



Lapuan kaupunki

Säännöt ja ohjeet nro 349

Lapuan kaupungin hankintaohje

Hyväksytty: Kh 22.1.2018 § 6

Voimaantulo: 22.1.2018

Sisällysluettelo		Sivu
1	Lapuan kaupungin hankintaohje 22.1.2018 alkaen	3
2	Hankintavaltuudet	3
3	Hankintaorganisaatio	3
	3.1 Hankkiva yksikkö	3
	3.2 Yhteishankintaorganisaatiot	4
4	Hankintojen ryhmäjako ja hankinnan toteutus, kynnysarvot	5
	4.1. Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat eli pienhankinnat	5
	4.1.1 Hankinnat alle 5.000 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)	5
	4.1.2 Hankinnat 5.000 - 15.000,00 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)	5
	4.1.3 Tavara- ja palveluhankinnat 15.000 - 59.999,99 euroa, sosiaali- ja terveyspalvelut 30.000 - 399.999,99 euroa ja erityiset palvelut 15.000 - 399.999,99 euroa ja erityiset palvelut 15.000 - 299.999,99 euroa	6
	4.2 Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat	6
	4.3 Sosiaali- ja terveyspalveluiden ja erityisten palveluiden kynnysarvot	7
	4.4 Rakennusurakat, käyttöoikeusurakat ja suunnittelukilpailut	7
	4.5 EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat, tavarat ja palveluhankinnat	8
5	Muutoksenhaku	8
	5.1. Kynnysarvon alittavat hankinnat	8
	5.2. Kynnysarvojen ylittävät hankinnat	9
	5.2.1 Hankintaoikaisu	9
	5.2.2 Valitus markkinaoikeuteen	9
	5.3. Hankintojen valvonta	9
6	Tarjouspyynnöt	9
	6.1. Tarjouspyyntöjen sisältö	10
	6.2. Tarjouspyyntöjen julkaiseminen	10
	6.3. Tarjousten käsittely	10
7	Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano	11
8	Asiakirjojen julkisuus ja nähtävänä pitäminen	11
9	Hankintasopimus	12
	9.1. Hankinnan dokumentointi ja seuranta	12

1 Lapuan kaupungin hankintaohje 22.1.2018 alkaen

Lapuan kaupungin tavoitteena on toteuttaa hankintansa organisaation taloudellista etua tavoitellen. Hankintaohje koskee kaikkia Lapuan kaupungin tavara- ja palveluhankintoja. Kaupungin hankintoja ohjaavat voimassa oleva lainsäädäntö, Kuntaliiton antamat ohjeet sekä tämä hankintaohje:

- Kuntalaki (410/2015), www.finlex.fi
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/99), www.finlex.fi
- Kuntaliitosta annettavat ohjeet
- Lapuan kaupungin hallintosääntö, voimaan 1.6.2017,
 - <https://www.lapua.fi/files/Tiedostot/Hallintosnt2017ver2.pdf>
- mahdolliset seutukunnalliset yhteishankintasopimukset
 - Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarengas
 - Seinäjoen seudun hankintarengas
 - KL-Kuntahankinnat Oy

Käytännön hankintatoiminnassa noudatetaan ja painotetaan julkisen sektorin hyvän hankintatavan ja hyvän hallinnon periaatteita. Hankinnan lähtökohtina ovat kustannustietous ja toiminnallisuuden tavoittelu. Hankintayksikön on kohdettava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

2 Hankintavaltuudet

Hankintavaltuudet on vahvistettu hallintosäännön 6 luvun 7 §:ssä. Hankintalain mukaan toistaiseksi voimassa olevien palvelusopimusten osalta kokonaisarvo lasketaan 4 vuoden mukaan.

Hankinnan arvo lasketaan tavaran tai palvelun arvonlisäverottomasta hinnasta. Hankintavaltuudet ovat voimassa 1.6.2017 alkaen.

