
- Vältä oma-aloitteista asiasta kyselemistä ja tyydy tilanteeseen, jos lapsi/nuori ei spontaanisti halua puhua siitä. Rikostutkinnan kannalta on todella tärkeää, että epäilyaiheesta puhutaan lapsen/nuoren kanssa mahdollisimman vähän ja johdattelematta ennen hänen virallista haastatteluaan.
- Vältä puhumista asiasta muiden aikuisten kanssa lapsen/nuoren kuullen ja pyri purkamaan omaa ahdistustasi siten, että hän ei ole paikalla. Joskus ympäristön voimakkaat reaktiot voivat olla lapselle/nuorelle yhtä haitallisia kuin itse rikoksen uhriksi joutumisen kokemus. Pyri suojelemaan lasta/nuorta tällaisilta reaktioilta.

Väkivaltaan puuttuminen edellyttää moniammatillista yhteistyötä

Kun omat tiedot ja taidot eivät enää riitä, on pyydettävä apua muilta toimijoilta. Työntekijänä ei tarvitse tehdä päätöksiä yksin, vaan toimia yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti soveltaen ohjeistusta kunkin tilanteen, perheen ja lapsen tarpeiden vaatimalla tavalla. Työntekijällä tulee olla mahdollisuus konsultaatioon ja muuhun tarvittavaan tukeen kuten työnohjaukseen. Epäily lapsen kohdistuvasta väkivallasta tai kaltoin kohtelusta on aina lastensuojelun asia. Lastensuojelulaki velvoittaa ammattilaisia ilmoittamaan lastensuojeluun näissä tilanteissa.

Kun puhut lapsen kanssa väkivaltakokemuksista, huomioi seuraavat asiat

- Lapsen vastuulla ei ole ottaa väkivalta puheeksi. Ole selkeä ja aseta konkreettisia kysymyksiä.
- Varmista, että lapsi ei joudu uudelleen väkivallan kohteeksi, kerrottuaan kokemuksestaan ulkopuoliselle. Arvioi uusiutuvan väkivallan riski.
- Kun lapsi on turvassa ja ilmapiiri turvallinen, hänellä on tarve kertoa kokemuksistaan.

- Kerro lapselle, että olet tietoinen perheessä tapahtuvasta väkivallasta ja kuuntele lasta.
- Kerro lapselle, että väkivalta herättää erilaisia tunteita, sekä tekijää että väkivallan kohteeksi joutunutta kohtaan.
- Kerro, että väkivalta on aina väärin ja että se on aikuisten vastuulla. Älä syyllistä ketään.
- Käytä selkeää kieltä. Nimeä väkivalta.

Jälkiseurannan käytänteet

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän yhteydessä perustetaan matalalla kynnyksellä opiskeluhoollon monialainen asiantuntijatyöryhmä, jossa sovitaan seurannan toteuttamisesta.

Opettajan ja rehtorin velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta toiminnasta

Opettajalla ja rehtorilla on velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Sekä teon kohde että tekijä ohjataan opiskeluhoolltopalvelujen piiriin, mikäli työntekijällä herää huoli heidän hyvinvoinnistaan. Tarpeen vaatiessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä yhteistyössä huoltajan kanssa hoitamaan asiaa.

Kriisisuunnitelma

Kriisitilanteita ennaltaehkäistään osana koulun toimintakulttuurin ja -mallien kehittämistä. Mahdolliset kriisitilanteet tunnistetaan ja tilanteisiin varaudutaan toimintamallein, harjoituksin sekä ylläpitämällä toimintavalmiuksia.

Koululla on nimetty kriisir ryhmä (ensisijaisesti opiskeluhoolltoryhmä), jota johtaa rehtori tai tämän sijainen. Kriisir ryhmän tehtävänä on

1. Huolehtia toimintansa suunnittelusta ja sen kirjaamisesta lukuvuosisuunnitelmaan opiskeluhoollon osuuteen.
2. Kirjata ryhmän sisäinen työnjako ja vastuuketju
3. Tunnistaa todennäköisimmät kriisitilanteet (riskikartoitus) ja varmistaa varautuminen sekä toimintamallit näissä
4. Selvittää etukäteen kriisitilanteissa tärkeät paikallisesti/alueellisesti toimivat yhteistyötahot ja sopia yhteistyön periaatteista ja käytännöistä
5. Perehdyttää koulun muuta henkilöstöä suunnitelmaan
6. Huolehtia siitä, että tarpeellinen toimijajoukko tietää miten toimia erilaisissa tilanteissa ja miten tilanteesta tiedotetaan kriisin eri vaiheissa
7. Organisoida toimintaa kriisitilanteissa
8. Huolehtia välittömästä henkisen tuen tarpeesta sekä mahdollisista jatkotoimista
9. Arvioida kriisitilanteissa toteutettuja toimia ja tehdä kriisisuunnitelmaan tarvittavat muutokset

Yleisohje toimintaan äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa

1. välittömältä vaaralta suojaaminen/ensiapu
2. viranomaisyhteydenotto, 112
3. rehtorin/kriisiryhmän tiedottaminen -> kriisiryhmä ohjaa seuraavia vaiheita:
4. psykososiaalinen tuki
5. muu tiedottaminen ja yhteydenotot
 - opetuksen järjestäjä
 - oppilaat ja huoltajat
 - muu henkilöstö
 - kaupungin kriisiryhmä 044-4384840
 - lehdistö (tiedottamisvastuusta sopiminen)

Toimintamallit yleisimmissä kriisitilanteissa kuvataan tarkemmin Tuen käsikirjassa.

- Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa
- Kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa sekä toimintavalmiuksien harjoittelu
- Em. kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako
- Sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet

Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa (vrt. muut em. tilanteita koskevat ohjeistukset sekä psykososiaalisen tuen järjestämisen periaatteet)

Tämä opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty __ / __ 2023

Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käsitelty opiskeluhoiton ohjausryhmässä __ / __ 2023