

Hakemus kaupungin avustuksiin seuralle/yhdistykselle vuodelle 2026

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain avustuksia paikallisen liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseksi. Toimialoittain avustuksiin varatun määrärahan hyväksyy vuosittain kaupunginvaltuusto. Vuosittaiset avustukset on jaettu toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Vuoden 2026 avustusten teemat (HyvLa 27.1.2026)

- Pääteema (kaikki toimialat): Vahvuutena välittäminen – kotoutuminen ja maahanmuutto
- Nuorisotoimen kohdeavustukset: myös varautuminen (UUSI)

Huomioi, että sähköinen järjestelmä mahdollisesti hyväksyy hakemuksen jättämisen viimeisen hakuajankohdan jälkeen. Käsittelyssä huomioidaan kuitenkin vain hakemukset, jotka ovat kirjautuneet järjestelmään virallisen hakuajan sisällä saapuneeksi (aikaleima).

Jos haluat vastauskuittauksena kopion vastauksistasi, niin täytä alla oleva ensimmäinen "Sähköpostiosoite" tietokenttä. Klikkaa myös lomakkeen lopussa päälle vaihtoehto "Lähetä minulle kopio vastauksistani".

* Pakollinen kysymys

1. Sähköposti *

2. Minkä toimialan avustuksia haet? *

Merkitse vain yksi soikio.

Liikunta

Nuoriso

Hakijan tiedot

Toiminta-avustusta haettaessa merkittävä pankkitilinumero (IBAN) ja pankin nimi (BIC). Avustusta ei makseta yksityisen henkilön tilille. Kohdeavustuksen tilinumeron voi ilmoittaa tositteiden toimittamisen yhteydessä.

3. Yhdistyksen virallinen nimi *

4. Yhdistyksen osoite *

5. Yhdistyksen Y-tunnus *

6. Pankki ja tilin n:o (IBAN) *

7. Pankki (BIC-koodi) *

Toimihenkilöt

Tämä lomake kerää henkilötietoja. Tietoja käytetään Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnan toimialojen yhteystietorekisterin päivittämiseen.

Kirjaa vuosikokouksessa valittujen toimihenkilöiden nimet yhteystietoineen. Muistakaa päivittää mahdolliset muutokset toimintavuoden aikana. Huomioikaa, että yhteystiedoissa oleva puhelinnumero on voimassa virka-aikana.

8. Puheenjohtajan nimi *

9. Puheenjohtajan puhelinnumero *

10. Puheenjohtajan sähköpostiosoite *

11. Sihteerin nimi

12. Sihteerin puhelinnumero

13. Sihteerin sähköpostiosoite

14. Rahastonhoitajan nimi

15. Rahastonhoitajan puhelinnumero

16. Rahastonhoitajan sähköpostiosoite

Yhteyshenkilö

Tähän kohtaan kirjataan sen henkilön nimi, joka vastaa yhteisönne postista. Muistakaa päivittää mahdolliset tietojen muutokset välittömästi.

Toimiala pyytää tarvittavat avustushakua koskevat lisätiedot yhdistykseltä ja lähettää päätöksen avustuksissa nimetyille yhteyshenkilölle.

17. Yhteys henkilön nimi *

18. Yhteys henkilön puhelinnumero *

19. Yhteys henkilön sähköpostiosoite *

20. Yhteys henkilön lähiosoite *

Toiminta

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Lyhyt tiivistys yhdistyksen toiminnan tarkoituksesta ja toimintasuunnitelmasta (mitä, miksi ja kenelle suunnattu?)

21. Toiminnan tarkoitus ja toiminnan kuvaus

Jäsenmäärä

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Tähän kootaan tiedot ikäryhmistä erikseen, tiedot pohjautuvat edellisen vuoden jäsenluetteloon. Kirjaa numeroina ja kokonaislukuina (ei arviota tai vaihteluvälejä).

Lisää kokonaisjäsenmäärän kaikkien yhdistyksen jäsenten jäsenmäärä. Erittele erikseen alle 29 vuotiaiden ja 12-18 -vuotiaiden jäsenten määrä. Tiedon pohjalta voidaan seurata mm. toiminnan laajuutta sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista.

22. Kokonaisjäsenmäärä

23. Alle 29 vuotiaiden jäsenmäärä

24. 12-18-vuotiaiden jäsenmäärä

Toiminta-avustus

Hyvinvointikunnalta haettavat avustussummat. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina

Huomioi, että summat löytyvät yhdistyksenne talousarviosta. Voit hakea samalla lomakkeella toiminta-avustusta ja kohdeavustusta.

