

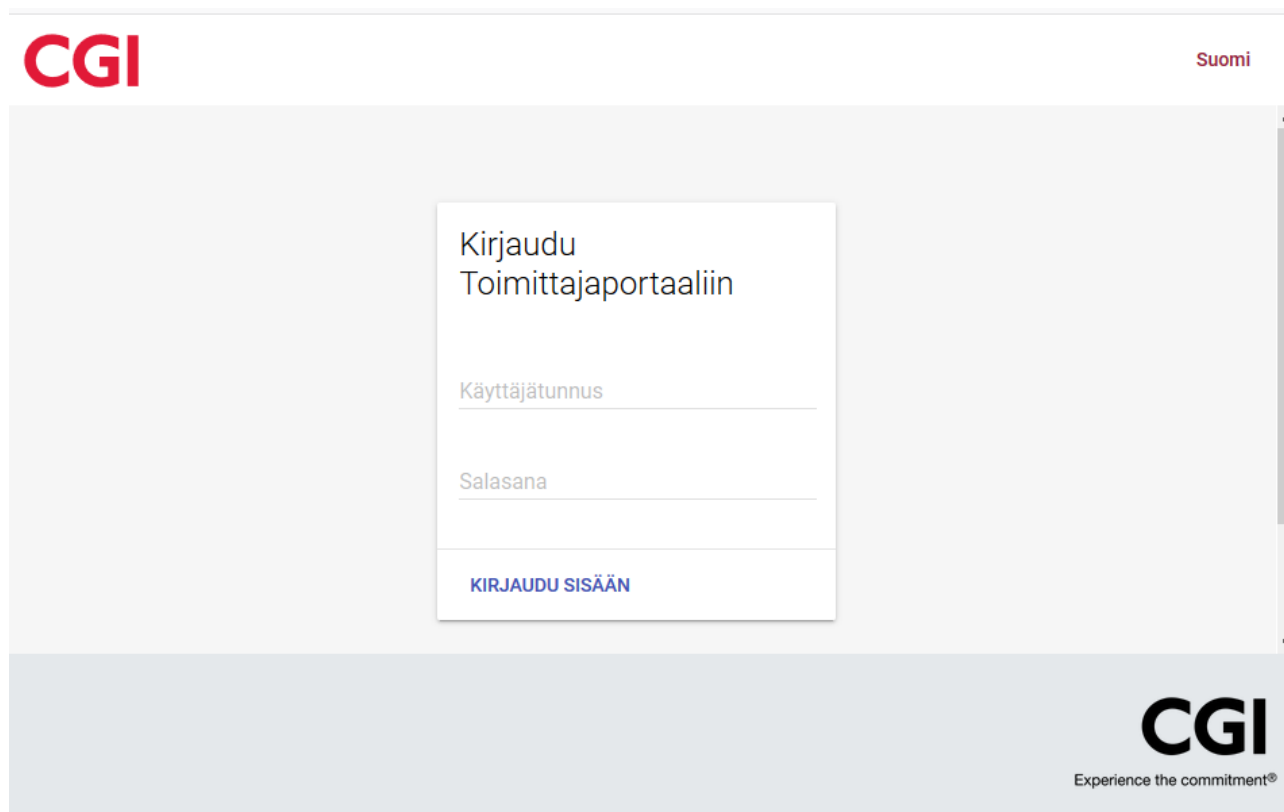
CGI toimittajaportaalin käyttö – yritys

Lapuan kaupunki tarjoaa toimittajilleen käyttöön toimittajaportaalin, jonka avulla voidaan laskuttaa kaupunkia. Toimittajaportaalin käyttöä varten tarvitset tunnukset portaaliin. Tunnukset voit tilata osoitteesta talousyksikko@lapua.fi. Laita viestin otsikoksi toimittajaportaali. Voit myös laittaa pyynnön paperilla osoitteeseen Kirjanpito/Lapuan kaupunki, Valtuustontie 8 62100 Lapua.

Tunnuksia varten tarvitsemme nimesi, sähköpostiosoitteesi ja yrityksen nimen ja y-tunnuksen.

Kun sinulle on tehty tunnukset toimittajaportaaliin, saat antamaasi sähköpostiosoitteeseen kolme sähköpostia. Yhdessä on käyttäjätunnuksesi, yhdessä salasanasi ja yksi on kutsu käyttämään toimittajaportaalia. Sähköpostissa, jossa on käyttäjätunnus, on portaalin osoite:

<https://www.laskuhotelli.fi/portaali>



Yllä olevassa kuvassa näet kirjautumissivun näkymän. Syötä käyttäjätunnus kohtaan sinulle ilmoitettu käyttäjätunnus ja salasana kohtaan sinulle määritelty salasana. Huomioi, että salasanassa isot ja pienet kirjaimet tulee laittaa oikein. Ensimmäisellä sisäänkirjautumiskerralla sinua pyydetään vaihtamaan salasana. Määrittele siihen oma salasanasi. Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, vähintään yksi iso kirjain, vähintään yksi pieni kirjain ja vähintään yksi numero. Salasana ei saa olla mikään edellisestä kuudesta salasanasta. Salasana tulee kirjoittaa molemmille riveille. Kun olet salasanan onnistuneesti vaihtanut, pääset portaalin perusnäkökymään. Katso kuva seuraavalta sivulta.