Päätöksentekijä	Euromäärä
Toimintayksikön esimies	0 - 5.000
Vastuualueen esimies	0 - 15.000
Palvelukeskuksen johtaja	0 - 60.000
Lautakunta	60.001 -

Teknisen palvelukeskuksen osalta hankintarajat on määritelty hallintosäännön 5 luvun 3 §:ssä ja 6 luvun 6 §:ssä.

3 Hankintaorganisaatio

3.1 Hankkiva yksikkö

Hankkivalla yksiköllä tarkoitetaan sitä yksikköä, johon tavara tai palvelu hankitaan, esimerkiksi tekninen keskus tai lukio.

3.2 Yhteishankintaorganisaatiot

Lapuan kaupunki kuuluu seuraaviin alla lueteltuihin yhteishankintarenkaisiin. Ennen hankintaa tulee tarkistaa, kuuluuko hankittava tuote/palvelu yhteishankintarenkaisiin liittyvään palveluun.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri

- anestesiatarvikkeet ja tehohoidon tarvikkeet
- avannetuotteet
- Ekg-elektrodit ja -tarvikkeet
- haavanhoito-, sidonta- ja lastoitustarvikkeet
- perussairanhoidon tarvikkeet
- dialyysitarvikkeet ja urologiset tarvikkeet
- erikoissairanhoidon tarvikkeet
- laboratoriotarvikkeet
- suojaus- ja peittelytarvikkeet
- pesu- ja desinfektioaineet ja -välineet
- kuitu- ja vanutuotteet, vaipat
- diabetestarvikkeet
- vieritestitutkimukset
- sterilointitarvikkeet
- ommelaineet
- lääkinnälliset kaasut
- rintasyöpäseulontapalvelut

Seinäjoen Seudun hankintarengas

- toimistotarvikkeet
- sanoma- ja aikakauslehdet
- elintarvikkeet
- kalsiumkloridi
- lämmitysöljyt
- puhepalvelut ja mobiilidata (sopimus on voimassa 23.10.2018 saakka).
- valmisruoka

KL-Kuntahankinnat Oy

- työasemat, näytöt, tulostimet ja monitoimilaitteet, tablet-laitteet
- Microsoft-lisenssit
- palvelimet ja tallennusjärjestelmät
- toimistokalusteet
- suun terveydenhuolto, tarvikkeet
- koulukalusteet

4 Hankintojen ryhmäjako ja hankinnan toteutus, kynnysarvot

4.1 Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat eli pienhankinnat

Kynnysarvon alittavissa hankinnoissa noudatetaan tätä Lapuan kaupungin omaa hankintaohjetta alla olevan ryhmittelyn mukaisesti. Hankinnoissa noudatetaan aina hyvää hankintatapaa tavoitteena taloudellisesti edullinen hankinta.

Hankintalain 25 §:n mukaiset kansalliset kynnysarvot ovat seuraavat:

Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinta	60.000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500.000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut (Hankintalaki, liite E, kohdat 1-4)	400.000
Muut erityiset palvelut (Hankintalaki, liite E, kohdat 5-15)	300.000
Rakennusurakat	150.000
Käyttöoikeussopimukset	500.000
Suunnittelukilpailut	60.000

4.1.1 Hankinnat alle 5.000 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)

Alle 5 000 euron arvoisissa hankinnoissa toimitaan talousarvion puitteissa käyttäen omaa hankintavaltaa ja noudattaen hyvää hankintatapaa. Viranhaltijapäätöstä ei tehdä alle 5 000 euron hankinnasta eikä siitä näin ollen ole muutoksenhakumahdollisuutta.

