



Lapuan kaupunki

Säännöt ja ohjeet nro 366

Lapuan kaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty: Kh 1.2.2021 § 22

Voimaantulo: 1.3.2021

Lapuan kaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö

- 1 §** Lapuan kaupungin vammaisneuvosto on vammaisten henkilöiden, vammaisten omaisten ja läheisten sekä Lapuan alueella toimivien vammaisjärjestöjen yhteistyöelin.
- 2 §** Vammaisneuvosto toimii vammaispalvelulain tarkoittamana vammaisneuvostona ja sen tehtävänä on:
1. edistää ja seurata kaupungin eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa vammaisten näkökulmasta
 2. vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta myös vammaisille henkilöille ja edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoa ja osallistumismahdollisuuksia
 3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vammaisia henkilöitä, heidän perheitään ja elinolojaan koskevissa asioissa
 4. edistää osaltaan vammaisia henkilöitä, heidän elinolojaan ja heille tarkoitettuja palveluja koskevaa tiedottamista ja tiedonkulkua.
- 3 §** Vammaisneuvostoon kuuluu enintään 10 jäsentä, joista kaupunginhallitus nimeää
- vähintään kuusi henkilöä, jotka ovat vammaisia henkilöitä, vammaisten henkilön omaista/läheisiä tai vammaisjärjestön edustajia
- kaupunginhallituksen edustajan sekä
- jäsenille riittävän määrän varajäseniä.
- Lisäksi kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon vähintään yhden kaupungin viraston edustajan, jonka toimialaan vammaisia koskevat asiat lähinnä kuuluvat sekä kullekin edustajalle varaedustajan.
- Vammaisneuvostolla on oikeus tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.
- Jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.
- Mikäli jäsen eroaa vammaisneuvostosta, valitsee kaupunginhallitus toimintakaudelle uuden jäsenen jäljellä olevaksi ajaksi.

- 4 §** Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Vammaisneuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on yli puolet jäsenistä.
- Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan ääntenlaskijat kussakin kokouksessa. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni.
- 5 §** Vammaisneuvosto kokoontuu 2 - 4 kertaa vuodessa ja tarvittaessa useammin.
- Vammaisneuvosto voi tarvittaessa kokoontua sähköisiä tiedonsiirtokanavia käyttäen sekä siten, että vain osa kokoukseen osallistujista käyttää sähköisiä tiedonsiirtokanavia.
- 6 §** Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kaupunginhallituksen nimeämä kaupungin viraston edustaja.
- Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta.
- 7 §** Vammaisneuvoston pöytäkirjat, kirjeet ja toimituskirjat annetaan kaikille vammaisneuvoston jäsenille kommentoitavaksi viikon ajaksi, jonka jälkeen ne allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.
- 8 §** Muilta osin noudatetaan kuntalain säännöksiä ja muita sen nojalla annettuja ohjeita ja määräyksiä.