KULTTUURI- JA YRITYSKESKUS VANHA PAUKUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleinen käyttäytyminen ja työrauha

- Kohteliaisuus: kaikkia kävijöitä, opiskelijoita, työntekijöitä ja esiintyjiä tulee kohdella asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Työrauha: kulttuurikeskuksessa on useita opetustiloja ja hiljaisia alueita, kuten kirjasto ja musiikkiopisto. Vältä tarpeetonta melua ja häiritsevää liikkumista erityisesti opetustilojen läheisyydessä.
- Turvallisuus: noudata tiloissa yleistä varovaisuutta. Päihteiden käyttö, väkivalta tai muu häiriökäyttäytyminen on ehdottomasti kielletty.
- Henkilökunnan ohjeita on noudatettava.
- Vanhemmat tai huoltajat ovat vastuussa mukanaan olevista lapsista ja heidän turvallisuudestaan.

Tilojen ja omaisuuden käyttö

- Puhtaus: pidä ympäristö siistinä. Roskat tulee laittaa niille varattuihin astioihin. Huolehdi myös omien käsien puhtaudesta.
- Ruokien ja juomien nauttiminen on sallittu vain niille osoitetuissa tiloissa kahviloissa ja aulatilassa.
- Tupakointi (mukaan lukien sähkösavukkeet) on kielletty sisätiloissa.
- Tavarat ja kalusteet: käsittele rakennuksen historiallista miljöötä, huonekaluja ja lainattavaa aineistoa huolellisesti.
  Mahdollisista vahingoista on ilmoitettava heti henkilökunnalle.
- Museoiden ja näyttelytilojen esineisiin ja taideteoksiin ei saa koskea ja tulee muistaa pitää riittävä etäisyys näyttelykohteisiin.
- Pukeutuminen: ulkovaatteet ja isot laukut suositellaan jätettäväksi niille varattuihin naulakoihin tai säilytystiloihin, jotta kulkuväylät pysyvät vapaina.
- Vastuu omista tavaroista: jokainen vastaa henkilökohtaisista tavaroistaan. Kulttuurikeskus ei vastaa kadonneista tai vahingoittuneista esineistä. Älä säilytä arvotavaraa yleisissä tiloissa.
- Tahallista vahinkoa kulttuurikeskuksen kiinteistölle tai omaisuudelle aiheuttava henkilö on korvausvelvollinen

Kuvaaminen ja teknisten laitteiden käyttö

- Yksityisyys: valokuvaaminen, videointi tai äänittäminen opetustilanteissa (esim. kansalaisopisto, musiikkiopisto) tai muiden asiakkaiden osalta on kielletty ilman asianmukaista lupaa.
- Laitteiden käyttö: puhelimet tulee pitää äänettömällä tai käyttää niin, etteivät ne häiritse muita kävijöitä. Kirjaston ja muiden tilojen omatoimiaikoina teknisten laitteiden ohjeistuksia on noudatettava.
- Museo ja näyttelytiloissa valokuvaaminen on sallittua ilman salamaa.

Tapahtumat ja tilaisuudet

- Tapahtumien järjestäjien tulee noudattaa sovittuja käyttöehtoja.
- Järjestäjä vastaa tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä.
- Tapahtumissa on noudatettava mahdollisia ikärajoja ja muita erillisiä sääntöjä.
- Pääsyliput: tapahtumissa on esitettävä tarvittaessa voimassa oleva pääsylippu tai kulkulupa.

Kulkeminen ja pysäköinti

- Sisäänkäynnit: käytä ensisijaisesti kunkin toimijan omia merkittyjä sisäänkäyntejä. Vältä tarpeetonta oleskelua ahtailla käytävillä, jotka toimivat poistumisteinä.
- Pysäköinti: polkupyörät ja moottoriajoneuvot on pysäköitävä vain niille osoitetuille paikoille pihapiirissä, jotta huoltoajoväylät ja pelastustiet pysyvät esteettöminä.

Häiriöt ja järjestyksenvalvonta

- Kulttuurikeskuksessa tulee välttää tarpeetonta melua ja häiriötä.
- Henkilökunnalla on oikeus puuttua sääntöjen vastaiseen toimintaan.
- Häiriötä aiheuttava henkilö voidaan tarvittaessa poistaa tiloista turvallisuuden ja muiden kävijöiden viihtyvyyden takaamiseksi.

Järjestyssäännöt on hyväksytty Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 24.8.2026, §101