



**Lapuan kaupunki**

**Asiakirjoista perittävät maksut**

**Nro 348**

Kaupunginhallitus hyväksynyt 21.6.2021 § 12

Voimaantulo 1.7.2021

## Lapuan kaupungin asiakirjoista perittävät maksut

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joista perittävistä maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

1 Asiakirjan hinta on 2 euroa sivulta, kuitenkin enintään 72 euroa.

Muutoin suuritöisestä työstä peritään korvaus päiväveloituksena 50 euroa/päivä.

Lähetettäessä asiakirjoja postitse peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 2,50 euron suuruinen lähetysmaksu.

Jos tiedonhakuja pyydetään kiireellisenä (kahden työpäivän sisällä), maksut voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Asiakirjoista ei peritä maksua niissä tapauksissa, että laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621, ”julkisuuslaki”) tai muu lainsäädäntö velvoittaa toimittamaan asiakirjan maksutta. Asiakirjoista ei julkisuuslain mukaan peritä maksua esimerkiksi silloin, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse;
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse; tai
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Edellä mainituissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä kaupungin pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

2 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Maksu henkilörekisteritietojen tarkastusoikeuden käyttämisestä määräytyy tämän taksan mukaisesti.

- 3** Tietopyynnön asiakirjasta saatuaan on kaupungin viranomaisen ilmoitettava pyytäjälle, vaatiiko asiakirjan sisällöstä tiedon toimitaminen tavanomaista suuremman työmäärän ja mikä on asiakirjan lunastusmaksun mukainen maksuperuste tällaisen asiakirjan osalta.
- 4** Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.
- 5** Tietopyyntö on käsiteltävä aina viivytyksettä. Asiakirja on annettava mahdollisimman pian siten kuin julkisuuslaissa tai muualla lainsäädännössä säädetään.
- 6** Nämä asiakirjoista perittävät maksut tulevat voimaan 1.7.2021.