

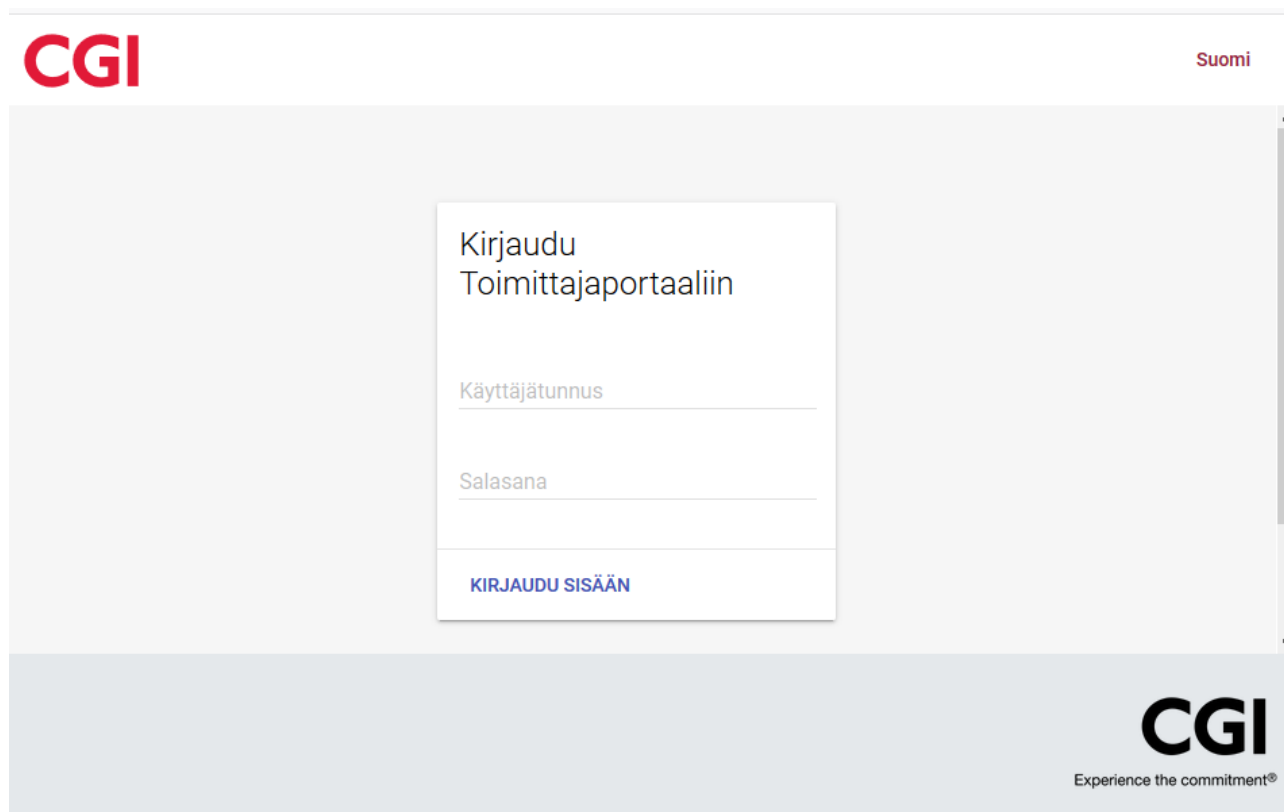
CGI toimittajaportaalin käyttö – henkilö

Lapuan kaupunki tarjoaa toimittajilleen käyttöön toimittajaportaalin, jonka avulla voidaan laskuttaa kaupunkia. Toimittajaportaalin käyttöä varten tarvitset tunnukset portaaliin. Tunnukset voit tilata osoitteesta talousyksikko@lapua.fi. Laita viestin otsikoksi toimittajaportaali. Voit myös laittaa pyynnön paperilla osoitteeseen Kirjanpito/Lapuan kaupunki, Valtuustontie 8 62100 Lapua.

Tunnuksia varten tarvitsemme nimesi, sähköpostiosoitteesi ja henkilötunnuksesi.

Kun sinulle on tehty tunnukset toimittajaportaaliin, saat antamaasi sähköpostiosoitteeseen kolme sähköpostia. Yhdessä on käyttäjätunnuksesi, yhdessä salasanasi ja yksi on kutsu käyttämään toimittajaportaalia. Sähköpostissa, jossa on käyttäjätunnus, on portaalin osoite:

<https://www.laskuhotelli.fi/portaali>



Yllä olevassa kuvassa näet kirjautumissivun näkymän. Syötä käyttäjätunnus kohtaan sinulle ilmoitettu käyttäjätunnus ja salasana kohtaan sinulle määritelty salasana. Huomioi, että salasanassa isot ja pienet kirjaimet tulee laittaa oikein. Ensimmäisellä sisäänkirjautumiskerralla sinua pyydetään vaihtamaan salasana. Määrittele siihen oma salasanasi. Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, vähintään yksi iso kirjain, vähintään yksi pieni kirjain ja vähintään yksi numero. Salasana ei saa olla mikään edellisestä kuudesta salasanasta. Salasana tulee kirjoittaa molemmille riveille. Kun olet salasanan onnistuneesti vaihtanut, pääset portaalin perusnäkökymään. Katso kuva seuraavalta sivulta.