4.1.2 Hankinnat 5.000 - 15.000,00 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)

Tehdään kirjallinen (sähköposti tms.) hintatiedustelu (tarjouspyyntö) vähintään kolmelle (3) mahdolliselle tarjoajalle. Mikäli hankittavan tavaran / palvelun tarjoajia ei löydy kolmea tai jostain muusta perustellusta syystä hankinta tehdään suoraan hankintana, se on perusteltava hankintapäätöksessä. Perusteltu syy voi olla esim. erikoistuote / -palvelu tms. Syy on aina todettava viranhaltijapäätöksessä. Tarjouksen antamiseen varataan kohtuullinen aika.

Hankinnan valintaperuste on edullisin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta + laatu). Valintaperuste ilmoitetaan hintatiedustelussa ja päätöksessä.

Hankinnasta tehdään hankintapäätös Dynasty-ohjelmiston viranhaltijapäätössovelluksella hankintavaltuuksien puitteissa.

Päätös annetaan tiedoksi tarjoajille sekä tietoverkkoon viranhaltijapäätöskohtaan. Päätökseen tulostuu järjestelmästä hankintaohjeet, jotka lähetetään myös tarjoajille samalla.

Hankintapäätökseen kirjataan vähintään hankinnan taustatiedot, pyydetty ja saadut tarjoukset / tarjoajat, arvonlisäverottomat tarjoushinnat, valittu toimittaja / palvelun tuottaja ja päätöksen perustelut.

4.1.3 Tavara- ja palveluhankinnat 15.000 - 59.999,99 euroa, sosiaali- ja terveysterveystarvikkeet 15.000 - 399.999,99 euroa ja erityiset palvelut 15.000 - 299.999,99 euroa

15.000 euroa ylittävistä em. hankinnoista hankintayksikkö laatii tarjouspyynnön (= yksikkö, jonne tavara/palvelu hankitaan).

Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle (3) mahdolliselle tarjoajalle. Tarjouksen antamiseen varataan kohtuullinen aika, vähintään kaksi viikkoa. Mikäli hankittavan tavaran / palvelun tarjoajia ei löydy kolmea tai jostain muusta perustellusta syystä hankinta tehdään suoraan hankintana, se on perusteltava hankintapäätöksessä. Perusteltu syy voi olla esim. erikoistuote / -palvelu tms. Syy on aina todettava viranhaltijapäätöksessä.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta (hinta + laatu) tai halvinta hintaa. Valintaperuste ilmoitetaan tarjouspyynnössä ja päätöksessä.

Hankkiva yksikkö tekee saatujen tarjousten perusteella vertailun ja hankintapäätösesityksen hankintavaltuudet (kohta 2) omaavalle päätöksentekijälle.

Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi tarjoajille sekä tietoverkkoon viranhaltijapäätös-kohtaan.

4.2 Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat

Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat kuuluvat hankintalain soveltamisalaan. Kilpailutus tehdään hankintalain 11 luvun mukaisesti.

Tavara- ja palveluhankinnat

Kansallinen kynnyksarvo on tavara- ja palveluhankinnoissa 60.000 euroa ja käyttöoikeussopimuksissa 500.000 euroa.

- Käyttöoikeussopimusten kilpailuttamisesta on säädetty hankintalain 13 luvussa.

Kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista on julkaistava ilmoitus HILMA-ilmoituskanavalla. Tarjouspyyntö tulee julkaista myös Lapuan kaupungin kotisivuilla.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Halvinta hintaa voidaan käyttää valintaperusteena tavarahankinnoissa ilman perusteluja, mutta muissa hankinnoissa halvimman hinnan käyttö tulee perustella hankinta-asiakirjoissa.

Päätöksen tekee joko lautakunta / hallitus hankintavaltuutensa puitteissa (kts. kohta 2).

Kilpailutuksen tekeminen ja vastuunjako

Kilpailutusprosessin vaiheet:

- Tarjouspyyntö valmistellaan.
- Hankintamenettely on vapaasti valittavissa, mutta se on kuvattava hankinta-ilmoituksessa / tarjouspyynnössä.
- Tarjouspyyntö julkaistaan HILMA-ilmoituskanavalla.
- Tarjousten vastaanotto ja avaaminen määräajan päättymisen jälkeen.
- Tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja.
- Tarjoajien soveltuvuuden edellytysten tarkistaminen.
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
- Tarjousten vertailu.
- Hankintapäätöksen tekeminen.
- Hankintapäätös hankintaohjaukseen annetaan tiedoksi tarjoajille ja muille sitä tarvitseville sähköisesti.

