

CGI toimittajaportaalin käyttö – yritys

Lapuan kaupunki tarjoaa toimittajilleen käyttöön toimittajaportaalin, jonka avulla voidaan laskuttaa kaupunkia. Toimittajaportaalin kautta voit lähettää verkkolaskun ilman kuluja Lapuan kaupungille.

Toimittajaportaalin käyttöä varten tarvitaan tunnukset portaaliin. Tunnukset tilataan osoitteesta talousyksikko@lapua.fi. Laita viestin otsikoksi ”Toimittajaportaali”.

Tunnuksia varten tarvitsemme nimesi, sähköpostiosoitteesi ja yrityksen nimen ja y-tunnuksen.

Kun sinulle on myönnetty portaaliin käyttöoikeus, saat antamaasi sähköpostiosoitteeseen **kolme sähköpostia toimittajaportaalin automaattiviestinä**. Yhdessä on käyttäjätunnuksesi, yhdessä salasanasi ja yksi on kutsu käyttämään toimittajaportaalia. Sähköpostissa, jossa on käyttäjätunnus, on portaalin osoite: <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>. Seuraa sähköpostiasi ja tarkista myös roskaposti, mikäli et ole 3 päivän kuluessa saanut em. viestejä.

Toimittajaportaalin kautta luotu automaattinen salasana on voimassa vain jonkin aikaa. Jos ensimmäisellä kerralla kirjautuessa salasana ei toimikaan, niin voit vaihtaa sen Unohditko salasanasi? -kohdasta. Uutta salasanaviestiä kannattaa jäädä odottamaan, viestit tulevat sähköpostiin hieman viiveellä, mutta uusinta tulee tehdä 5 minuutin sisällä.

CGI

Suomi

Kirjaudu
Toimittajaportaaliin

Käyttäjätunnus

Salasana

KIRJAUDU SISÄÄN

[Unohditko salasanasi?](#)

CGI
Experience the commitment®

Yllä olevassa kuvassa näet kirjautumissivun näkymän. Syötä Käyttäjätunnus-kohtaan sinulle ilmoitettu käyttäjätunnus ja Salasana-kohtaan sinulle määritelty salasana. Huomioi, että

salasanassa isot ja pienet kirjaimet tulee laittaa oikein. Ensimmäisellä sisäänkirjautumiskerralla sinua pyydetään vaihtamaan salasana. Määrittele siihen oma salasanasi. Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, vähintään yksi iso kirjain, vähintään yksi pieni kirjain ja vähintään yksi numero. Salasana ei saa olla mikään edellisestä kuudesta salasanasta. Salasana tulee kirjoittaa molemmille riveille. Kun olet salasanan onnistuneesti vaihtanut, pääset portaalin perusnäkömään.

Toimittajaportaalin käyttö aloitetaan syöttämällä yrityksen tiedot. Yrityksen tietoja pääset syöttämään kohdasta Asetukset (katso alla oleva kuva). Keltainen nuoli osoittaa, mistä painamalla pääset asetuksiin.

Näkymässä tulee täyttää kaikki kohdat, jotka ovat punaisella, mutta myös mustalla olevat kohdat saa täyttää ja logon voi lisätä. Tämä tehdään vain kerran, mutta tietoja pääsee tarvittaessa muuttamaan samasta paikasta myöhemmin. Kun tiedot on täytetty, paina Tallenna. Huom! Alv-

numero ei ole sama kuin y-tunnus. ALV-numeroa saavat käyttää vain arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkityt yritykset ja henkilöt.

Esimerkki alv-numeron muodostamisesta:

ALV-numero **muodostetaan Y-tunnuksesta 1234567-8 lisäämällä sen alkuun kaksikirjaiminen maatunnus FI ja jättämällä tunnuksesta väliviiva pois: FI12345678.**

Kun kaikki asetuksen tiedot on annettu oikein, voi mennä tekemään laskun.

Laskun pääset tekemään perusnäköymästä eli paina kohtaa Laskut, jolloin palaat perusnäköymään. Perusnäköymässä on kohta Luo uusi lasku, paina siitä. Näköymä on seuraavan kuvan mukainen.

Kaikki kohdat, joissa on * -merkintä, on pakko täyttää.

- Laskuttava yritys valitaan alavetovalikosta, jos se ei tule automaattisesti
- Laskutettava yritys valitaan alavetovalikosta: Lapuan kaupunki
- Laskun tyyppi valitaan alavetovalikosta
- Laskun päiväys ja Eräpäivä valitaan painamalla kentän perässä olevaa kalenterin kuvaa
- Laskunumeron ja maksuviitteen voi määritellä itse tai painaa kentän perässä olevaa +-merkkiä, jolloin ohjelma ehdottaa numeroita (HUOM! lasku maksetaan tähän määritellyllä viitteellä eli maksun viestinä/viitteenä on maksuviite, kun se maksetaan yrityksen tilille)
- Valuutta saa aina olla EUR ja vastaanottajan kieli saa aina olla Suomi
- Jos laskulla on käännetty ALV, laitetaan siihen kohtaan täppä, jolloin laskulle tulee teksti: Käännetty ALV, AVL 8c§
- Jos kyseessä on veroton myynti, laitetaan siihen kohtaan täppä, jolloin aukeaa kenttä verottomuuden selitteelle. Siihen pitää kirjoittaa verottomuuden syy.