25. Toiminta-avustus (euroa)

26. Kohdeavustus (euroa)

27. Erittele haettu kohdeavustus käyttökohteittain. Kirjaa myös budjettiarvio käyttökohteille.

Edellisenä vuotena saadut avustukset

Kirjaus pakollinen, jos yhdistys saanut kaupungin avustusta edellisenä vuotena. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina.

Toiminta-avustuksen tilityksestä on avustuksen myöntäjällä oikeus saada tositteet nähtäväksi.

28. Toiminta-avustus (euroa)

29. Kohdeavustus (euroa)

30. Muut avustukset tai kaupungin kumppanuussopimusten arvot (euroa)

31. Lyhyt tiivistelmä avustusten käytöstä edelliseltä vuodelta (kirjallinen teksti)

Kaikille kohde- ja toimintaavustusten hakijoille

Pääteemana "Vahvuutena välittäminen" (kotoutuminen ja maahanmuutto). Arvioinnissa selvitetään tosiasiallista toimintaa. Muodollinen kuvaus ei riitä, joten hakijan tulee osoittaa käytännön toimenpiteet. Lautakunta myös selvittää vuoden 2025 haussa kuvatun toiminnan toteutumista.

Esimerkkejä

toimenpiteistä: maksuhelpotukset, stipendit, maksuton jäsenyys, tiedottaminen eri kielillä, matalan kynnyksen osallistumismahdollisuudet.

Nuorisotoimen**kohdeavustushakijoille – Varautuminen (UUSI 2026)**

Hyvinvointilautakunnan

päätöksen (27.1.2026, § 8) mukaisesti nuorisotoimen kohdeavustuksiin sisällytetään varautumisen teema. Tavoitteena on selvittää yhdistysten tosiasiallista toimintaa ja valmiutta. Pelkkä muodollinen kuvaus ei riitä.

Esimerkkejä:

kokoontumis- ja viestintäsuunnitelmat häiriötilanteissa, ensiapuvalmius, vastuuhenkilöt, harjoittelu.

32. Kuvaa seuranne sisäiset ja ulkoiset prosessit kotouttamista ja maahanmuuttoa edistävän harrastamisen tukemiseksi

Kuvaa tosiasialliset käytännöt. Arviointiperusteena syrjimättömyys, avoimuus ja saavutettavuus.

33. Kuvaile yhdistyksessänne käytössä olevia varautumisen käytäntöjä.

Vastaa vain jos haet nuorisotoimen kohdeavustusta.

Taloudelliset tiedot

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Varsinaisen toiminnan hyväksyttävät kulut ja tuotot kootaan edelliseltä hyväksytyltä tilikaudelta ja kuluvalta talousarviovuodelta. Kirjaa euroina ja kokonaislukuina.

Huomioi, että vastaavat summat löytyvät yhdistyksenne tilinpäätöksessä ja talousarviosta (toimitettava liitteenä Urheilutalolle).

34. Viime tilikauden kokonaistulot (euroa)

35. Viime tilikauden kokonaismenot (euroa)

36. Viime tilikauden netto (euroa)

37. Talousarvion kokonaistulot (euroa)

38. Talousarvion kokonaismenot (euroa)

39. Talousarvion netto (euroa)

Liitteet

Pakollinen toiminta-avustuksissa.

Kirjaa mitä liitteitä kuuluu hakemukseen. Toimita liitteet erikseen paperilla Urheilutalolle.

40. Liitteet

Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.

- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä hyväksytyltä vuodelta
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)

Suostumus tietojen käsittelyyn

Tämä lomake kerää henkilötietoja. Tietoja käytetään Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustusten jaon valmistelussa sekä toimialojen yhteystietorekisterin päivittämiseen. Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen

Ilman Kyllä -valintoja, emme voi käsitellä sähköistä avustushakemustanne. Jos haluatte täyttää lomakkeen paperisena, niin pyydämme olemaan yhteydessä ennen avustuslomakkeen jättämistä liikunta- ja nuorisotoimen päällikköön.

41. Lomakkeessa mainitut tiedot yhdistyksestäämme ovat oikeita *

Merkitse vain yksi soikio.

Kyllä

42. Suostumus tietojen käsittelyyn *

Merkitse vain yksi soikio.

Kyllä

Muista painaa "Lähetä" painiketta.

Tiedot tallentuvat tietokantaan vasta "Lähetä" painikkeen painamisen jälkeen. Avautuvalla sivulla tulee näkyviin teksti "Kiitos. Vastauksesi on tallennettu."

Google ei ole luonut tai hyväksynyt tätä sisältöä.

Google Forms