Hankintasopimus

- Hankintayksikkö vastaa hankintasopimuksen tekemisestä. Hankintasopimus voidaan tehdä, kun päätös on lainvoimainen.
- Sopimukset voi allekirjoittaa vain nimenkirjoitusoikeuden omaava viranhaltija.
- Tilausmenettely tavarahankinnoissa sovitaan tapauskohtaisesti.

4.3 Sosiaali- ja terveystalouden ja erityisten palveluiden kynnysarvot

Yli 400.000 euron, sosiaali- ja terveystalouden, hankintalain liite E, kohdat 1 - 4.

Yli 300.000 euron, erityispalvelut, hankintalain liite E, kohdat 5 - 15.

Kilpailutus hankintalain 12. luvun mukaisesti

- julkaistaan hankintailmoitus ja jälki-ilmoitus (ilmoitetaan kilpailutuksen voittaja) Hilmassa
- kilpailutuksen tekeminen ja vastuunjako kuten edellä kohdassa 4.2.

4.4 Rakennusurakat, käyttöoikeusurakat ja suunnittelukilpailut

Rakennusurakoiden kansallinen kynnysarvo on 150.000 euroa.

Käyttöoikeusurakoiden kansallinen kynnysarvo on 500.000 euroa.

- tarkoitetaan muuten samanlaista sopimusta kuin rakennusurakkaa koskeva sopimusta, paitsi että toteutettavan rakennustyön vastikkeena on joko yksinomaan rakennettavan kohteen käyttöoikeus tai tällainen oikeus ja maksu yhdessä.

Suunnittelukilpailun kansallinen kynnysarvo on 60.000 euroa.

4.5 EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat, tavarat ja palveluhankinnat

Kilpailutus hankintalain 5. luvun mukaisesti.
EU-kynnysarvot vahvistetaan kahden vuoden välein

Hankintalain 26 §:n mukaiset EU-kynnysarvot, jonka jälkeen tulee noudatettavaksi hankintalain 5. luvun mukainen hankintamenettely, ovat seuraavat:

Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	221 000
Rakennusurakat	5 548 000
Suunnittelukilpailut	221 000

Voimassa olevassa hankintalaissa säädetään hankintamenettelyt ja määräajat EU-kynnysarvon ylittäville hankinnoille.

Tarjoajan soveltuvuuden arvioimiseen on otettu käyttöön pakollinen ESPD-lomake (lomake yhtenäinen EU-alueella).

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA-ilmoituskanavalla, josta se välittyy TED-tietokantaan ja sitä kautta EU:n laajuisesti tiedoksi.

Lautakunta tai hallitus päättää hankinnoista.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua tiedoksiannosta, sovelletaan ns. odotusaikaa.

EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tehdään HILMA-ilmoituskanavalla jälki-ilmoitus, jossa ilmoitetaan, kenen kanssa sopimus / sopimukset on tehty.

Kilpailutusprosessin kesto voi olla 5 - 8 kuukautta, johtuen hankintalainsäädännöstä tulevista määräajoista, hankintayksikön valmistelusta ja lautakunnan / hallituksen kokousaikatauluista.

5 Muutoksenhaku

Muutoksenhakuohjeet on aina annettava samalla, kun hankintapäätös annetaan tiedoksi.

5.1 Kynnysarvon alittavat hankinnat

Alle kansallisen kynnysarvon jäävien hankintojen (pienhankinnat) hankintapäätöksistä ei ole valitusoikeutta markkinaoikeuteen, mutta asianosainen voi tehdä niistä hankintaoikaisun lautakunnalle/hallitukselle. Hankintapäätöksentekijä voi käyttää hankintaoikaisua myös oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli päätöksenteossa huomataan virhe.

