

URAKKAOHJELMA

LAPUAN KAUPUNGIN URAKKATARJOUSPYYNTÖ NURMIALUEIDEN
LEIKKAAMISESTA

16.1.2024

Sisälllys

1.YLEISTÄ	4
1.1 Tilaaja.....	4
1.2 Urakan kohteet.....	4
1.3 Urakan laajuus	4
1.4 Urakan erityispiirteitä.....	4
1.4.1 Yleistä.....	4
2. URAKKAMUOTO	5
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
3.1 Urakkaan kuuluvat työt	5
3.1.2 Nurmialueiden hoito	5
3.2 Toimintatapa urakka-alueella.....	6
3.2.1 Itsenäinen toiminta urakassa	6
3.2.2 Työhön määrääminen.....	6
3.4 Urakan sanktiot	7
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	7
4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt	7
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....	7
5.1 Sopimusasiakirjat.....	7
6. TYÖN SUORITUSAIKA.....	8
6.1 Urakka-aika	8
6.2 Työkohtaiset toimenpideaajat	8
7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET.....	8
7.1 Vakuudet	8
7.2 Vakuutukset.....	8
7.3 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta	9
7.4 Vastuu kolmannelle osapuolelle.....	9
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	10
8.1 Urakkahinnan muodostuminen.....	10
8.4 Urakkahinnan maksaminen	10
9. ORGANISAATIOIOT	11

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat	11
9.2 Urakoitsijan organisaatio / edustajat	11
10. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	11
Katselmukset ja työmaakokoukset	11
TURVALLISUUSASIAKIRJA	12
1. YLEISTÄ	12
1.1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus	12
1.2 Yleiset turvallisuusohjeet.....	12
1.3 Turvallisuussuunnittelu	13
1.4 Turvallisuustehtävät	13
1.5 Turvallisuusseuranta.....	14
1.6 Yhdyshenkilöt	14
2. TYÖALUE JA SEN OLOSUHTEET	14
2.1 Urakka-alue.....	14
2.2 Urakka-alueen erityisominaisuudet	15
2.3 Liikenne.....	15
3. VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT	15
3.1 Kuvaus tehtävistä töistä	15
3.2 Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit.....	15
4. TYÖNSUORITUSVAATIMUKSIA	16
4.1 Työnjohdon pätevyys.....	16
4.2 Työalueet	16
4.3 Työvälineet, koneet ja laitteet.....	16
4.4 Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit	16
4.9 Lapuan kaupungin erityismääräykset.....	17
5. YMPÄRISTÖN SUOJAUS	17

1.YLEISTÄ

1.1 Tilaaja

Lapuan kaupunki

Tekninen keskus

Viheraluepalvelut

Osoite: Poutuntie 8, 62100 Lapua

1.2 Urakan kohteet

Urakan kohteena ovat karttaliitteiden mukaisten Lapuan kaupungin omistamien puisto- ja liikenneviheralueiden sekä kiinteistöjen piha-alueiden R2-R3 kunnossapitoluokituksen mukaisten nurmialueiden hoitotyöt.

1.3 Urakan laajuus

Urakkaan kuuluvat ruohonleikkureilla ja siimaleikkurilla tehtävät nurmialueidenhoitotyöt sekä siihen liittyvät urakkaohjelman kohdassa 3.1 mainitut työt. Urakkaohjelman liitteenä ovat katu- ja puistoviheralueiden sekä piha-alueiden kartat ja taulukko leikattavista pinta-aloista sekä hoitosuunnitelma. Määrät kartoissa ja liitetaulukoissa on määritetty karttatarkkuudella, minkä vuoksi ne voivat hieman poiketa maastossa mittaamalla saatavista arvoista.

Lisätöistä ja niiden laskutusperusteista sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen.

Hoidettavilla alueilla on puu- ja pensasistutuksia, jotka voivat vähentää hoidettavan alueen pinta-alaa.