- Seuraavaksi saa kirjoittaa vapaa tekstiä. Tähän tulee kirjoittaa, mitä yksikköä lasku koskee (esim. Ritavuoren koulu, Henkilöstöhallinto, Kansalaisopisto, Maankäyttöosasto). Yksikön lisäksi kannattaa laittaa sen henkilön nimi, joka on tilannut palvelun tai tuotteen kaupungin puolesta.
- Kohdassa PDF liite lisätään mahdolliset liitteet PDF muodossa.

Tämän jälkeen tehdään laskurivit.

- Tuote/palvelu kohtaan kirjoitetaan, mitä tuotetta tai palvelua laskutetaan
- Toimitettuun määrään laitetaan määrä
- Yksikkö valitaan alavetovalikosta
- Yksikköhintaan laitetaan yksikköhinnan netto
- Alv% -kohtaan laitetaan mahdollinen alv -prosentti: 10, 14 tai 24

Rivin lopussa on roskakorin kuva, josta rivi voidaan poistaa ja kalenterikuvake, josta saa laskulle lisättyä toimituspäivän ja kuvauksen. Nämä eivät ole pakollisia. Kohdasta Lisää uusi rivi voit tehdä uusia rivejä.

Kohdasta Esikatsele PDF muodossa pääset katsomaan laskun kuvaa. Alla esimerkkilasku. Laskun liitteet näkyvät tiedoston seuraavalla sivulla.

Malliyritys Oy Kotikatu 1 62100 Lapua	LASKU		Sivu 1 / 1			
Lapuan kaupunki Valtuustontie 8 62100 Lapua						
		Laskun päiväys 11.11.2021	Laskun numero 622180			
		Maksuviite 78 27273	Myyjän viite 7827273			
		Myyjän yhteystieto Maija Meikäläinen	Ostajan yhteystieto			
		Laskun eräpäivä 25.11.2021	Vivästyskorkeus 7,00 %			
		Maksuehto 14pv netto				
Talousyksikkö/Esimerkkilasku		Ostaja Lapuan kaupunki	0209113-7			
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	à-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Malli tavara Toimituspäivä: 10.11.2021 <i>Tähän kohtaan tulee rivin kuvaus.</i>	2,00 kpl	3,00	6,00	24,00	1,44	7,44
Malli työ	3,00 h	50,00	150,00	24,00	36,00	186,00
		Alv-erittely	156,00	24,00	37,44	
		LASKU YHTEENSÄ:			193,44 euroa	
Malliyritys Oy Kotikatu 1 62100 Lapua Finland	Puhelin: 0123456789 Sähköposti: maija.meikalainen@testi.fi	Y-tunnus: 2318676-8 Alv-tunnus: FI23186768	GB33 BUKB 2020 1555 555555 / OKOYFIHH			

Kun laskulla on kaikki tarpeellinen tieto ja liitteet on varmasti lisätty, voidaan lasku lähettää painamalla Lähetä.

Kun painat Lähetä, palautut takaisin perusnäkymään. Nyt lähetetty lasku näkyy perusnäkymässä. Katso alla oleva kuva.

Luotu	Laskun päiväys	Laskunumero	Tyyppi	Laskuttaja	Maksumääräyksen maksun saaja	Laskun vastaanottaja	Tila
11.11.2021 12:44	11.11.2021	622180	Lasku	Malliyhtys Oy		Lapuan kaupunki	Keskenäinen Avaa

Näet laskun tilan perusnäkymässä. Yllä olevassa kuvassa laskun tila on keskenäinen, koska sitä ei ole lähetetty vaan tallennettu keskenäisenä. Tilaa kannattaa seurata, koska lasku voi esimerkiksi olla tilassa hylätty, jolloin sitä ei ole lähetetty. Tällöin laskulla on jokin virhe. Kun lasku on tilassa toimitettu, lasku on lähtenyt Lapuan kaupungille.

Laskua voi tarkastella painamalla Avaa.

Muita toimintoja

Malli: Voit luoda laskuille mallin, kun luot uutta laskua. Huomaa, että mallille tallentuu kaikki tiedot, mitä olet laskulle kirjannut siihen mennessä (myös liitteet), kun tallennat laskun malliksi.

Salasanan vaihto: Painamalla oikeasta yläreunasta omaa nimeä aukeaa alavetovalikko, josta löytyy omat asetukset. Siellä voi salasana-välilehdellä vaihtaa salasanan.

Lisää käyttäjiä: Painamalla omaa nimeä perusnäkyvän oikeasta yläreunasta aukeaa valikko, josta valitset kohdan Käyttäjät. Tästä näkymästä valitse kohta Lisää uusi käyttäjä. Syöttämällä toisen henkilön sähköpostiosoitteen ja nimen, annat toiselle henkilölle oikeuden tehdä laskuja toimittajaportaalissa yrityksen y-tunnuksella ja nähdä jo tehdyt laskut.

Huomioithan, että käyttöoikeus toimittajaportaaliiin on voimassa toistaiseksi. Mikäli et pääse kirjautumaan portaaliin, on salasana todennäköisesti vanhentunut. Salasanan pystyy uusimaan kirjautumisruudulla olevasta Unohditko salasanasasi? -painikkeesta.

Jos toimittajaportaaliiin kanssa on ongelmia, ota yhteyttä talousyksikko@lapua.fi.