Pienhankinnoissa ovat hankintaoikaisun ohella käytettävissä kuntalain mukaiset muutoksenhakumahdollisuudet (oikaisuvaatimus + kunnallisvalitus). Muutoksenhakumenettelyssä voidaan arvioida ainoastaan hankintamenettelyn mahdollista lainvastaisuutta tai menettelyvirhettä (esim. esteellisyys, toimivallan ylitys), ei sovelleta hankintalakia.

5.2 Kynnysarvojen ylittävät hankinnat

5.2.1 Hankintaoikaisu

Asianosainen voi tehdä hankintaoikaisun 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut hankintapäätöksen tiedokseen hankintaoikaisuohjeineen.

Hankintayksikkö (Lapuan kaupunki) voi käyttää hankintaoikaisua oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli huomaa päätöksenteossa virheen. Korjaaminen on suoritettava 90 päivän kuluessa päätöksenteosta.

- Hankintaoikaisusta säädetään Laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 132 §:ssä.

5.2.2 Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut hankintapäätöksen tiedoksi valitusosoituksineen.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Muutoksenhakuohjeissa on ilmoitettava hankintayksikön yhteystiedot.

Muutoksenhakuajasta säädetään Laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 147 §:ssä.

5.3 Hankintojen valvonta

Kilpailu- ja kuluttajavirasto valvoo hankintalain noudattamista.

6 Tarjouspyynnöt

Kansallisen kynnysarvon, sosiaali- ja terveystalouden palveluiden ja erityisten palveluiden kynnysarvon sekä EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjouspyyntö julkaistaan aina HILMA-ilmoituskanavalla.

Myös kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jotka ovat arvoltaan 15.000 - 59.999 euroa, tehdään tarjouspyyntö. Pienemmissä, yli 5.000 euron, mutta alle 15.000 euron hankinnoissa tehdään hintatiedustelu (voidaan tehdä tarjouspyyntö).

6.1 Tarjouspyyntöjen sisältö

Tarjouspyynnöt laaditaan sisällöltään selkeiksi .

Hankinnan vaatimukset määritellään aina tapauskohtaisesti hankkivassa yksikössä (= yksikkö, jonne tavara/palvelu hankitaan) hankinnan suunnittelun ja valmistelun yhteydessä.

Valintaperuste on mainittava tarjouspyynnössä.

Jos valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuus, tehdään vertailukriteerien määrittäminen ja painottaminen (prosentit/pisteitys) ja ilmoitetaan ne tarjouspyynnössä. Laatuksiteerit voidaan sisällyttää myös jo hankinnan pakollisiin vaatimuksiin, eikä silloin tarvita pisteitystä.

Vertailukriteerien pitää olla kyseiseen hankintaan sopivia ja objektiivisia. Kriteerit eivät saa suosia paikallisia tarjoajia tai antaa hankintayksikölle rajoittamattomaa valtaa tarjoajien valintaan.

Vertailukriteerit tulee yksilöidä kuitenkin riittävästi, että tarjouksista saadaan yhteismitallisia.

Tarjouspyyntö on allekirjoituksen jälkeen sitova ja julkinen.

6.2 Tarjouspyyntöjen julkaiseminen

Kaikki kynnysarvon ylittävät hankinnat ilmoitetaan julkisten hankintojen sähköisellä HILMA-kanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) ja tämän jälkeen ne julkaistaan myös Lapuan kaupungin kotisivuilla. Kynnysarvon alittavia hankintoja voidaan myös julkaista Hilmassa

Palveluostojen kilpailutukset ilmoitetaan tarpeen mukaan paikallislehdissä ja muissa lehdissä.

Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissakin tarjouspyyntö voidaan lähettää suoraan myös mahdollisille tarjoajille (Hilmassa julkaisun jälkeen).

