

Teknisen toimialan tietosuojaselosteet

- Maankäyttö-, kaavoitus- ja mittauspalvelut
- Rakennus- ja kiinteistöpalvelut
- Kunnallistekniset palvelut ja yksityistiet
- Vesihuoltolaitos
- Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä 24.9.2018 Päivitetty 25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintosihteeri Tuula Vuori
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 06 483 4703, tuula.vuori@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	KuntaNet-Rakennusvalvonta: rakentamisen luvat / rakennusrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Rakentamisen lupien hallinnointi, tietojen vastaanottaminen, laskuttaminen ja tietojen siirtäminen valtiolle. Rakennusrekisterin ylläpito ja tietojen luovuttaminen asiakkaille. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös kameravalvontaan jolloin rekisterissä olevia tietoja käytetään kaupungin omaisuuden suojaamiseen, rikosten ja ilkkivallan ennaltaehkäisemiseen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämiseen. Kameravalvonnan tarkoituksena on myös varmistaa henkilökunnan turvallisuus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rakentamisen luvat: Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot. Rakennukset: Rakennusten perustiedot (rakennustunnus, kiinteistötunnus, osoite, omistajan tiedot, koordinaatit, pinta-alat), rakennuksen varusteet/lämmitys/rakenne, huoneistot. Rekisteri sisältää myös tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuvaaman aineiston, joka on syntynyt kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha alueella.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin pitäjän ja henkilön oman toiminnan kautta tulevat tiedot. Digi- ja väestövirastolta sekä Maanmittauslaitokselta tehtävät tietojen siirrot. Tietolähteenä toimii myös tallentavan valvontajärjes- telmään kuuluvien kameroiden välittämä ja tallentuva kuva-aineisto.
7 Tietojen vastaanottajat	Tietoja siirretään Digi- ja väestötietovirastolle. Rikos- ja ilkivaltaepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään pysyvästi. Henkilötietoja muutetaan omistajavaihdosten yhteydessä. Kun rakennus on purettu, tiedot voidaan poistaa rekisteristä.
10 Rekisterin	Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä esimerkiksi suojataan

suojauksen periaatteet	ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversiota esimerkiksi säilytetään lukitussa toimitilassa. Tallentavaan kameravalvontaan liittyen tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteiden käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö voidaan myös tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
24.9.2018
Päivitetty
25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, maankäyttö-, kaavoitus- ja mittauspalvelut.
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kiinteistösihteeri Riitta Kara
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 438 4634, 06 438 4634, riitta.kara@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	Kaavoitukseen liittyvät tiedot, kaupungin omistamien maa-alueiden rekisterit (ostot, myynnit, vuokraukset, varaukset, haltuunotot, yleiset alueet) osoiterekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Kaavoitustietojen, kaupungin omistamien maa-alueitietojen, tonttien varausten, haltuunottojen ja yleisten alueiden hallinnointi. Osoiterekisterin ylläpito.
5 Rekisterin tietosisältö	Kaavat: viranomaistyönä tuotetut tai hankitut kaavoituksen tiedot Kaupungin maa-alue tiedot: Ostajien ja myyjien henkilötiedot, kiinteistö tiedot, hinnat Vuokraukset: Vuokralaiset, kiinteistö tiedot Varaukset: Varaajat ja kiinteistö tiedot Yleiset alueet ja haltuunotot: Omistajatiedot, kiinteistö tiedot, korvaustiedot Osoiterekisteri: kiinteistötunnukset, omistajatiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin pitäjän ja henkilön oman toiminnan kautta tulevat tiedot. VRK:lta ja KTJ:stä saatavat tiedot.
7 Tietojen vastaanottajat	Tietoja siirretään kaupungin laskutusjärjestelmään, kaavatiedot tilastokeskukselle, verottajalle. Ostot ja myynnit verottajalle, osoitetiedot maanmittauslaitokselle, pelastuslaitokselle, postille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä esimerkiksi suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversiota esimerkiksi säilytetään lukitussa toimitilassa.
11	Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö voidaan myös tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, rakennus- ja kiinteistöpalvelut
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kiinteistöpäällikkö Timo Korpela
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 4384 650, timo.korpela@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	Rakennus- ja kiinteistöpalvelut
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu kameravalvontaan. Rekisterissä olevia tietoja käytetään kaupungin omaisuuden suojaamiseen, rikosten ja ilkvallan ennaltaehkäisemiseen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämiseen. Kameravalvonnan tarkoituksena on myös varmistaa henkilökunnan turvallisuus. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin rekistereihin.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot on tallennettu seuraaviin tietojärjestelmiin: XProtect Smart Client Rekisteri sisältää tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuvaaman aineiston, joka on syntynyt kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha alueella.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tietolähteenä toimii tallentavan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä ja tallentuva kuva-aineisto.
7 Tietojen vastaanottajat	Rekisterin tietoja luovutetaan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Rikos- ja ilkvallatapahtumissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojuksen periaatteet	Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa. Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteiden käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille.

11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteys henkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
24.9.2018
Päivitetty
25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, kunnallistekniset palvelut ja yksityistiet
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kunnallistekniikan päällikkö Anssi Kylkisasalo
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 438 4641, anssi.kylkisasalo@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	Kunnallistekniikka ja yksityistiet
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisterillä laskutetaan liikenneväyliin liittyviä laskutuksia sekä maksetaan yksityisteiden piiriin kuuluvat avustukset.</p> <p>Henkilötietojen käsittely voi perustua myös kameravalvontaan jolloin rekisterissä olevia tietoja käytetään kaupungin omaisuuden suojaamiseen, rikosten ja ilkkivallan ennaltaehkäisemiseen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämiseen. Kameravalvonnan tarkoituksena on myös varmistaa henkilökunnan turvallisuus.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin rekistereihin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä käyttää rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut asiakkaan henkilötiedot: nimi, laskutusosoite, henkilötunnus, pankkiyhteystiedot. Rekisteri sisältää myös tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuvaaman aineiston, joka on syntynyt kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha alueella.</p> <p>Henkilötiedot on tallennettu seuraaviin tietojärjestelmiin: ProEconomica, Xprotect Smart Client.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen. Tietolähteenä toimii myös tallentavan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä ja tallentuva kuva-aineisto.
7 Tietojen vastaanottajat	Rekisterin tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille rekisteröidyn suostumuksella, sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Rikos- ja ilkkivaltapaikatuksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän

Henkilötietojen säilytysaika	tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa. Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteiden käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. <p>Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä 24.9.2018 Päivitetty 25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, tekninen keskus, vesihuoltolaitos
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimistosihteeri Kaija-Leena Kojola
	Osoite Poutuntie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 438 4642, kaija-leena.kojola@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	Vesihuoltolaitoksen asiakastiedot
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Vesihuoltolaitos toimittaa asiakkaille vesihuoltopalvelua vesihuollon liittymis-/käyttösopimukseen perustuen. Asiakasrekisterillä pidetään yllä vesihuollon sopimustietoja ja hoidetaan vesihuoltopalvelujen laskutus. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin rekistereihin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä käyttää rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut kiinteistön omistajan/asiakkaan henkilötiedot: nimi, osoite ja laskutusyhteystieto, kiinteistötunnus, kiinteistön käyttötarkoitus, henkilötunnus, pankkiyhteystiedot. Henkilötiedot on tallennettu seuraaviin tietojärjestelmiin: Vesikanta Plus ja ProEconomica
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen.
7 Tietojen vastaanottajat	Rekisterin tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille rekisteröidyn suostumuksella, sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa.
11	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>