CGI | Hydra

Etsi laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla

Maija Meikäläinen | Suomi

Laskut Asetukset

Laskutyyppi: Lasku (+2 muuta) | Yritykset

Luo uusi lasku | Käytä mallia

Lasku | Hyvityslasku | Maksumääräys

Laskut

Rajaa tilan mukaan: Kaikki | Rajaa ajan mukaan: Kaikki

Luotu | Laskun päiväys | Laskunumero | Tyyppi | Laskuttaja | Maksumääräyksen maksun saaja | Laskun vastaanottaja | Tila

Riviä per sivu: 10 | 0 / 0 | < > > >

Powered by CGI | Q&A

Toimittajaportaalin käyttö aloitetaan syöttämällä omat tiedot. Omia tietoja pääset syöttämään kohdasta asetukset. Katso alla oleva kuva. Keltainen nuoli osoittaa, mistä painamalla pääset asetuksiin.

CGI | Hydra

Etsi laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla

Maija Meikäläinen | Suomi

Laskut Asetukset

Valitse yritys: Maija Meikäläinen

Asetukset

Yhteystiedot

Yhteyshenkilön nimi *
Pakollinen tieto

Yhteyshenkilön puhelinnumero *

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite *

Osoite

Katuosoite *
Pakollinen tieto

Kaupunki *
Pakollinen tieto

Postinumero *
Pakollinen tieto

Maa *
Pakollinen tieto

Lisätiedot

Tilinumero (IBAN) *
Pakollinen tieto

BIC *
Pakollinen tieto

Tallenna

Powered by CGI | Q&A

Näkymässä tulee täyttää kaikki kohdat. Tämä tehdään vain kerran, mutta tietoja pääsee tarvittaessa muuttamaan samasta paikasta myöhemmin. Kun tiedot on täytetty, paina tallenna.

Nyt voit mennä tekemään laskun. Laskun pääset tekemään perusnäkömystä eli paina kohtaa Laskut, jolloin palaat perusnäkömään. Perusnäkömässä on kohta Luo uusi lasku, paina siitä. Näkömää on seuraavan kuvan mukainen.

Kaikki kohdat, joissa on * -merkintä, on pakko täyttää.

- Laskun tyyppi valitaan alasvetovalikosta
- Laskun päiväys ja Eräpäivä valitaan painamalla kentän perässä olevaa kalenterin kuvaa
- Laskunumeron ja maksuviitteen voi määritellä itse tai painaa kentän perässä olevaa +-merkkiä, jolloin ohjelma ehdottaa numeroita (HUOM! lasku maksetaan tähän määritellyllä viitteellä eli maksun viestinä on maksuviite, kun se maksetaan tilillesi)
- Valuutta saa aina olla EUR ja vastaanottajan kieli saa aina olla Suomi
- Veroton myynti kohtaan laitetaan täppä, jolloin sen perään aukeaa kenttä mihin syötetään verottomuuden peruste
- Seuraavaksi saa kirjoittaa vapaata tekstiä. Tähän tulee kirjoittaa, mitä yksikköä lasku koskee, esim. Ritavuoren koulu, Henkilöstöhallinto, Terveyskeskus, Maankäyttöosasto. Yksikön lisäksi voi laittaa sen henkilön nimen, joka kaupungilta on tilannut palvelun tai tuotteen.
- Kohdassa PDF liite lisätään kuvat kuiteista, joihin lasku perustuu tai muita mahdollisesti laskuun liittyviä liitteitä.

Tämän jälkeen tehdään laskurivit.

- Tuote/palvelu kohtaan kirjoitetaan mitä laskutetaan
- Toimitettuun määrään laitetaan määrä
- Yksikkö valitaan alasvetovalikosta
- Yksikköhintaan laitetaan yksikön hinta
- Alv% -kohta jätetään tyhjäksi (henkilölaskuttajilla ei ole käytössä Alv:a)

Rivin lopussa on roskiksen kuva, josta rivi voidaan poistaa ja kalenteri kuvake, josta saa laskulle lisättyä toimituspäivän ja kuvauksen. Nämä eivät ole pakollisia. Kohdasta Lisää uusi rivi voit tehdä uusia rivejä halutessasi.

Kohdasta Esikatsele PDF muodossa pääset katsomaan laskun kuvaa. Alla esimerkki lasku. Laskun liitteet näkyvät tiedoston seuraavalla sivulla.