6.3 Tarjousten käsittely

Saapuneet tarjoukset avataan ja käsitellään hankintayksikössä määräajan jälkeen, ja tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja.

Myöhästyneet tarjoukset merkitään avauspöytäkirjaan. Mikäli myöhästynyt tarjous tulee avauspöytäkirjanteon jälkeen, laaditaan avauspöytäkirjalle liite, jossa todetaan myöhästynyt tarjous. Myöhästyneet tarjoukset suljetaan pois kilpailusta.

Tarjoajat, jotka eivät täytä kelpoisuusehtoja, suljetaan pois kilpailusta.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Hylkäykset ja poissulkemiset kirjataan hankintapäätökseen.

Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Tarjousten vertailu suoritetaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen kriteerien perusteella.

Kaikille tarjoajille lähetetään päätös tiedoksi, myös hylätyille ja poissuljetuille

7 Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano

Koskee yli 5.000 euron arvoisia hankintoja.

Hankintapäätös tehdään Dynasty-ohjelman viranhaltijapäätös-sovelluksella tässä ohjeessa määriteltyjen hankintavaltuuksien ja hallintosäännön mukaisesti (ei lautakunnan/hallituksen valtuuden piirissä olevia päätöksiä).

Hankintapäätöksen täytäntöönpano toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

Muutoksenhakuajat hankintapäätöksissä:

Pienhankinnoissa (alle kansallisen kynnyksarvon) voidaan tehdä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista voidaan tehdä hankintaoikaisu hankintayksikölle ja/tai valitus markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannasta.

Sen, joka tekee valituksen markkinaoikeudelle, on ilmoitettava siitä kirjallisesti myös hankintayksikölle.

Kaikille tarjoajille lähetetään tiedoksi hankintapäätös, vertailutaulukot sekä muutoksenhakuohjeet.

8 Asiakirjojen julkisuus ja nähtävänä pitäminen

Hankintaa koskevien asiakirjojen laatimisessa on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annettuja säädöksiä.

Tarjouspyyntö on julkinen, kun se on allekirjoitettu.

Tarjoukset ovat julkisia asianosaisille, kun päätöspöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Hankintaa koskevat tarjousasiakirjat ja käsittelyä varten laaditut selvitykset ovat ns. yleisöjulkisia, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouksiin liitetyt liike- ja ammattisalaisuudet eivät ole julkisia.

Tarjouksen kokonaishinta (yksikköhinta) on julkinen lautakunnan/hallituksen pöytäkirjan tarkistamisen jälkeen.

Kirjallisena tehdyt hankintapäätökset perusteluineen on pidettävä julkisesti nähtävänä, ja niistä on tiedotettava kuntalain ja hankintalain edellyttämällä tavalla. Hankintapäätökseen kuuluvat valintaperusteet ja vertailupisteytys ovat myös julkisia.

Liikesalaisuuksiin kuuluvat hintojen laskennalliset taustatiedot, ja tämä tulee ottaa huomioon vertailua kirjoitettaessa.

Paras tapa pyrkiä säilyttämään liikesalaisuudet on pyytää tarjouspyynnössä yritystä merkitsemään tarjoukseen liikesalaisuudet erikseen, mutta tämä ei silti vie vastuuta julkiselta tilaajalta.

9 Hankintasopimus

Sovelletaan vähintään yli 15.000 euron hankintoihin.

Hankintasopimus tehdään kirjallisena ja allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman (sähköinen tiedoksianto, hankintaoikaisu ja/tai valitus markkinaoikeuteen 14 pv).

Hankintasopimuksen laatii hankkiva yksikkö.

9.1 Hankinnan dokumentointi ja seuranta

Hankinta-asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.

Hankintasopimuksen toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista kirjallisesti. Reklamaatio lähetetään sopimuskumppanin yhteyshenkilölle.