

Hakemus kaupungin avustuksiin seuralle/yhdistykselle

Lapuan kaupungin sivistyslautakunta jakaa vuosittain avustuksia paikallisen liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseksi. Toimialoittain avustuksiin varatun määrärahan hyväksyy vuosittain kaupunginvaltuusto. Vuosittaiset avustukset on jaettu toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Huomioi, että sähköinen järjestelmä mahdollisesti hyväksyy hakemuksen jättämisen viimeisen hakuajankohdan jälkeen. Käsittelyssä huomioidaan kuitenkin vain hakemukset, jotka ovat kirjautuneet järjestelmään virallisen hakuajan sisällä saapuneeksi (aikaleima).

***Pakollinen**

1. Minkä toimialan avustuksia haet? *

Merkitse vain yksi soikio.

- Liikunta
- Nuoriso

Hakijan tiedot

Kirjaa perustiedot yhdistyksestä.

Toiminta-avustusta haettaessa hakemuslomakkeeseen on ehdottomasti merkittävä järjestön pankkitilin numero ja toimipaikan nimi, johon mahdollisesti myönnettävä avustus maksetaan. Avustusta ei makseta yksityisen henkilön tilille.

Kohdeavustuksen osalta tilinumeron voi ilmoittaa tositteiden toimittamisen yhteydessä.

2. Yhdistyksen virallinen nimi *

3. Yhdistyksen osoite *

4. Pankki ja tilin n:o (IBAN)

Toimihenkilöt

Tämä lomake kerää henkilötietoja. Tietoja käytetään Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan toimialojen yhteystietorekisterin päivittämiseen.

Kirjaa vuosikokouksessa valittujen toimihenkilöiden nimet yhteystietoineen. Muistakaa päivittää mahdolliset muutokset toimintavuoden aikana. Huomioikaa, että yhteystiedoissa oleva puhelinnumero on voimassa virka-aikana.

5. Puheenjohtajan nimi *

6. Puheenjohtajan puhelinnumero *

7. Puheenjohtajan sähköpostiosoite *

8. Sihteerin nimi

9. Sihteerin puhelinnumero

10. Sihteerin sähköpostiosoite

11. Rahastonhoitajan nimi

12. Rahastonhoitajan puhelinnumero

13. Rahastonhoitajan sähköpostiosoite

Yhteyshenkilö

Tähän kohtaan kirjataan sen henkilön nimi, joka vastaa yhteisönne postista. Muistakaa päivittää mahdolliset tietojen muutokset välittömästi.

Toimiala pyytää tarvittavat avustushakua koskevat lisätiedot yhdistykseltä ja lähettää päätöksen avustuksissa nimetyille yhteyshenkilölle.

14. Yhteyshenkilön nimi *

15. Yhteyshenkilön puhelinnumero *

16. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite *

17. Yhteyshenkilön lähiosoite *

Toiminta

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Lyhyt tiivistys yhdistyksen toiminnan tarkoituksesta ja toimintasuunnitelmasta (mitä, miksi ja kenelle suunnattu?)

18. Toiminnan tarkoitus ja toiminnan kuvaus

Jäsenmäärä

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Tähän kootaan tiedot ikäryhmistä erikseen, tiedot pohjautuvat edellisen vuoden jäsenluetteloon. Kirjaa numeroina ja kokonaislukuina (ei arviota tai vaihteluvälejä).

Lisää kokonaisjäsenmäärän kaikkien yhdistyksen jäsenten jäsenmäärä. Erittele erikseen alle 29 vuotiaiden ja 12-18 -vuotiaiden jäsenten määrä. Tiedon pohjalta voidaan seurata mm. toiminnan laajuutta sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista.

19. Kokonaisjäsenmäärä

20. Alle 29 vuotiaiden jäsenmäärä

21. 12-18-vuotiaiden jäsenmäärä

Toiminta-avustus

Sivistyslautakunnalta haettavat avustussummat. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina

Huomioi, että summat löytyvät yhdistyksenne talousarviosta. Voit hakea samalla lomakkeella toiminta-avustusta ja kohdeavustusta.

22. Toiminta-avustus (euroa)

23. Kohdeavustus (euroa)

24. Erittele haettu kohdeavustus käyttökohteittain. Kirjaa myös budjettiarvio käyttökohteille.

Edellisenä vuotena saadut avustukset

Kirjaus pakollinen, jos yhdistys saanut kaupungin avustusta edellisenä vuotena. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina.

Toiminta-avustuksen tilityksestä on avustuksen myöntäjällä oikeus saada tositteet nähtäväksi.

25. Toiminta-avustus (euroa)

26. Kohdeavustus (euroa)

27. Muut avustukset tai kaupungin kumppanuussopimusten arvot (euroa)

28. Lyhyt tiivistelmä avustusten käytöstä edelliseltä vuodelta (kirjallinen teksti)

Lisätietoa

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Varsinaisen toiminnan hyväksyttävät kulut ja tuotot kootaan edelliseltä hyväksytyltä tilikaudelta ja kuluvalta talousarviovuodelta. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina.

Huomioi, että vastaavat summat löytyvät yhdistyksenne tilinpäätöksessä ja talousarviosta (toimitettava liitteenä Urheilutalolle).

29. Viime tilikauden kokonaistulot (euroa)

30. Viime tilikauden kokonaismenot (euroa)

31. Viime tilikauden netto (euroa)

32. Talousarvion kokonaistulot (euroa)

33. Talousarvion kokonaismenot (euroa)

34. Talousarvion netto (euroa)

Liitteet

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Kirjaa mitä liitteitä kuuluu hakemukseen. Toimita liitteet erikseen paperilla ko toimialalle.

35. Liitteet

Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.

- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä hyväksytyltä vuodelta
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)

Suostumus tietojen käsittelyyn

Tämä lomake kerää henkilötietoja. Tietoja käytetään Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan avustusten jaon valmistelussa sekä toimialojen yhteystietorekisterin päivittämiseen. Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen

Ilman Kyllä -valintoja, emme voi käsitellä sähköistä avustushakemustanne. Jos haluatte täyttää lomakkeen paperisena, niin pyydämme olemaan yhteydessä liikunta- ja nuorisotoimen päällikköön.

36. Lomakkeessa mainitut tiedot yhdistyksestämme ovat oikeita *

Merkitse vain yksi soikio.

Kyllä

37. Suostumus tietojen käsittelyyn *

Merkitse vain yksi soikio.

Kyllä

Muista painaa "Lähetä" painiketta.

Tiedot tallentuvat tietokantaan vasta "Lähetä" painikkeen painamisen jälkeen. Avautuvalla sivulla tulee näkyviin teksti "Kiitos. Vastauksesi on tallennettu."

Palvelun tarjoaa