1.4 Urakan erityispiirteitä

1.4.1 Yleistä

Koulun- ja päiväkotien pihojen nurmialueiden leikkausaikaa on turvallisuussyistä rajoitettu. Urakoitsijan tulee huomioida yllä esitettyjen töiden toteuttamista koskevien erityispiirteiden lisäksi tämän urakkaohjelman liitteessä olevan työturvallisuusasiakirjan vaatimukset.

2. URAKKAMUOTO

Urakkamuoto on kokonaishintaurakka. Urakoitsijan edellytetään tulkitsevan sopimusasiakirjoissa esitettyjä tietoja alan asiantuntijana, sekä ennen tarjouksen antamista perehtyvän urakkakohteisiin ja siellä työnsuorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka sisältää jäljempänä luetellut katu- ja puistoalueiden sekä pihojen nurmialueidenhoitotyöt. Urakkaan kuuluvat myös kaikki tämän työn tekemiseksi tarvittavat valmistelevat työt, kuten leikkausta häiritsevien tekijöiden poisto (esim. roskat, oksat yms.) sekä niiden poiskuljetus ja asiallinen hävittäminen, ellei asiasta ole erikseen muuta sovita. Varsinaisten hoito- ja kunnossapitotöiden lisäksi urakoitsijan tehtäviin kuuluvat hoitotöiden seuranta ja laadunvalvonta sekä jatkuva urakkaan liittyvien asioiden ja alueen esiintyvien epäkohtien raportointi tilaajalle.

Urakkaan kuuluvien töiden laajuus käy ilmi tarjouspyynnön liitteinä olevista kartoista, määrätaulukoista ja hoitosuunnitelmasta.

3.1.2 Nurmialueiden hoito

Työt suoritetaan kunnossapitoluokituksen vaatimassa laajuudessa Viherympäristöliitto ry:n Viheralueiden kunnossapitoluokituksen RAMS 2020 (julkaisu 67) sekä Viheralueiden kunnossapidon yleisen

työselostuksen VKT 2021 (julkaisu 70) sekä liitteenä oleva hoitosuunnitelman mukaan.

3.2 Toimintatapa urakka-alueella

3.2.1 Itsenäinen toiminta urakassa

Urakoitsijan tulee toimia itsenäisesti ja ilman eri määräystä huolehtia, että urakkaan kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuiksi laatuvaatimusten mukaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman, hoitosuunnitelman ja hyvän työtavan mukaisesti. Urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana, jonka velvollisuuksiin kuuluu huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta. Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan valvojan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan valvojaan.

Urakointi alkaa viikolla 20 ja päättyy viikolla 37 ja työn suorittamisaika on 7.00 – 17.00.

Varsinaisten urakkaan kuuluvien töiden lisäksi urakoitsija on velvollinen tarkkailemaan mahdollisia työtehtäviinsä liittyviä ympäristössä havaitsemia puutteita, vaurioita tai liikenneturvallisuutta heikentäviä asioita ja raportoimaan niitä tilaajalle. Kts. myös kohta 3.1. Urakoitsijan odotetaan olevan aktiivinen kaupungin omaisuuden arvon säilyttämisen, ympäristön viihtyisyyden ja turvallisuuden suhteen. Käytännössä se on työn yhteydessä havaittujen teknisten, esteettisten, toiminnallisten tai turvallisuutta vaarantavien puutteiden ilmoittamista.

3.2.2 Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti ja omaan harkintaansa käyttäen sekä annettuihin ohjeisiin perustuen, on urakan valvojalla urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, laadun, aloittamisen tms., oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija vaihtamaan työjärjestystä hoitamillaan alueilla tai ryhtymään tämän urakan tarkoittamiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin viipymättä, ellei muuta sovita. Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävien suorituksen, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt urakoitsijan kustannuksella.

