

## Asiakirjajulkisuuskuvaus

Lapuan kaupunki ylläpitää julkisuusperiaatteen toteuttamista varten kuvaustensa hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain mukaisesti.

### Lapuan kaupungin asiarekisteri ja tietojärjestelmät

Lapuan kaupungin asiarekisteri kattaa kaikki asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Suurin osa kaupungin asiarekisterin tiedoista sisältyy asianhallintajärjestelmänä käytettävään CaseM-järjestelmään. Asianhallintajärjestelmän lisäksi asiarekisterin tietoja on myös eri operatiivisissa tietojärjestelmissä, joita Lapuan kaupungilla on reilut 80.

Asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja sisältyy CaseM-järjestelmän lisäksi seuraaviin järjestelmiin: CaseM:n tiedonohjausjärjestelmä, Innofactor Oyj:n sidonnaisuusrekisteri, Gambit Docs -sähköinen kokousjärjestelmä, Populus-henkilöstöhallinnon järjestelmä, työaikasuunnittelun järjestelmä Titania, ProEconomica Premium -taloushallinnon järjestelmä, sosiaalipalveluiden asiakastietojärjestelmä ProConsona, terveystietojärjestelmä LifeCare, sivistystoimen KOSKI-järjestelmä sekä kartta- ja sijaintitietojen järjestelmä Bentley Microstation.

### Tietovarantojen nimikkeet ja käyttötarkoitukset

Tietovarannolla tarkoitetaan kaupungille kuuluvien tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

#### Hallintokeskuksen tietovarannot

Elinkeinotoiminnan tietovaranto: Elinkeinotoimintaan liittyvä neuvonta ja asiankäsittely.

Yleishallinnon tietovaranto: Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely.

Henkilöstöhallinnon tietovaranto: Palvelussuhteen aikainen asiankäsittely.

Taloushallinnon tietovaranto: Taloushallintoon liittyvä asiankäsittely.

Tietohallinnon tietovaranto: Tiedonhallintaan liittyvä asiankäsittely.

#### Perusturvakeskuksen tietovarannot

Terveystietojärjestelmän tietovaranto: Asiakassuhteen aikainen asiankäsittely.

Sosiaalihuollon tietovaranto: Asiakassuhteen aikainen asiankäsittely.

**Sivistyskeskuksen tietovarannot**

Opetuksen tietovaranto: Perusopetukseen, toisen asteen opetukseen sekä muuhun opetukseen liittyvä asiankäsittely.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto: Varhaiskasvatukseen liittyvä asiankäsittely.

Liikunnan tietovaranto: Liikunta- ja seura-asioihin liittyvä asiankäsittely.

Kulttuurin tietovaranto: Kulttuuritarjontaan liittyvä asiankäsittely.

Nuorison tietovaranto: Nuorisoasioihin liittyvä asiankäsittely.

**Teknisen keskuksen tietovarannot**

Maankäytön tietovaranto: Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvä asiankäsittely.

Kiinteistöhuollon tietovaranto: Kiinteistöjen huoltoon liittyvä asiankäsittely.

Ruoka- ja puhtauspalveluiden tietovaranto: Asiakassuhteen aikainen asiankäsittely.

Rakentamisen tietovaranto: Rakentamiseen liittyvä asiankäsittely.

Ympäristön tietovaranto: Ympäristöasioihin liittyvä asiankäsittely.

**Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta, kiinteistötunnusta tai asianumeroa.

**Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

**Asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävä viranhaltija**

Lapuan kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallintojohtaja. Lisäksi toimielin (esimerkiksi lautakunta) voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisovaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

**Yhteystiedot tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi**

Tietopyynnot toimitetaan kirjaamoon joko sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@lapua.fi tai kirjallisesti osoitteeseen Lapuan kaupunki/kirjaamo, Valtuustontie 8, 62100 Lapua.

Kirjaamo rekisteröi tietopyynnot määräaikojen noudattamiseksi ja toimittaa tietopyynnot vastattavaksi oikealle taholle.