



Lapuan kaupunki

Säännöt ja ohjeet nro 364

## **Lapuan kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö**

Hyväksytty: Kh 8.1.2018 § 6

Voimaantulo: 1.2.2018

## Lapuan kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö

### 1 §

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhuspalvelulain 11 §:n mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin.

Kaupungin toimialojen tulee antaa vanhusneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

### 2 §

Vanhusneuvoston tehtävänä on ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012) 11 §:n 2 momentin mukaiset tehtävät.

1. osallistua lain 5 §:ssä tarkoitetun ikääntyneen ja iäkkään väestön palvelujen suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin
2. vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemiensa palvelujen kannalta
3. edistää viranomaisten ja ikääntyneiden ja heitä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa
4. tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja ikääntyviä ja iäkkäitä lapualaisia koskevissa asioissa

5. kutsua tarvittaessa kuultavaksi eri alojen asiantuntijoita
6. tiedottaa käsittelemistään asioista
7. valmistella vanhusneuvoston seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä laatia toimintakertomus.

### 3 § Kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallitus valitsee toimikaudekseen vanhusneuvostoon viisi (5) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon kaupunginhallituksen edustajan. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eläkeläisyhdistysten edustajista.

Mikäli vanhusneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, valitsee kaupunginhallitus uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

### 4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kaksi (2) jäsentä on läsnä.

Kokouspöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään vanhusneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Vanhusneuvoston jäsenten palkkioista ja muista korvauksista määrätään kaupungin palkkiosäännössä ja kaupunki osoittaa talousarviossa vanhusneuvoston toimintaan tarvittavat määrärahat.

### 5 § Sihteerin tehtävät

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostolle sihteerin. Tämä huolehtii puheenjohtajan johdolla esityslistan laatimisesta sekä muista vanhusneuvoston kokouksiin ja toimintaan liittyvistä asioista.

### 6 § Muita säännöksiä

Vanhusneuvosto kutsuu tarvittaessa kaupungin alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien muiden yhteisöjen edustajat yhteiseen tilaisuuteen.

Vanhusneuvoston toimintasääntö tarkistetaan tarvittaessa.