3.4 Urakan sanktiot

Urakan valvojan tai muun tilaajan edustajan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia, kirjallisia huomautuksia ja kehotuksia mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä. Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen. Urakoitsija toteuttaa omavalvontaperiaatteella urakkaohjelman, hoitosuunnitelman ja muiden kohdassa 5 mainittujen sopimusasiakirjojen mukaisesti laatuvaatimukset täyttävää työtä. Mikäli urakoitsija ei ole pystynyt täyttämään asetettuja vaatimuksia, tulee urakoitsijan antaa selvitys kohdan 10.3 mukaisesti.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt

Tilaaja voi teettää kolmansilla osapuolilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä urakka-alueella. Tilaaja tiedottaa urakoitsijalle urakka-alueella tehtävistä rakennus-, korjaus- ja kunnossa-pitotöistä ja näiden vaikutuksesta hoitourakkaan. Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakka-alueella ja sen läheisyydessä olevat rakennustyöt sekä muut ylläpitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan. Urakka-alueella kolmansien osapuolten toimesta tehtävistä kaivu-, rakennus- ja kunnossapitotöistä sekä työalueensa kunnossa- ja puhtaanapidosta vastaa kyseisen työn suorittaja. Tilaaja suorittaa tarvittaessa töitä haittaavien ajoneuvojen siirrot urakka-alueelta ajoneuvosiirtolain mukaisesti.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia sopimusasiakirjoja:

Kaupalliset asiakirjat:

- a) Urakkasopimus
- b) Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
- c) Tämä urakkaohjelma liitteineen
- d) Tarjousasiakirjat liitteineen

Tekniset asiakirjat:

- e) Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020 (Viherympäristöliitto ry, julkaisu 67)
- f) Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021 (Viherympäristöliitto ry, julkaisu 70)
- g) hoitosuunnitelma

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin niistä, sisältyy urakkaan. Mikäli asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää tilaaja, mitä teknillisessä mielessä noudatetaan. Myöhemmin laadittu samanarvoinen asiakirja pätee tai se täydentää aiempaa.

6. TYÖN SUORITUSAIKA

6.1 Urakka-aika

Urakka-aika on 2 vuotta, sisältäen aiemmin mainitut viikot 20 – 37.

6.2 Työkohtaiset toimenpideajat

Työtehtävien osalta noudatetaan kunnossapitoluokituksen mukaisia ja urakkaohjelmassa ja hoitosuunnitelmassa esitettyjä laatuvaatimuksia ja toimenpideaikoja, ellei toisin ole määrätty.

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 Vakuudet

Tässä urakassa ei ole vakuuksia.

7.2 Vakuutukset

Urakoitsijalle kuuluu työnantaja-asetuksesta johtuva vakuutusvelvollisuus. Urakka-alueella toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva, henkilö- ja aineellisissa vahinkotapauksissa riittävän kattava toiminnan vastuuvakuutus.

7.3 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

Urakoitsija vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle. Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusia rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan kanssa muulla tavoin.

Rakennetulla viheralueella puun vioittamisesta annettava sakko on 250e/pieni kolhu/puu ja 600 e/haittaa aiheuttava vaurio/puu (alv 0%). Puun kokonaan uusimisesta sanktio on 900 e/puu ja lisäksi urakoitsija vastaa kaikista uuden puun istuttamisesta aiheutuneista kustannuksista sekä tehohoidosta kahden vuoden ajan riippumatta siitä onko ko. urakka jo päättynyt. Mahdollinen sakko vähennetään urakkahinnan suorituksesta vuosittain. Urakoitsija vastaa kustannuksellaan tilaajalle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneista vahingoista. Hoidon laiminlyönnistä johtuvasta alueen kunnan oleellisesta heikkenemisestä ja alueen palauttamisesta lähtötasoon vastaa urakoitsija kustannuksellaan (esim. pajuttunut nurmikaista). Tilaaja pidättää oikeuden teettää työn kolmannella osapuolella, jolloin kustannuksista vastaa urakoitsija.