Toimittajaportaalin käyttö aloitetaan syöttämällä yrityksen tiedot. Yrityksen tietoja pääset syöttämään kohdasta asetukset. Katso alla oleva kuva. Keltainen nuoli osoittaa, mistä painamalla pääset asetuksiin.

Näkymässä tulee täyttää kaikki kohdat, jotka ovat punaisella, mutta myös mustalla olevat kohdat saa täyttää ja logon voi lisätä. Tämä tehdään vain kerran, mutta tietoja pääsee tarvittaessa muuttamaan samasta paikasta myöhemmin. Kun tiedot on täytetty, paina tallenna.

Nyt voit mennä tekemään laskun. Laskun pääset tekemään perusnäköymästä eli paina kohtaa Laskut, jolloin palaat perusnäköymään. Perusnäköymässä on kohta Luo uusi lasku, paina siitä. Näköymä on seuraavan kuvan mukainen.

CGI | Hydra Etsi laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla Majja Meikäläinen ▼ Suomi ▼

Laskut **Asetukset**

Laskut > Uusi lasku

Luo uusi lasku

Laskuttava yritys * ▼ Laskutettava yritys * ▼
Painonotto

Laskun tyyppi * ▼ Laskun päiväys * 📅 Eräpäivä * 📅

Laskunumero * + Maksuviite * +

Valuutta * ▼ Vastanottajan kieli * ▼
 EUR Suomi

Käännetty ALV, AVL 8c§

Vapaa teksti

PDF liite
 + Lisää PDF liite

Laskurivit *							
Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
				0,00	0	0,00	0,00
				0,00			0,00

Lisää uusi rivi

ALV esittely

LASKU YHTEENSÄ: 0,00
 LASKUN VEROTON SUMMA: 0,00
 ALV YHTEENSÄ: 0,00

[Esikatsela PDF muodossa](#) [Tallenna lasku malliksi](#) [Tallenna keskenään](#) [Lähetä](#)

Kaikki kohdat, joissa on * -merkintä, on pakko täyttää.

- Laskuttava yritys valitaan alasvetovalikosta, jos se ei tule automaattisesti
- Laskutettava yritys valitaan alasvetovalikosta: Lapuan kaupunki
- Laskun tyyppi valitaan alasvetovalikosta
- Laskun päiväys ja Eräpäivä valitaan painamalla kentän perässä olevaa kalenterin kuvaa
- Laskunumeron ja maksuviitteen voi määritellä itse tai painaa kentän perässä olevaa +-merkkiä, jolloin ohjelma ehdottaa numeroita (HUOM! lasku maksetaan tähän määritellyllä viitteellä eli maksun viestinä/viitteenä on maksuviite, kun se maksetaan yrityksen tilille)
- Valuutta saa aina olla EUR ja vastaanottajan kieli saa aina olla Suomi
- Jos laskulla on käännetty ALV, laitetaan siihen kohtaan täppä, jolloin laskulle tulee teksti: Käännetty ALV, AVL 8c§
- Jos kyseessä on veroton myynti, laitetaan siihen kohtaan täppä, jolloin aukeaa kenttä verottomuuden selitteelle. Siihen pitää kirjoittaa verottomuuden syy.
- Seuraavaksi saa kirjoittaa vapaa tekstiä. Tähän tulee kirjoittaa, mitä yksikköä lasku koskee, esim. Ritavuoren koulu, Henkilöstöhallinto, Terveyskeskus, Maankäyttöosasto. Yksikön lisäksi voi laittaa sen henkilön nimen, joka kaupungilta on tilannut palvelun tai tuotteen.
- Kohdassa PDF liite lisätään mahdolliset liitteet PDF muodossa

Tämän jälkeen tehdään laskurivit.

- Tuote/palvelu kohtaan kirjoitetaan, mitä tuotetta tai palvelua laskutetaan
- Toimitettuun määrään laitetaan määrä
- Yksikkö valitaan alasvetovalikosta
- Yksikköhintaan laitetaan yksikköhinnan netto
- Alv% -kohtaan laitetaan mahdollinen alv -prosentti: 10, 14 tai 24

Rivin lopussa on roskiksen kuva, josta rivi voidaan poistaa ja kalenteri kuvake, josta saa laskulle lisättyä toimituspäivän ja kuvauksen. Nämä eivät ole pakollisia. Kohdasta Lisää uusi rivi voit tehdä uusia rivejä.

