

## **Tietosuojaseloste**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§.

Laatimispäivä: 2.8.2011

## **Rekisterinpitäjä**

Lapuan kaupunki

Valtuustontie 8

62100 Lapua

puh: (06) 438 4111

kirjaamo@lapua.fi

## **Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Maritta Sipilä

Oskarinkatu 11

62100 Lapua

puh: 06-4384 585, puh. 044-4384 585

maritta.sipila@lapua.fi

## **Rekisterin nimi**

Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa olevat nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, jolla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolain 7 b §-7d §, henkilötietolain 8 §:n 1momentin 4 ja 5 kohta).

## **Rekisterin tietosisältö**

- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja muut mahdolliset yhteystiedot, tarvittaessa henkilötunnus)
- alle 18- vuotiaan nuoren huoltajan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja
- etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta
- nuoren tilanteen mukaiset, päätetyt jatkotoimenpiteet
- mitä tietoja, ja kenelle, nuoresta on annettu

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolain 7c §)
- pääosin nuori itse antaa tarpeelliset tietonsa etsivälle nuorisotyölle
- joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7 c § 1 momentti, henkilötietolain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)
- alle 18-vuotiaan tiedot huoltajalta

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tapauskohtaisesti tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren, ja jos nuori on alle 18-vuotias, hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (nuorisolain 7 d § 2 momentti).

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

#### *A Manuaalinen aineisto:*

Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Tietojen salassapidosta säädetään nuorisolain 7 d §:n 3 momentissa sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssa.

#### *B ATK:lla käsiteltävät tiedot:*

Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolain 26§ - 28 §). Kts. tietosuojavaltuutetun opas Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastamisesta <http://www.tietosuoja.fi/27212.htm>.

Tarkistuspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröity voi vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolaki 29 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennetun tiedon korjaamisesta <http://www.tietosuoja.fi/27212.htm>.

Korjauspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.