7.4 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle aiheutuvasta vahingosta ja sen korvaamisesta sekä kaikesta asiaan liittyvästä vuoropuhelusta vastaa urakoitsija aiheuttamisperiaatteella. Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain perusteella tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusvelvoitteen, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade ja pidättää vastaava summa urakoitsijan saatavista. Urakoitsijan tulee pyydettäessä antaa lausunto jälkikäteen vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä ennen vahinkohetkeä ja kyseisenä ajankohtana. Lausunto tulee antaa viiden päivän kuluessa pyynnöstä.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on sopimuksen mukainen hinta.

8.2 Muutos- ja lisätyöt

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa urakan laajuutta ja laatuvaatimuksia. Urakoitsija on velvollinen suorittamaan urakka-alueella muutos- ja lisätöitä. Viheralueiden kunnossapitoluokat ja laatuvaatimukset pidetään urakan aikana mahdollisimman stabiileina, vain pienet yksittäiset virheiden korjaukset ovat mahdollisia. Viheralueet sisältävät joitakin kohteita, joissa on hoitokaudella tulossa rakennustöitä. Rakentamisen päätyttyä pinta-alat liitetään urakkaan. Pinta-alamuutokset (+/-) huomioidaan kustannukseltaan vain merkittävässä muutoksissa, joista sovitaan yhdessä urakoitsijan kanssa syksyllä koskien päättynyttä kesähoitokautta. Merkittävät muutokset käsitellään tapauskohtaisesti.

Kaikista muutos- ja lisätöistä ja niistä suoritettavista hyvityksistä ja korvauksista on sovittava työmaakokouksissa. Yleisimmistä lisätöistä neuvotellaan yksikköhinnat urakoitsijan kanssa urakan alussa. Urakkaan mahdollisesti liittyvät korvaukset tai hyvitykset selvitetään kunnossapitokausien vaihtuessa tai viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

8.4 Urakkahinnan maksaminen

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakkahinta maksetaan urakoitsijalle kuukausittain laskutuksen mukaisesti. Maksu suoritetaan, kun työt on valvojan toimesta todettu hyväksytysti tehdyksi ja maksuerän laskutuskelpoisuus hyväksytty. Mahdollisten urakkahintaan vaikuttavien muutosten osalta toimitaan YSE 1998 mukaisesti.

9. ORGANISAATIO

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan edustajina toimivat viheraluepalveluiden kunnossapidon työnjohtaja Henna Martikkala ja kaupunginpuutarhuri Raija Talvitie

Tilaajan valvojina viheraluepalveluiden kunnossapidon työnjohtaja toimii Henna Martikkala.

9.2 Urakoitsijan organisaatio / edustajat

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja, jonka tulee olla tosiasiallisesti mukana urakan hoidossa. Urakoitsijan tulee osoittaa, että työnjohdolla on töiden hoitamisen kannalta, riittävä asiantuntemus ja kokemus. Työnjohdolla tulee olla voimassa oleva tieturva 2-kortti ja työnsuorittajalla tieturva 1-kortti. Työ voidaan aloittaa vasta, kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon.

10. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

Katselmukset ja työmaakokoukset

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella aloituskatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan alueen eri osia koskevat urakkaan kuuluvat, tilaajan suorittamat työt. Urakan aikana pidetään urakka-alueella erilliskatselmuksia tarpeen mukaan. Urakoitsija toimittaa tarvittaessa ennen katselmusta tilaajalle vauriolistan. Yhteisessä urakka-alueen loppukatselmuksessa tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat aloituskatselmukseen verrattuna. Loppukatselmuksessa sovitaan mahdollisten puutteiden ja laiminlyöntien korjaamiselle viimeinen päivämäärä. Tämän jälkeen tekemättömästä työstä peritään erikseen arvioitava korvaus.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

Työmaakokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka liitetään urakan seurannan ja raportoinnin muuhun aineistoon.