Maija Meikäläinen
Kotikatu 1
62100 Lapua

LASKU

Sivu 1 / 1

Lapuan kaupunki
Valtuustontie 8
62100 Lapua

Laskun päiväys 9.11.2021	Laskun numero 353598
Maksuviite 44 77406	Myyjän viite 4477406
Myyjän yhteystieto Maija Meikäläinen	Ostajan yhteystieto
Laskun eräpäivä 23.11.2021	

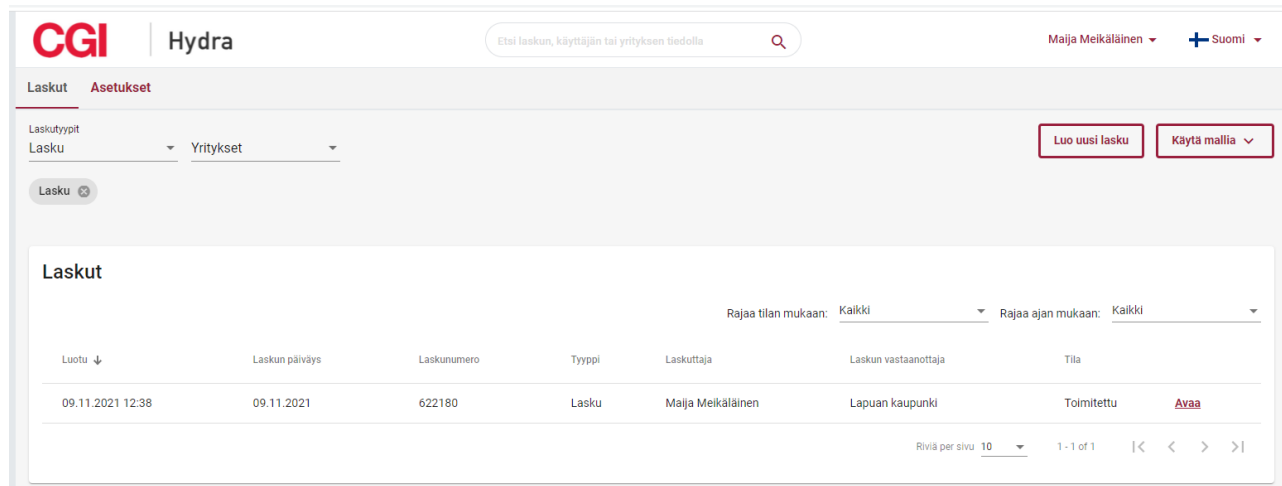
Talousyksikkö/Esimerkkilasku

Ostaja
Lapuan kaupunki
0209113-7

Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	ä-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Matkakorvaus Toimituspäivä: 5.11.2021 <i>Tähän kuuluu neljä riviä korvaus</i>	50,00 km	0,44	22,00		0,00	22,00
		Alv-erittely Alv-tieto	22,00	0,00	0,00	
			Veroton myynti, Tähän tulee verottomuuden peruste			
		LASKU YHTEENSÄ:			22,00 euroa	

Kun laskulla on kaikki tarpeellinen tieto ja liitteet on varmasti lisätty, voidaan lasku lähettää painamalla Lähetä.

Kun painat Lähetä, palautut takaisin perusnäkömään. Nyt lähetetty lasku näkyy perusnäkömässä. Katso alla oleva kuva.



The screenshot shows the CGI Hydra web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Etsi laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla" and a search icon. The user profile "Maija Meikäläinen" and the language "Suomi" are visible in the top right. Below the search bar, there are tabs for "Laskut" and "Asetukset". The "Laskut" tab is active, and there are buttons for "Luo uusi lasku" and "Käytä mallia". The main content area shows a table of invoices with the following columns: Luotu, Laskun päiväys, Laskunumero, Tyyppi, Laskuttaja, Laskun vastaanottaja, and Tila. The table contains one row of data for an invoice created on 09.11.2021 at 12:38, with invoice number 622180, type "Lasku", issuer "Maija Meikäläinen", recipient "Lapuan kaupunki", and status "Toimitettu". There is an "Avaa" link next to the status. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Rivia per sivu 10" and "1 - 1 of 1".

Näet laskun tilan perusnäkömässä. Yllä olevassa kuvassa laskun tila on toimitettu. Tilaa kannattaa seurata, koska lasku voi esimerkiksi olla tilassa hylätty, jolloin sitä ei ole lähetetty. Kun laskun tila on toimitettu, lasku on lähtenyt kaupungille.

Laskua voi tarkastella painamalla Avaa.

Muita toimintoja

Malli: Voit luoda laskuille mallin, kun luot uutta laskua. Huomaa, että mallille tallentuu kaikki tiedot, mitä olet laskulle kirjannut siihen mennessä (myös liitteet), kun tallennat laskun malliksi.

Salasanan vaihto: Painamalla oikeasta yläreunasta omaa nimeä aukeaa alasetusvalikko, josta löytyy omat asetukset. Siellä voi salasana-välilehdellä vaihtaa salasanan.

Jos toimittajaportaalin kanssa on ongelmia, ota yhteyttä talousyksikko@lapua.fi.