

SOPIMUS PÄIVÄRANNAN TILOJEN KÄYTÖSTÄ

Tilojen omistaja Lapuan kaupunki
Y-tunnus 0209113-7
Valtuustontie 8
62100 Lapua

Omistajan yhteyshenkilöt

1. Marita Vaahtoniemi, puh. 044 438 4010, marita.vaahtoniemi@lapua.fi
2. varalla Riina Turja, puh. 044 438 4418, riina.turja@lapua.fi

Tilojen käyttäjä yhdistyksen nimi ja osoite

Tilojen käyttäjän vastuuhenkilö

vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Tilojen käyttäjän nimeämä vastuuhenkilö sitoutuu siihen, että tiloja käytetään järjestyssääntöjen mukaisesti (liitteenä). Vastuuhenkilö sitoutuu myös pitämään avainsäiliön koodin salassa.

Tilojen käyttöalue

Tilan käyttäjä voi varata Päivärannan 1. kerroksen tilan käyttöönsä haluamanaan ajankohtana, mikäli tila on ko. ajankohtana vapaa. Tilan käyttäjän vastuuhenkilön tulee varatakseen tilan olla yhteydessä omistajan yhteyshenkilöön joko puhelimitse tai sähköpostilla.

Tilojen käytön alkamisaika

Tilojen käyttö on mahdollista 9.2.2026 alkaen. Tilat tulisi varata vähintään viikkoa ennen haluttua käyttöajankohtaa.

Käyttökorvaus

Tiloista ei peritä käyttökorvausta. Mikäli käyttäjä aiheuttaa tiloissa vahinkoa, tulee tilojen käyttäjän vastata aiheutetusta vahingosta.

Muut ehdot

Tilojen käyttäjä ei saa siirtää varaamaansa sopimusta suoraan kolmannelle osapuolelle, vaan kaikki varaukset pitää tehdä omistajan yhteyshenkilön kautta.

Tilojen omistaja voi halutessaan irtisanoa tämän sopimuksen päättymään viipymättä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Lapualla _____ 2026

Lapuan kaupunki

Tilojen käyttäjä

Satu Kankare
kaupunginjohtaja

Käyttäjän vastuuhenkilö

PÄIVÄRANNAN TILOJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tilojen varaus

Tilojen käytöstä on tehtävä ennen tilojen varaamista kirjallinen sopimus Lapuan kaupungin kanssa.

Yhteyshenkilö: Marita Vaahtoniemi, 044 438 4010

marita.vaahtoniemi@lapua.fi

Avainkoodin käyttö

Varauksen yhteydessä varaaja saa koodin avainkaappiin. Koodi pysyy vain varaajan tiedossa. Koodi vaihdetaan säännöllisesti. Palauta avain heti avainkaappiin. Kokoustilat ovat yhteisessä käytössä. Käytä tilaa vain varattuna aikana ja poistu ajoissa.

Keittiön käyttö

Keittiössä on kahvinkeitin ja astioita, ne ovat kaikki varaajan käytössä. Käytön jälkeen tulee kaikki astiat tiskata ja palauttaa omille paikoilleen. Sammuta kaikki käyttämäsi laitteet.

Kokoustilojen käyttö

Tiloissa olevat laitteet, astiat, lelut ovat vapaasti käytettävissä varauksen aikana. Huolehdi että niitä käytetään asianmukaisesti sekä palautetaan omille paikoilleen tilavarauksen päätyttyä.

Tulenteko on sisätiloissa ehdottomasti kielletty (tuikut, kynttilät, takka)

Tilojen siivoaminen käytön jälkeen

Kaikki tilat tulee käytön jälkeen siivota. Siivouskomerosta löytyy tarvittavat välineet. Kaikki pöytäpinnat tulee pyyhkiä. Palauta pöydät ja tuolit ja muut kalusteet alkuperäisille paikoilleen.

Vie roskat pihalla sijaitsevaan roska-astiaan.

Tiloista poistuminen käytön jälkeen

Tarkista että kaikki on sammutettu; valot, kahvikeitin ja muut laitteet.

Varmista että ulko-ovi menee kiinni ja avain on takaisin avainkaapissa.

Vioista tai toimintahäiriöistä ilmoittaminen

Ilmoita yllä mainitulle yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa on jotain ei kiireellistä puutetta tai vikaa.

Kiinteistöön liittyvissä kiireellisimmissä asioissa ota yhteys kaupungin kiinteistöhuollon päivystykseen 044 438 4664

Hätätapauksissa ota yhteys 112

Päivärannan osoite: Kauppakatu 21, Lapua

Avainkaapin ohjeet

1. Pyöritä saamasi avainkoodi näkyviin
2. Tartu avainkaapin yläreunasta ja vedä luukku auki
3. Ota avain ja avaa ulko-ovi
4. Laita avain heti takaisin avainkaappiin
5. Sulje luukku
6. Pyöräytä avainkoodi sekaisin