Liite 1: Turvallisuusasiakirja

TURVALLISUUSASIAKIRJA

1. YLEISTÄ

1.1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Asiakirjan tarkoituksena on antaa urakan ominaisuuksista ja luonteesta aiheutuvat ja sen toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset turvallisuustiedot vaara- ja haittatekijöiden tunnistamiseksi, erityiset työturvallisuutta koskevat tiedot sekä menettelytapaohjeet, joita edellytetään urakoinnin eri osapuolilta. Urakoitsijan tulee ottaa huomioon tämän turvallisuusasiakirjan tiedot urakkahintaa laskiessaan sekä suunnitellessaan ja toteuttaessaan töitään. Turvallisuusasiakirja sisältää myös tilaajan antamia määräyksiä, velvoitteita ja menettelytapoja, joita urakoitsijan on noudatettava omassa työssään.

1.2 Yleiset turvallisuusohjeet

Työmaalla toimivan urakoitsijan ja itsenäisen työnsuorittajan on noudatettava tätä tilaajan laatimaa turvallisuusasiakirjaa ja siinä esitettyjä turvallisuusmääräyksiä ja muita velvoitteita. Urakoitsijan on käytävä läpi tämä työtä ja urakkaa koskeva turvallisuusasiakirja perehdyttäessään työntekijöitä työmaalla suoritettaviin tehtäviin.

Tämä asiakirja on urakkaohjelman liite ja se täydentää muiden asiakirjojen työsuoritusta koskevia määräyksiä. Turvallisuusasiakirjan tiedot, suunnitelmat ja niistä johtuvat turvallisuustoimenpiteet käsitellään yhteistyössä ennen urakkatyön alkua aloituskokouksessa.

Tilaajan valvojalla on oikeus antaa suoria määräyksiä urakoitsijalle turvallisuuteen liittyvien puutteiden korjaamisesta. Valvojalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli on ilmeistä, että kysymyksessä on tilanne, josta voi aiheutua välitön vaara urakointialueella työskenteleville tai ulkopuolisille henkilöille.

Tilaajalla on oikeus antaa myöhemminkin urakkaa koskevia tarkempia turvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita. Turvallisuusasiakirja ja selvitykset on pidettävä ajan tasalla.

1.3 Turvallisuussuunnittelu

Urakoitsijan tulee ennen töiden aloittamista tutustua hoidettavaan alueeseen ja suunnitella töiden ja työvaiheiden tekeminen siten, että työt voidaan suorittaa turvallisesti vaaraa aiheuttamatta (Vnp 629/94). Urakoitsijan on myös huolehdittava hoitoalueen työvaiheet siten, että tapaturman vaarat ovat mahdollisimman vähäiset.

Turvallisuussuunnitelma on asiakirja, jonka urakoitsijan tulee tehdä ja esittää kirjallisena tilaajalle hyväksyttäväksi ja jota urakoitsijan ja itsenäisen työnsuorittajan on noudatettava.

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön (RakVNP) tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvollisuuksista. Urakoitsijan tulee huolehtia työnantajia velvoittavan riskikartoituksen tekemisestä, työntekijöiden perehdyttämisestä ja lakisääteisten tarkastusten suorittamisesta.

Tilaajalle ei siirry tämän turvallisuusasiakirjan perusteella mitään päätoteuttajan tätä urakkaa koskevia velvoitteita.

1.4 Turvallisuustehtävät

Urakoitsijan ja hänen työntekijöidensä on omassa toiminnassaan noudatettava työturvallisuuslakia (738/2002) ja sen nojalla annettuja määräyksiä. Urakoitsijoiden ja itsenäisten työnsuorittajien on omassa toiminnassaan noudatettava työturvallisuuslakia (738/2002) ja sen nojalla annettuja alemman asteisia määräyksiä. Lisäksi on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta (205/2009).