Kohdasta Esikatsele PDF muodossa pääset katsomaan laskun kuvaa. Alla esimerkki lasku. Laskun liitteet näkyvät tiedoston seuraavalla sivulla.

Malliyritys Oy Kotikatu 1 62100 Lapua	LASKU		Sivu 1 / 1			
Lapuan kaupunki Valtuustontie 8 62100 Lapua			Laskun päiväys 11.11.2021	Laskun numero 622180		
			Maksuviite 78 27273	Myyjän viite 7827273		
			Myyjän yhteystieto Maija Meikäläinen	Ostajan yhteystieto		
			Laskun eräpäivä 25.11.2021	Viivästyskorke 7,00 %		
			Maksuehto 14pv netto			
Talousyksikkö/Esimerkkilasku	Ostaja Lapuan kaupunki		0209113-7			
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	ä-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Malli tavara Toimituspäivä: 10.11.2021 <i>Tähän kohtaan tulee rivin kuvaus.</i>	2,00 kpl	3,00	6,00	24,00	1,44	7,44
Malli työ	3,00 h	50,00	150,00	24,00	36,00	186,00
		Alv-erittely	156,00	24,00	37,44	
		LASKU YHTEENSÄ:			193,44 euroa	
Malliyritys Oy Kotikatu 1 62100 Lapua Finland	Puhelin: 0123456789 Sähköposti: maija.meikalainen@testi.fi	Y-tunnus: 2318676-8 Alv-tunnus: FI23186768	GB33 BUKB 2020 1555 555555 / OKOYFIHH			

Kun laskulla on kaikki tarpeellinen tieto ja liitteet on varmasti lisätty, voidaan lasku lähettää painamalla Lähetä.

Kun painat Lähetä, palautut takaisin perusnäkymään. Nyt lähetetty lasku näkyy perusnäkymässä. Katso alla oleva kuva.

The screenshot shows the CGI Hydra interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ei löydy laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla'. To the right, the user 'Maja Meikäläinen' and location 'Suomi' are displayed. Below the search bar, there are tabs for 'Laskut' and 'Asetukset'. Under 'Laskut', there are filters for 'Laskutyyppi' (Lasku (+2 muuta)) and 'Yritykset'. There are also buttons for 'Luo uusi lasku' and 'Käytä mallia'. Below the filters, there are buttons for 'Lasku', 'Hyvityslasku', and 'Maksুমääräys'. The main content area is titled 'Laskut' and has filters for 'Rajaa tilan mukaan: Kaikki' and 'Rajaa ajan mukaan: Kaikki'. A table of invoices is shown with the following data:

Luotu ↓	Laskun päiväys	Laskunumero	Tyyppi	Laskuttaja	Maksুমääräyksen maksun saaja	Laskun vastaanottaja	Tila
11.11.2021 12:44	11.11.2021	622180	Lasku	Malliyritys Oy		Lapuan kaupunki	Keskenäinen Avaa

Näet laskun tilan perusnäkymässä. Yllä olevassa kuvassa laskun tila on keskeneräinen, koska sitä ei ole lähetetty vaan tallennettu keskeneräisenä. Tilaa kannattaa seurata, koska lasku voi esimerkiksi olla tilassa hylätty, jolloin sitä ei ole lähetetty. Tällöin laskulla on jokin virhe. Kun lasku on tilassa toimitettu, lasku on lähtenyt Lapuan kaupungille.

Laskua voi tarkastella painamalla Avaa.

Muita toimintoja

Malli: Voit luoda laskuille mallin, kun luot uutta laskua. Huomaa, että mallille tallentuu kaikki tiedot, mitä olet laskulle kirjannut siihen mennessä (myös liitteet), kun tallennat laskun malliksi.

Salasanan vaihto: Painamalla oikeasta yläreunasta omaa nimeä aukeaa alavetovalikko, josta löytyy omat asetukset. Siellä voi salasana-välilehdellä vaihtaa salasanan.

Lisää käyttäjiä: Painamalla omaa nimeä perusnäkymän oikeasta yläreunasta aukeaa valikko, josta valitset kohdan Käyttäjät. Tästä näkymästä valitse kohta Lisää uusi käyttäjä. Syöttämällä toisen henkilön sähköpostiosoitteen ja nimen, annat toiselle henkilölle oikeuden tehdä laskuja toimittajaportalissa yrityksen y-tunnuksella ja nähdä jo tehdyt laskut.

Jos toimittajaportalin kanssa on ongelmia, ota yhteyttä talousyksikko@lapua.fi.