

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä 14.9.2018 Päivitetty 25.1.2023

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapuan kaupunki, hallinnon toimiala
	Osoite Valtuustontie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 438 4111, kirjaamo@lapua.fi
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Kangasluoma
	Osoite Valtuustontie 8, 62100 Lapua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 438 4003, minna.kangasluoma@lapua.fi
3 Rekisterin nimi	Hallinnon toimialan tietosuojaseloste
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu lähtökohtaisesti joko kaupungin (rekisterinpitäjä) ja työntekijän (rekisteröity) välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten veloitteiden noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen. Rekisterissä olevia tietoja käytetään työsuhteeseen liittyvien tehtävien, kuten palkanmaksun, hoitamiseen sekä laskutukseen. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin rekistereihin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä käyttää rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut henkilötiedot: Lapuan kaupungin työntekijöiden yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitilin numero, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Henkilötiedot on tallennettu seuraaviin tietojärjestelmiin: ProEconomica, Populus-henkilöstöhallinto, Opus Capita, Titania, Case M, Gambit Docs, Innofactor Dynasty ja- sidonnaisuusrekisteri. Lisäksi henkilötietoja siirtyy hallintokeskuksen rekisteriin sivistyksen ja perusturvan käytössä olevista ohjelmista ProConsona ja Hellevi.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen.
7 Tietojen vastaanottajat	Rekisterin tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille rekisteröidyn suostumuksella, sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
10 Rekisterin suojausten periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.