Urakoitsija vastaa työntekijöidensä turvallisuudesta sekä heidän perehdyttämisestään työmaahan ja sen olosuhteisiin. Lisäksi urakoitsijan on huolehdittava, ettei heidän toiminnallaan ole vaaraa muille työalueilla työskenteleville tai työalueen ulkopuolisille henkilöille.

Urakoitsijan ja hänen työntekijöidensä tulee käyttää vaadittavia henkilösuojaimia (Vnp 1407/93 ja työturvallisuuslaki 738/2002). Henkilösuojainten hankinta kuuluu urakoitsijalle.

Urakoitsijalla ja hänen työntekijöillä on oltava näkyvillä kuvallinen henkilökortti, jonka hankinta kuuluu urakoitsijalle, sekä käytettävä vähintään 2 lk varoitusvaatetusta (standardi SFS-EN 471/2003 vaatimukset).

Tilaaja edellyttää, että urakoitsijalla ja muilla työnsuorittajalla on voimassa oleva Tieturva 1- kurssin kortti.

Työkohteissa on oltava mukana aina tarvittavat ensiapuvälineet.

Urakoitsija ja työnsuorittaja vastaavat käyttämiensä koneiden ja laitteiden sekä työmenetelmien turvallisuudesta. Urakoitsijan ja hänen työntekijöidensä on huolehdittava tekemiensä töiden riittävästä suunnittelusta ja turvallisuuden ottamisesta osaksi työsuoritusta.

Kaikkien työmaalla työskentelevien on noudatettava tilaajan antamia ohjeita työturvallisuuden noudattamisesta.

1.5 Turvallisuusseuranta

Ennen alueurakoinnin aloitusta on koneille ja laitteille tehtävä käyttöönottotarkastukset. Urakoitsija vastaa koneiden ja laitteiden kunnossapito- ja silmämääräisissä tarkastuksista sekä korjaa havaitut viat ja puutteet välittömästi.

Urakoitsija vastaa omalta osaltaan siitä, että heidän työntekijöilleen sattuneet tapaturmat tutkitaan ja ilmoitetaan vakavissa tapaturmissa viranomaisille.

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan tapaturmista, läheltä-piti tilanteista, sekä vaaratilanteista myös tilaajalle.

1.6 Yhdyshenkilöt

Työmaan turvallisuudesta vastaavista henkilöistä sekä tilaajan turvallisuusasioista vastaavat henkilöt on ilmoitettava molemmille osapuolille.

2. TYÖALUE JA SEN OLOSUHTEET

2.1 Urakka-alue

Urakka-alue on määritetty urakkaohjelman kohdassa 1 sekä tarjouspyynnön liitteenä olevissa kartoissa ja hoitosuunnitelmassa.

2.2 Urakka-alueen erityisominaisuudet

Urakka-alueen erityispiirteitä on kuvattu urakkaohjelman luvussa 1.4.

Hoidon osalta tulee varautua siihen, että joillakin alueilla kiinteistöjen aidat tai muut rakenteet sijaitsevat hyvin lähellä katu- tai kevyen liikenteen väylää. Kohteet edellyttävät tarkkuutta ja huolellista työskentelyä. Alueelle on myös sijoitettu sähkö-, puhelin- ja pumppaamojen suojakaappeja ym., joita tulee työskennellessä varoa.

2.3 Liikenne

Urakoitsijan on huolehdittava, ettei työkoneiden siirtokalusto aiheuta haittaa tai vaaraa ulkopuolisille henkilöille. Tie- ja katualueilla sekä muilla liikenteeseen käytetyillä paikoilla koneiden on erotuttava muusta liikenteestä.

3. VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT

3.1 Kuvaus tehtävistä töistä

Nurmialueidenhoito puistoissa, piha-alueilla sekä katuviheralueilla, jotka sijaitsevat lähellä asuinrakennuksia, puhtaanapito hoitoalueilla.

