

# JOTTA TÖISSÄ VIIHTYISI

Alkuvalmistelu: paperia ja kyniä

Esimies/ohjaaja jakaa osallistujille A4-paperiarkin ja neuvoo taittamaan paperin puoliksi, taas puoliksi ja vielä kerran puoliksi. Kun paperi avataan, siinä on kahdeksan ruutua (voi jakaa osallistujille myös valmiiksi leikattuja paperilappuja / postit -lappuja). Osallistuja kirjoittaa jokaiseen ruutuun yhden itselle tärkeän töissä viihtymiseen liittyvän asian. Aikaa kirjoittamiseen annetaan noin 5 minuuttia.

Tämän jälkeen paperit revitään tai leikataan taitoksia pitkin irrallisiksi lapuiksi. Osallistajat asettavat laput eteensä riviin. Tämän jälkeen kaikki tekevät esimiehen/ohjaajan tahdissa ”yksi – kaksi – kolme – poista/revi yksi”. Tätä jatketaan niin kauan, kun jäljelle jää vain kaksi paperia. Tarkoituksena on jättää jäljelle kaksi paperilappua, joissa on itselle kaksi tärkeintä töissä viihtymiseen vaikuttavaa tekijää.

Käydään kierros, jossa jokainen halutessaan kertoo, mitkä asiat jätti ja miksi ne jäi jäljelle. Harjoituksen tarkoituksena on saada sanoitettua ja kerrottua muille yhteisön jäsenille itselle tärkeitä ja merkittäviä töissä viihtymiseen vaikuttavia tekijöitä ja saada tietää mitä asioita muut kokevat tärkeiksi.