3.2 Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit

Työlle tyypillisiä työturvallisuusriskejä sisältäviä työvaiheita ovat: ajonaikaiset riskitekijät kuten kulkuväylän epätasaisuus, esteet ja kaltevuus, kiinnijääminen, ajovirheet, ahtaat kulkuväylät, ajo liian suurella nopeudella suhteessa olosuhteisiin tai tilanteisiin, kulkuväylien varrella olevat ulokkeet, puiden oksat jne. Lisäksi työturvallisuusriskejä aiheuttavat koneiden aiheuttama pölyäminen ja poikkeukselliset sääolosuhteet (mm. liukkaus, vesisade), liikenteen aiheuttamat vaaratekijät sekä polttoaineiden käsittelyn aiheuttamat vaaratekijät. Muita mahdollisia vaaratilanteita voivat olla työntekijöihin tai työnjohtoon kohdistuva uhkaava käytös tai väkivalta kaupunkilaisten ja alueiden käyttäjien taholta.

Työn suorittamisesta ympäristölle aiheutuvia vaaratekijöitä ovat liikenteelle, viheralueiden käyttäjille aiheutuvat vaaratekijät kuten kivien yms. sinkoutuminen tai lasten leikkiminen ja liikkuminen työalueella. Urakoitsijan on huolehdittava, ettei työstä aiheudu vaaraa työn vaikutuspiirissä oleville henkilöille.

4. TYÖNSUORITUSVAATIMUKSIA

4.1 Työnjohdon pätevyys

Työnjohdon tulee olla viheralueiden hoito- ja kunnossapitotöihin perehtynyt.

4.2 Työalueet

Päätoteuttajan on tarjousvaiheessa laadittava alustava laatusuunnitelma, jossa on kuvattu suunnitelma keskeisten työtehtävien hoitamisesta. Tämä suunnitelma tulee esittää osana tarjousta. Alustavassa laatusuunnitelmassa on esitettävä käytettävät työkoneet, työkoneiden ominaisuudet ja sopivuus tarkoitettuun työhön, jotta työalueilla työskentelevien työturvallisuus sekä ulkopuolisten turvallisuus on varmistettu.

4.3 Työvälineet, koneet ja laitteet

Työvälineiden ja koneiden sekä laitteiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja niiden tulee täyttää työturvallisuudelle asetetut vaatimukset. Ne on tarvittaessa varustettava sellaisilla apulaitteilla, ettei ympäristölle tai työnsuorittajalle aiheudu vahinkoa. Urakoitsijan edellytetään tekevän käyttämilleen työkoneille käyttöönottotarkastukset, joista toimitetaan tilaajalle kopiot.

4.4 Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit

Urakoitsija vastaa, että työmaalla noudatetaan voimassa olevia työntekijöiden suojaamista koskevia asetuksia ja määräyksiä. Vastuu käsittää ympäristönsuojelun huomioonottamisen myös työssä käytettävien aineiden ja materiaalien osalta. Puhtaanapitotöissä tulee huomioida mahdolliset vaaraa aiheuttavat lasinsirut, neulat, ulosteet yms. jätteet.

Polttoaineet tulee säilyttää turvallisesti ja asianmukaisesti, siten ettei ulkopuoliselle ei aiheudu niistä vaaraa. Polttoaineiden säilyttämisessä on noudatettava lakien ja asetusten ympäristön suojelumääräyksiä.

4.9 Lapuan kaupungin erityismääräykset

Tämän turvallisuusasiakirjan lisäksi on urakan suunnittelussa ja toteutuksessa otettava huomioon Lapuan kaupungin ympäristönsuojelu- sekä rakentamismääräykset.

5. YMPÄRISTÖN SUOJAUS

Ympäristön puhtaanapito

Työt on järjestettävä siten, että ympäristölle ei aiheudu tarpeettomia likaantumista aiheuttavia haittavaikutuksia.